

**DEPARTAMENTO DE SALUD DE PUCÓN,
invita a presentar antecedentes para:**

Cargo: Trabajador(a) Social.

Tipo de contrato: Plazo Fijo.

Categoría: B

Nivel: 15

Dependencia directa: Coordinador(a) de Sector.

Lugar de desempeño: CESFAM de Pucón

Duración contrato: 3 meses al iniciar funciones, con posibilidades de renovación, según evaluación de desempeño hasta diciembre de 2026.

Tipo de jornada: asimilada a 44 horas.

Remuneración mensual aproximada: \$1.431.998.- bruto aprox.

Contextualización del cargo:

Integrar parte del equipo multidisciplinario del CESFAM y en particular del sector correspondiente, aportando desde el área social en la gestión y solución de necesidades sociales particulares de los usuarios, mediante acciones de inscripción en CESFAM, atención directa en consulta social, coordinación y vinculación a redes, además de acciones a nivel comunal en relación a la educación del funcionamiento y oferta de la Atención Primaria de Salud en la comuna, con foco en el modelo del Salud Familiar, a fin de facilitar la gestión y entrega de salud integral a los usuarios de la comuna de Pucón.

Principales funciones

- Realizar las labores de atención clínica de los usuarios.
- Inscripción per cápita de los usuarios.
- Realizar acciones de educación del funcionamiento de APS con foco a la comunidad.
- Participar de realización de visitas domiciliarias integrales (VDI).

- Recepción de derivaciones externas del intersector.
- Participar del trabajo interdisciplinario de su sector.
- Pesquisar otras necesidades de intervención de los usuarios.
- Realizar de labores administrativas correspondientes a su cargo.

Requisitos para el cargo

- Título profesional de Asistente o Trabajador social.
- Deseable estudio de especialidad en salud familiar.
- Deseable formación o experiencia en APS.
- Al menos 1 años de experiencia profesional en cargos similares.

Formación Obligatoria (de no contar con alguno de los siguiente, quedará automáticamente fuera del proceso de selección)

- Curso de Salud Familiar
- Curso Acreditación en Salud
- Curso RCP Básico.

Competencias Asociadas

- **Adaptabilidad – Flexibilidad:** Capacidad para ajustar su accionar a los objetivos de la organización.
- **Iniciativa:** Es capaz de actuar y colaborar proactivamente en el mejor desarrollo de su trabajo. Es capaz de tomar iniciativa para el aprendizaje y formación pertinente al trabajo a través de instancias propias o institucionales. Participa activamente en implementación de planes de contingencia con el propósito de crear nuevas oportunidades.
- **Colaboración:** Capacidad para utilizar los mecanismos organizacionales que promuevan la cooperación interdepartamental, y para proponer mejoras respecto de ellos.

- **Comunicación eficaz:** Capacidad para promover dentro de su sector el intercambio permanente de información, con el propósito de mantener a todas las personas adecuadamente informadas acerca de los temas que los afectan.
- **Productividad:** Capacidad para identificar, priorizar y ejecutar satisfactoriamente las actividades que le sean encomendadas y otras propias de su puesto de trabajo. Capacidad de asumir la responsabilidad por el no cumplimiento de tareas encomendadas y proponer la corrección oportuna de ello.
- **Responsabilidad:** Capacidad para demostrar preocupación por realizar las tareas a tiempo, con precisión y calidad con el propósito de contribuir a través de su accionar a la consecución de la estrategia organizacional, con un enfoque de mediano plazo.
- **Tolerancia a la presión de trabajo:** Capacidad para trabajar con determinación y perseverancia a fin de alcanzar objetivos difíciles con eficacia, diseñar métodos de trabajo que permitan llevar a cabo los planes de su área en contextos complejos, y tomar decisiones que requieren un compromiso y esfuerzo mayores que los habituales
- **Liderazgo:** Ser capaz de generar en su equipo de trabajo la motivación para ejecutar las tareas vinculadas al cumplimiento de los objetivos institucionales, especialmente de su área de trabajo. Ser capaz de proponer alternativas de trabajo, reconociendo e integrando a la tarea el aporte de cada uno de los miembros del equipo.
- **Trabajo en equipo:** Capacidad para fomentar el espíritu de colaboración entre los diferentes integrantes de su área de trabajo y dependencias vinculadas.
- **Orientación al servicio público y trato humanizado:** Disposición de ayudar o servir a los demás en base a las necesidades y expectativas de los usuarios tanto internos como externos, entregando soluciones en un marco de respeto, inclusión e integridad.
- **Probidad:** Asumir las obligaciones de forma íntegra y ejemplar, aceptando la responsabilidad de sus acciones y omisiones, manteniendo transparencia en sus actos, cuidando los recursos eficientemente, junto con resolver de manera oportuna y efectiva sus compromisos.
- **Relaciones interpersonales:** Capacidad y habilidades para relacionarse con sus compañeros/as de trabajo y otros profesionales del entorno laboral de forma satisfactoria, manteniendo una actitud asertiva y constructiva.

Antecedentes requeridos para el proceso

- Currículum Vitae en formato libre.
- Copia de la Cédula Nacional de Identidad.
- Certificado de nacimiento.
- Copia que acredite nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley.
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral.
- Copia de Certificados que acrediten cursos solicitados. (En caso de no presentar alguno de los tres cursos requeridos como obligatorios, quedará automáticamente fuera del proceso de selección).
- Certificado de situación militar al día, si procediere.

Interesados, enviar antecedentes vía Mail, al correo: seleccion.rhhsalud@municipalidadpucon.cl e indicar en asunto **“Trabajador(a) Social-CESFAM de Pucón”**

Las postulaciones se recibirán hasta las 23:59 hrs. del día 26 de abril 2026.