

Cargo:	TENS equipo rural
Dependencia directa:	- Coordinador (a) equipo de salud rural
Subalternos:	-
Lugar de desempeño:	-DSM Pucón – Dispositivos de Salud Rural

Objetivo General:

Contribuir a mejorar y buscar el óptimo estado de salud de la población de su sector, entregando los cuidados de enfermería básicos necesarios a cada usuario, según su plan de tratamiento individual, realizando acciones de fomento, promoción y prevención de la salud. Además de apoyar en el área administrativa a los diferentes profesionales que se desempeñan en los programas de salud, con el fin de aportar a la calidad de la atención de los usuarios de atención primaria.

Requisitos de formación y experiencia requerida:

- Título de Técnico en enfermería (excluyente)
- Conocimientos nivel medio de manejo de Office (Excluyente)
- Deseable curso en lavado de oídos
- Excluyente capacitación en RCP
- Deseable conocimiento o experiencia en la unidad de farmacia

Principales funciones y tareas

Funciones básicas	Tareas específicas
Desarrollar acciones clínicas pertinentes a su cargo, necesarias para atender a los usuarios	<p>Realizar perfiles de presión arterial</p> <p>Preparar los box para la atención, asegurándose que cumplan con los requerimientos necesarios</p> <p>Control de signos vitales</p> <p>Realización de otros procedimientos clínicos delegados por enfermero (a) como apoyar en campañas de vacunación</p> <p>Realización de procedimientos de lavado de oídos (con capacitación)</p> <p>Monitorear que los productos disponibles para su utilización estén en óptimo estado (fecha de vencimiento, condiciones adecuadas de mantenimiento, etc.)</p>

Administrar fichas clínicas	<p>Recepción de fichas correspondientes a las atenciones diarias</p> <p>Adjuntar el tarjetón a cada una de las fichas y devolverlos al tarjetero luego de la atención</p> <p>Distribuir las fichas clínicas a los profesionales correspondientes</p> <p>Recolectar las fichas para su almacenaje</p>
Realizar las acciones administrativas correspondientes a su cargo y a las tareas que realice	<p>Mantener en orden y organización el material administrativo (fichas, tarjeteros, etc.) y mantener disponible material de papelería necesarios en cada box (solicitud de exámenes, cupón de leche, recetas, etc.)</p> <p>Solicitar vía jefatura de equipo los insumos de todos los box de sector para la atención de cada área</p> <p>Realizar las estadísticas asociadas a sus tareas</p> <p>Registrar en ficha clínica los procedimientos que realice</p>
Realizar y actualizar los tarjeteros de los programas	<p>Registrar a los usuarios y sus características</p> <p>Depuración de tarjeteros</p> <p>Realizar acciones de seguimiento y rescate telefónicos</p>
Apoyar en implementación de modelo de salud familiar	<p>Entrevistar a la familia</p> <p>Creación de genograma</p> <p>Organizar el registro de acciones a realizar con los usuarios</p> <p>Actualización de tarjeta familiar</p> <p>Aplicación de encuestas de salud familiar</p>
Mantener contacto y trabajo colaborativo con su jefatura directa y los profesionales que se desempeñen en su equipo	<p>Dar aviso oportuno al encargado(a) del sector de cualquier anomalía detectada o situación relacionada con los usuarios(as) y el funcionamiento</p> <p>Realizar otras acciones que le solicite su jefatura y que tengan relación a su cargo en pro del buen funcionamiento</p> <p>Apoyar y seguir las instrucciones de los diferentes profesionales con los cuales trabaja</p> <p>Prestar apoyo en cualquier unidad que lo requiera previa coordinación y solicitud de su jefatura</p>

Apoyar en mantener una buena calidad de la atención	<p>Solicitar a personal de aseo la limpieza de los box cuando se necesite anterior a la atención</p> <p>Mantener el orden y limpieza de su lugar de trabajo (oficina, posta y estación médica rural)</p>
Administración de farmacia de equipo médico rural	<p>Solicitud de pedido de farmacia según stock a enfermera</p> <p>Dispensación de medicamentos a usuarios de ronda rural</p> <p>Administración de medicamentos según indicación médica</p> <p>Gestión y organización de botiquín de farmacia (traslado, resguardo, limpieza, vencimiento, etc.)</p> <p>Recepción y organización de recetas entregadas por usuarios</p> <p>Resguardo de insulina en su traslado</p>
Administración de programa de alimentación complementaria PNAC PACAM	<p>Solicitud de productos según stock, directamente a bodega correspondiente</p> <p>Dispensación de producto según la indicación médica</p> <p>Gestión y organización de los productos (traslado, resguardo, vencimiento, calidad, etc.)</p> <p>Conteo de productos de salida y devolución acorde a vales recepcionados, entregándolos a encargado (a) de bodega</p>
Mantenimiento de trabajo colaborativo con TENS de postas y estaciones médica rurales	<p>Apoyar en la gestión y funcionamiento de la unidad a la que acuda</p> <p>Facilitar la comunicación entre las distintas unidades del CESFAM y establecimientos de salud rural</p> <p>Asignación de horas de rescate de órdenes y exámenes de usuarios</p> <p>Realizar acciones clínicas en ausencia de TENS permanente.</p>