

**Cargo:** Técnico Nivel Superior en Administración/SOME

**Número de cargos:** 1

**Contextualización del cargo:**

Desempeño del cargo en CESFASM como administrativo SOME.

**Objetivo general:**

Coordinar las solicitudes de atención de los usuarios a través del manejo de la agenda médica, con el fin de responder y organizar la ejecución de las demandas y necesidades de atención clínica de la manera más eficiente posible.

**Calendarización del Proceso**

Difusión y Plazo de Postulación:

02/06/2025-06/06/2025

Cargo	Administrativo SOME (perfil adjunto)
Jornada	44 hrs. semanales
Horario	08:00 a 17:00 horas lunes a jueves y 08:00 a 16:00 horas viernes
Tipo contrato	Honorarios
Valor cuota mensual	\$749.019.- bruto aprox.
Lugar de desempeño	CESFAM Pucón.
Inicio funciones	Finalizado el proceso de selección
Término Funciones	3 meses, renovable según desempeño
Funciones	De acuerdo a perfil adjunto

**Enviar antecedentes (adjunto en perfil de cargo) a:**

[seleccion.rrhhsalud@municipalidadpucon.cl](mailto:seleccion.rrhhsalud@municipalidadpucon.cl) poner en "asunto" ADMINISTRATIVO SOME