

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región Araucanía <u>U. Regional de Fomento</u>	Acta N° 1 fecha: 12-10-2022
---	--------------------------------

Nombre de Participantes		Firma
Jefe de Área INDAP	MICHELLE METAYER LOBOS	
Ejecutivo Integral INDAP	JUAN CARLOS PAINEN	
Contraparte Municipal (directora DIDEFT)	CAROLINA RUIZ SABUGAL	
Jefatura Departamento de Desarrollo Rural	VANNESA RIVAS ZERENE	

Temario / Actividades Desarrolladas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vacante disponible 2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. **Vacante disponible:**
Cargo vacante: **COORDINADOR PRODESAL MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**
2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**
 - a) Hortalizas
 - b) Frutales
 - c) Ganadería menor
3. **Requisitos de postulación**

REQUERIMIENTO	DOCUMENTO (S)
<ul style="list-style-type: none"> • Cada postulante debe presentar sus documentos de postulación, en un sobre cerrado, el cual debe señalar: <ul style="list-style-type: none"> - Apellidos del postulante. - Fono Contacto, fijo o celular. - Correo electrónico. - Profesión - Detallar exactamente al cargo al cual postula. • El sobre que no cumpla con los requisitos de rotulación quedará fuera automáticamente y no será abierto. 	
1. Currículo ciego <u>Contempla</u> <u>ficha</u> <u>de</u> <u>postulación y curriculum.</u>	Según formato INDAP. Disponible en: https://www.indap.gob.cl/concursos/concursos-de-equipos-tecnicos-prodesal-y-pdti

2. Título Profesional del ámbito silvoagropecuaria: <u>Ingeniero Agrónomo</u> o <u>Ingeniero Agrícola</u>	Acreditado mediante copia original del certificado de título legalizado ante notario, con fecha no superior a 60 días, desde la postulación.
3. Disponibilidad de Movilización vigente	Comprobable mediante: <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de inscripción de vehículos motorizados (padrón). Con fecha de emisión máximo de 30 días previos a la postulación. En caso de no ser dueño del Vehículo, deberá presentar: <ul style="list-style-type: none"> • contrato simple de arriendo o comodato. • Fotocopia cedula de Identidad del propietario del Vehículo • Documentos vigentes del vehículo <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de inscripción de vehículos motorizados (padrón). Con fecha de emisión máximo de 30 días previos a la postulación. - Permiso de circulación - Revisión técnica
4. Certificado de antecedentes.	Con fecha de emisión máximo de 30 días previos a la postulación.
5. Licencia de conducir	Fotocopia simple de la licencia al día, por ambos lados, vigente según normativa.
6. Disponibilidad de Computador/Notebook y manejo de Office	Declaración simple indicando características del equipo computacional y nivel de usuario en manejo office.
<ul style="list-style-type: none"> • Toda experiencia laboral con pequeños agricultores o cursos de capacitación realizados deben estar debidamente acreditados (Fotocopia de certificados, cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores. 	
<ul style="list-style-type: none"> • De tratarse de un profesional que se haya desempeñado como COORDINADOR/PROFESIONAL en alguna otra Unidad Operativa PRODESAL o PDTI, deberá adjuntar evaluación de INDAP correspondiente. 	

4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Partes, Municipalidad de Pucón, calle Bernardo O'Higgins N° 483. Lunes a viernes de 8:30 a 14:00, O'Higgins 483
INDAP	Agencia de Área INDAP Pucón, ubicada en calle Gerónimo de Alderete N°512.

5. Medios de Difusión

Municipalidad	INDAP
Sitio WEB institucional de la Municipalidad de Pucón	Sitio WEB institucional de INDAP

6. Calendarización de las etapas del proceso:

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	Miércoles 12 de Octubre 2022
Inicio recepción de Antecedentes	Miércoles 12 de Octubre 2022
Cierre recepción de Antecedentes	Viernes 21 de Octubre 2022
Evaluación Administrativa y Curricular	Viernes 21 de Octubre 2022
Entrevista Personal a preseleccionados	Martes 25 de Octubre 2022
Comunicación de Resultados	Miércoles 26 de Octubre 2022
Asumo de Funciones	Jueves 27 de Octubre 2022

7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Pucón	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal, directora DIDEFT CAROLINA RUIZ SABUGAL	Jefe de Área INDAP: MICHELLE METAYER LOBOS
Jefatura Departamento de Desarrollo Rural VANNESA RIVAS ZERENE	Ejecutivo Integral JUAN CARLOS PAINEN
Suplentes	
Coordinador PDTI, Departamento de Desarrollo Rural. RUBEN ARANDA OÑATE	Ejecutivo Integral

Si un titular de la comisión no puede estar presente de alguna de las etapas, este puede ser reemplazado por el suplente.