

**DEPARTAMENTO DE SALUD DE PUCÓN, invita a presentar antecedentes para cargo de Enfermera/o REEMPLAZO pre y post natal**

**Cargo: Enfermera/o CESFAM 44 horas**

**Condiciones:**

**Número de cargos:** 1

**Tipo contrato:** Reemplazo

**Categoría:** B

**Nivel:** 7

**Jornada:** 44 horas semanales

**Vigencia del contrato:** 3 meses, prorrogable según evaluación de desempeño.

**Remuneración Bruta:** \$2.622.974.- aprox.

**Contextualización del cargo:**

Liderar el equipo de toma de muestras, buscando contribuir a mejorar el estado de salud de la población de Pucón, mediante el apoyo administrativo a los procedimientos de toma de muestras y los procesos clínicos que esto conlleva, con un alto estándar de confiabilidad y seguridad.

**Principales funciones**

- Realizar procedimiento para la toma de exámenes y recepción de muestras
- Coordinación de toma de exámenes de sangre en domicilio si se requiere.
- Obtener toma de muestra sanguínea para posteriormente ser analizada en hospital de Villarrica.
- Preparación de muestras para envío a Villarrica (centrifugado de muestras, enviar códigos a hospital Villarrica para recepción de muestras)
- Recepción de muestras biológicas, orina, deposición.
- Admisión de muestras biológicas por parte de Matrones
- Recepción de muestras de baciloscopía de parte de pacientes derivados por diferentes profesionales
- Recepción muestras provenientes de CECOSF, RURAL y de otros equipos que toman muestras sanguíneas en domicilio.
- Digitar recepción de exámenes en sistema informático, haciendo ingreso de paciente en plataforma
- Subir formulario VIH a plataforma sur VIH, si corresponde. (en caso de no contar con TENS O TANS a cargo)
- Preparar cubículo de toma de muestra.
- Reposición de insumos luego de la utilización de los cubículos (insumos clínicos)
- Recepción de órdenes de exámenes para posterior digitación en sistema, atención de usuarios en puerta de unidad y priorización de pacientes.
- Monitorear que los productos disponibles para su utilización estén en óptimo estado (fecha de vencimiento, condiciones adecuadas de mantenimiento, etc.) y en cantidad suficiente para efectuar las funciones de toma de muestra.
- Revisar diariamente correo electrónico de la Unidad y reenviar notificación de valores críticos a Profesionales o jefa de SOME.
- Coordinación directa con equipo de Laboratorio de Hospital de Villarrica en caso de rechazo de muestras o resultados de exámenes.
- Coordinación directa con Profesionales y equipos del CESFAM para un óptimo funcionamiento de la unidad y atención de usuarios (Priorización de exámenes)
- Revisión de stock de insumos clínicos y/o artículos de oficina cada 14 días.
- Realizar pedido en plataforma de bodega farmacia
- Recibir y cotejar pedido realizado a bodega
- Ordenar y organizar material solicitado en dependencias de la unidad

- Dar aviso oportuno al encargado(a) del sector cualquier anomalía detectada o situación relacionada con los usuarios(as) y el funcionamiento de la unidad.
- Realizar otras acciones que le solicite su jefatura y que tengan relación a su cargo en pro del buen funcionamiento de la unidad.

#### **Requerimientos de formación y experiencia:**

- Título profesional de la Carrera de Enfermería
- Conocimientos técnicos y teóricos propios de la carrera de enfermería
- Capacitación en RCP vigente
- Capacitación en IAAS mínimo 80 hrs.
- Capacitación en Programa Nacional de Tuberculosis
- Experiencia en APS (al menos 1 año)
- Conocimientos en toma de muestras adulto y pediátrico
- Manejo computacional de nivel medio
- Deseable manejo en programas informáticos como Labdate, Infinity Central Lab. Entre otros.
- Familiaridad con los códigos de exámenes servicio público.
- Experiencia en trabajo y coordinación de equipo.

#### **Principales Competencias**

- Probidad y Ética en la Gestión Pública.
- Orientación al Cliente Interno y Externo.
- Compromiso con la Organización
- Orientación al Logro y los Resultados
- Iniciativa
- Flexibilidad
- Tolerancia al Trabajo Bajo Presión
- Comunicación Efectiva
- Trabajo en Equipo / Trabajo Colaborativo

**Horarios:** Lunes a jueves de 08:00 a 17:00 viernes de 08:00 a 16:00

#### **Antecedentes requeridos**

- Currículum vitae
- Certificado título.
- Certificado nacimiento
- Certificado antecedentes

**Interesados enviar antecedentes vía mail o dejar C.V hasta el día domingo 18 de enero de 2026 al correo: [seleccion.rhhSalud@municipalidadpucon.cl](mailto:seleccion.rhhSalud@municipalidadpucon.cl) poner en asunto “**Cargo Enfermera/o**”**