

DEPARTAMENTO DE SALUD DE PUCÓN, invita a presentar antecedentes para cargo de Psicólogo/a Laboral

Condiciones:

Tipo de contrato: Plazo fijo.

Categoría: B

Nivel: 15

Duración contrato: enero a marzo de 2026, con posibilidades de renovación, según evaluación desempeño.

Tipo de jornada: 44 horas.

Horario: lunes a jueves de 08:00 a 17:00 horas, viernes de 08:00 a 16:00 horas

Remuneración mensual aproximada: \$1.403.921.- bruto aprox.

Contextualización del cargo:

Asesorar en la gestión y toma de decisiones a la jefatura del Departamento de Salud Municipal y la Unidad de Recursos Humanos en el ámbito del Desarrollo Organizacional y Política de Gestión de Personas, que permita potenciar el factor humano, con el objetivo de alcanzar una mayor efectividad organizacional y por ende mayor satisfacción por parte de los funcionarios y usuarios de la Atención Primaria de salud de la comuna de Pucón.

Principales funciones

- Activar protocolo de selección de personal ante necesidad de contratación por parte de jefatura.
- Efectuar evaluaciones Psicolaborales
- Actualización permanente de Manual de Funciones DSM
- Mantener base de datos de currículos
- Mantener base de datos de procesos de selección realizados
- Proveer cargos de forma permanente para sostener dotación de reemplazos
- Llevar registro de los reemplazos en los cargos dependientes del DSM Pucón
- Coordinar y dirigir procesos de Inducción de Personal

- Potenciar el factor humano en la organización, con acciones en el ámbito del Desarrollo Organizacional
- Desarrollar y consensuar modelo de gestión de personas para el Departamento de Salud Municipal
- Apoyar procesos en convivencia laboral

Requisitos para el cargo

- Título profesional de Psicólogo, otorgado por una universidad del Estado o reconocida por éste.
- Formación de postgrado en selección de personal (excluyente)
- Formación en Gestión de Personas (excluyente)
- Manejo de test proyectivos, certificados.
- Entrevista por competencias
- Al menos dos años en cargos relacionados con el ámbito organizacional o laboral (excluyente)

Antecedentes requeridos para el proceso

- Currículum vitae
- Fotocopia simple, certificado de título
- Certificado nacimiento
- Certificado antecedente
- Situación militar al día, si corresponde

Interesados, enviar antecedentes vía Mail, hasta el día domingo 11 de enero 2026 al correo: seleccion.rhhsalud@municipalidadpucon.cl poner en asunto “**Psicólogo Laboral**”