PUCÓN
MUNICIPALIDAD

SECRETARIA MUNICIPAL

ACTA SESIÓN ORDINARIA N°066
CONCEJO MUNICIPAL DE PUCÓN

FECHA: 05 de octubre del 2026
Hora: 10:10 Horas
Lugar: Sala de Concejo tercer piso
PRESIDENTE: Sebastián Álvarez Ramírez
ASISTEN: Sra. Verónica Castillo Ojeda, Sr. Claudio Cortéz Guarda, Sr. Julio Inzunza San Martín, Sr. Armin Aviles Arias, Sr. Emilio Ulloa Barra y Sra. Marina Matus Álvarez.
Secretaria Municipal: Sra. Gladiela Matus Panguilef.
Sr. Administrador: Sr. Sergio Nuñez Barruel
TABLA:

- Acta Sesión Ordinaria N°65 de fecha 21.09.2026
- Acta Sesión Extraordinaria N°28 de fecha 17.09.2026
- Acta Sesión Extraordinaria N°29 de fecha 29.09.2026
- Acta de comisiones: Fomento productivo y turismo N°06 de fecha 22.09.2026
  Fomento productivo y turismo N°07 de fecha 23.09.2026
  Deporte N°11 de fecha 23.09.2026
  Hacienda N°02 de fecha 28.09.2026
- **Correspondencia:**
- Ord. N°180, N°181, N°183 y N°184 de Secplac.
- Ord. N°78, N°79 y N°80 de Rentas y Patentes.
- Of. N°170 RR.HH
- Of. N°35 de Administración.
- Entrega PADEM 2027.
- Ord. N°243 DAEM
- Carta N°4487 solicitud de ampliación ítem de materiales.
- Puntos Varios.
- Mensaje del alcalde.

DESARROLLO

En nombre de Dios y de la Patria el Sr. Presidente Sebastián Álvarez Ramírez y H. Concejo Municipal de Pucón, da inicio a la reunión Ordinaria de Concejo N°066 del 05 de octubre del 2026.

- Acta Sesión Ordinaria N°65 de fecha 21.09.2026

Secretaria Municipal, Sra. Gladiela Matus Panguilef: da lectura al acta N°65.

Votación:
Sra. Verónica Castillo Ojeda: Apruebo.
Sr. Claudio Cortez Guarda: Apruebo.

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

Sr. Julio Inzunza San Martín: Apruebo.
Sr. Armin Avilés Arias: Apruebo.
Sr. Emilio Ulloa Barra: Apruebo.
Sra. Marina Matus Álvarez: Apruebo.
Sr. Presidente Sebastián Álvarez: Apruebo.
CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ACTA ORDINARIA N°65 DE FECHA 21 DE SEPTIEMBRE 2026.

- Acta Sesión Extraordinaria N°28 de fecha 17.09.2026

Secretaria Municipal, Sra. Gladiela Matus Panguilef: da lectura al acta.

Votación:
Sra. Verónica Castillo Ojeda: Apruebo.
Sr. Claudio Cortez Guarda: Apruebo.
Sr. Julio Inzunza San Martín: Apruebo.
Sr. Armin Avilés Arias: Apruebo.
Sr. Emilio Ulloa Barra: Apruebo.
Sra. Marina Matus Álvarez: Apruebo.
Sr. Presidente Sebastián Álvarez: Apruebo.
CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ACTA EXTRAORDINARIA N°28 DE FECHA 17 DE SEPTIEMBRE 2026.

- Acta Sesión Extraordinaria N°29 de fecha 29.09.2026

Secretaria Municipal, Sra. Gladiela Matus Panguilef: da lectura al acta.

Sra. Marina Matus Álvarez: pidió poner atención en relación al Ordinario N°115 tratado en el Acta N°65 para actuar estrictamente de acuerdo con lo que establece la ley.

Votación:
Sra. Verónica Castillo Ojeda: Apruebo.
Sr. Claudio Cortez Guarda: Apruebo.
Sr. Julio Inzunza San Martín: Apruebo.
Sr. Armin Avilés Arias: Apruebo.
Sr. Emilio Ulloa Barra: Apruebo.
Sra. Marina Matus Álvarez: Apruebo.
Sr. Presidente Sebastián Álvarez: Apruebo.
CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ACTA EXTRAORDINARIA N°29 DE FECHA 29 DE SEPTIEMBRE 2026.

