

**DEPARTAMENTO DE SALUD DE PUCÓN,  
invita a presentar antecedentes para:**

**Cargo:** Asistente Dental (TONS)/ Programa de Mejora Rural

**Tipo de contrato:** Honorarios

**N° de Vacantes:** 2

**Dependencia directa:** Coordinadora equipo Dental.

**Lugar de desempeño:** CESFAM de Pucón

**Duración contrato:** 3 meses al iniciar funciones, con posibilidades de renovación, según evaluación, hasta diciembre de 2026.

**Tipo de jornada:** asimilada a 22 horas semanales.

**Remuneración mensual aproximada:** \$ 322.821.- Bruto.

**Objetivo del cargo:**

Contribuir al fortalecimiento del Programa de Equidad Rural mediante el apoyo clínico y operativo al odontólogo/a en la atención de usuarios, asegurando condiciones adecuadas para una atención oportuna, segura y de calidad, que favorezca la continuidad del cuidado y mejore el acceso a prestaciones odontológicas en población rural.

**Principales funciones**

- Asistir al odontólogo/a en la ejecución de procedimientos clínicos, proporcionando instrumental, insumos y apoyo técnico en forma oportuna, conforme a la técnica operatoria requerida.
- Preparar y acondicionar el box dental previo a la atención, verificando funcionamiento de equipos (unidad dental, compresor, aspiración, entre otros) y disponibilidad de materiales clínicos.
- Ejecutar procesos de limpieza, desinfección y esterilización de instrumental odontológico, conforme a protocolos institucionales y normativa sanitaria vigente.
- Preparar al usuario para la atención odontológica, incluyendo posicionamiento en sillón dental, entrega de indicaciones básicas y apoyo durante el procedimiento.

- Gestionar y coordinar horas de atención en conjunto con administrativo de enlace, asegurando derivaciones oportunas y continuidad del cuidado.
- Colaborar en la organización y optimización de la agenda clínica, incluyendo citación, confirmación de pacientes y manejo de inasistencias.
- Controlar y gestionar stock de insumos odontológicos, informando oportunamente requerimientos y quiebres.
- Manejar residuos de atención de salud (REAS) conforme a normativa vigente.
- Apoyar en actividades de promoción y prevención en salud oral, según lineamientos del programa odontológico APS.

### **Requisitos para el cargo**

- Título Técnico Nivel Superior en Odontología/ Asistente Dental (Excluyente)
- Curso operador RCP (excluyente)
- Curso de protección radiológica (deseable)
- Deseable poseer licencia de operador de rayos X
- Deseable experiencia laboral en APS
- Manejo computacional de nivel básico
- Manejo de técnicas de asepsia y antisepsia
- Manejo del lenguaje odontológico

### **Competencias Asociadas**

- Probidad y Ética en la Gestión Pública.
- Orientación al Cliente Interno y Externo.
- Compromiso con la Organización.
- Orientación al Logro y los Resultados
- Iniciativa -Flexibilidad
- Tolerancia al Trabajo Bajo Presión
- Comunicación Efectiva
- Trabajo en Equipo / Trabajo Colaborativo

### **Antecedentes requeridos para el proceso**

- Currículum Vitae en formato libre.
- Copia de la Cédula Nacional de Identidad.
- Certificado de nacimiento.
- Copia que acredite nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley.

- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral.
- Copia de Certificados que acrediten cursos solicitados. (En caso de no presentar alguno de los tres cursos requeridos como obligatorios, quedará automáticamente fuera del proceso de selección).
- Curso RCP (excluyente)

Interesados, enviar antecedentes vía Mail, al correo: [seleccion.rrhhsalud@municipalidadpucon.cl](mailto:seleccion.rrhhsalud@municipalidadpucon.cl) e indicar en asunto “**Asistente Dental (TONS)/ Programa de Mejora Rural**”

Las postulaciones se recibirán hasta las 23:59 hrs. del día 05 de mayo 2026.