- Acta de comisiones:
- Fomento productivo y turismo N°06 de fecha 22.09.2026

Sr. Julio Inzunza San Martín:

Agradecimientos y asistencia: Agradeció la participación de los concejales Claudio Cortés, Verónica Castillo y Marina Matus, además de los funcionarios municipales que acompañaron la jornada.

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

PUCÓN
MUNICIPALIDAD

Ordenanza de Cobros de Derechos Municipales: Destacó el trabajo dedicado junto a los equipos de Rentas y Finanzas para lograr un equilibrio entre el cobro de derechos municipales y el fomento del emprendimiento local.

Derechos de publicidad: Explicó que se buscó fortalecer los cobros asociados a la publicidad en bienes de uso público en beneficio del municipio.

Sanción a rayados de bienes públicos: Resaltó como un hito principal la propuesta de incluir una sanción para cualquier ciudadano que realice **rayados no autorizados en bienes de uso público** (estatuas, monumentos o mobiliario urbano), aplicando la **multa máxima legal permitida de 5 UTM** para sentar un precedente en el cuidado del patrimonio comunal.

➢ Fomento productivo y turismo N°07 de fecha 23.09.2026

Reconocimiento y asistencia: Agradeció la participación de los concejales Claudio Cortés, Verónica Castillo, Marina Matus y Emilio Ulloa, además de los funcionarios de Rentas. Destacó de forma especial la labor técnica de la abogada Romy Gudenschwager Rogasy

Contexto de la revisión de ordenanzas: Explicó que han desarrollado un trabajo continuo (con alrededor de seis jornadas) junto a Rentas y Obras para actualizar las ordenanzas de derechos municipales. Informó que el texto definitivo se enviará a la Dirección Jurídica para su revisión final antes de ser sometido a votación en el Concejo a fines de octubre.

Materias abordadas: Mencionó la revisión de normas sobre letreros, publicidad del comercio, gigantografías, tarifas de derechos y regulación de propaganda electoral.

Propuestas específicas para la Ordenanza de Cobros de Derechos:

Tarifa unificada y transparente: Reducir la tarifa a **0,5 UTM**, eliminando la facultad de solicitar rebajas adicionales arbitrarias para otorgar certeza a los contribuyentes.

Diferenciación tarifaria por temporadas: Implementar tarifas diferenciadas entre **temporada alta y temporada baja** para aliviar la carga económica de los comerciantes en época invernal.

Ferias Costumbristas rurales: Cobro de **0,5 UTM por mes**.

Ferias urbanas privadas: Cobro de **0,3 UTM por día**.

Ferias y cocinerías establecidas (sin venta de alcohol): Modificar la periodicidad del cobro a una modalidad **semestral** (en vez de trimestral) a solicitud de agrupaciones como la Feria Kui-Kui y Cocinerías de Quetroleufu, facilitando también la administración de Rentas.

Ferias de las pulgas y roperos en recintos particulares: Evaluación de una propuesta de DIDECO para regularizar y ejercer control municipal sobre estos eventos privados.

Baños públicos de Caburgua: Propuesta trabajada con DIDECO y el delegado de Caburgua para entregar la administración mediante licitación

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

PUCÓN
MUNICIPALIDAD

pública a un concesionario privado, fijando una tarifa por persona para garantizar un servicio eficiente.

Nueva convocatoria: Anunció que solicitará una comisión para el jueves 8 de octubre con el fin de resolver las últimas propuestas pendientes

➢ Deporte N°11 de fecha 23.09.2026

Sr. Claudio Cortez Guarda:

Proyectos y solicitudes revisadas:

Club Karate (Sensei): Expuso un proyecto de viaje por un valor total de $5.500.000, solicitando un apoyo municipal de **$1.500.000**. La solicitud fue derivada a DIDECO tras consulta con Finanzas.

Club Corcón (Karate): Presentó un proyecto cercano a los $3.800.000, solicitando un aporte municipal de **$1.500.000**. Se derivó a DIDECO y a la Corporación de Deportes previa evaluación de Finanzas.

Club de Básquetbol Indómitos (Liga Femisur): Corresponde al único club de la zona Lacustre que compite en Primera División. Para la temporada 2027 su participación bordea los $60.000.000 y solicitan apoyo municipal enfocado en la **exención o rebaja del cobro de arriendo de gimnasios**. Se acordó evaluar este punto en la comisión de ordenanzas.

➢ Hacienda N°02 de fecha 28.09.2026

Sra. Marina Matus Álvarez:

Contexto y fiscalización: Informó que los puntos abordados surgieron en el marco del análisis de la modificación de la planta municipal y tras una visita realizada a la Contraloría.

Diagnóstico de la estructura municipal:

Inexistencia de escalafones en ciertas unidades, falta de un organigrama definido o actualizado, y carencia de un reglamento interno y manual de funciones.

Falta de claridad en la misión y visión institucional del municipio.

Cumplimiento de las exigencias de Contraloría para actualizar las funciones e idoneidades del personal.

Actualización de planta y carrera funcionaria:

Urgencia de levantar perfiles de cargo para visibilizar el desempeño de funcionarios no reconocidos.

Existencia de 13 grados no ocupados, insistiendo en que la nueva planta debe respetar la carrera funcionaria, priorizar los ascensos y evitar la movilidad arbitraria.

Propuesta de externalizar el estudio de la planta municipal a través de una licitación pública para garantizar objetividad, evitar favorecimientos y ampliar el impacto (permitiendo que el próximo año asciendan hasta 20 funcionarios en lugar de 8 este año).

Capacitación del personal:

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

PUCÓN
MUNICIPALIDAD

Observación sobre los **$14.000.000** asignados a capacitación, considerándolos escasos para las responsabilidades del personal.

Resaltó la propuesta planteada junto al concejal Emilio Ulloa y la Asociación de Funcionarios para conformar comisiones internas de autocapacitación en materias clave como el Estatuto Administrativo.

Acuerdos y mensaje a la Administración Municipal:

Solicitar instrucción formal al Alcalde para confeccionar los perfiles de cargo y revisar el organigrama y presupuesto previo a tomar decisiones sobre la planta.

Emplazamiento directo al Administrador Municipal recordando que en una capacitación en Temuco se acordó trabajar la planta conjuntamente con los concejales y asociaciones, solicitando no excluir al Concejo ni impedir la asistencia de los funcionarios a las comisiones.

- **Correspondencia:**
- Ord. N°180 de Secplac

Junto con saludar y por medio del presente vengo a solicitar a Ud. y al Honorable Concejo Municipal, la aprobación del Convenio Mandato suscrito con fecha 12.08.2026 entre el Gobierno Regional y la Municipalidad de Pucón, aprobado mediante Resolución Exenta GORE N°102, para la adquisición de "Equipos y equipamiento" del proyecto que a continuación se menciona:

PROYECTO	EQUIPAMIENTO	EQUIPOS	TOTAL FINANCIAMIENTO F.N.D.R
"CONSTRUCCIÓN CUARTEL TERCERA COMPAÑÍA BOMBEROS, PUCÓN" Cod BIP 30137818-0 (Equipos y Equipamiento)	**M $14.732**	**M $8.601**	**M $23.333**

Sr. Emilio Ulloa Barra: Destacó que el equipamiento representa la culminación de un trabajo de muchos años para concretar el anhelado cuartel. Resaltó que la infraestructura permitirá alojar guardias permanentes y otorgará una mayor velocidad de respuesta operativa ante emergencias. Expresó su reconocimiento a las autoridades regionales por el respaldo financiero asignado a la comuna.

Sr. Julio Inzunza San Martín: Asoció la puesta en marcha del convenio con la conmemoración del 83° aniversario del Cuerpo de Bomberos de Pucón (celebrado el 3 de octubre). Felicitó a las cuatro compañías de la comuna y valoró el esfuerzo que realizan para sobrellevar los costos operativos y de vestuario. Expresó su anhelo de que el recinto entre en pleno funcionamiento durante los próximos meses.

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

Sr. Armin Avilés Arias: Planteó la necesidad estratégica de proyectar la adquisición de un terreno para construir un nuevo cuartel de Bomberos en el sector El Claro. Señaló la alta congestión vehicular durante la temporada estival en el centro de la ciudad y la urgencia de asegurar un despliegue rápido hacia la ruta y sectores como Caburgua.

Sr. Presidente Sebastián Álvarez: envió un saludo oficial al Cuerpo de Bomberos de Pucón por su nuevo aniversario.

- **Cartera de proyectos para Bomberos (SECPLAC):**
  - Proyectos de ampliación del cuartel de la **Segunda Compañía**.
  - Adquisición de un nuevo **carro escala** en coordinación con el Gobierno Regional.
  - **Respuesta al sector El Claro:** Informó que el Plan Maestro Salinas Cándido / Jeepin ya contempla la reserva de espacio para una nueva compañía de Bomberos en El Claro, además de avanzar en el perfil para Caburgua.

Sr. Claudio Cortez Guarda: Recordó que la iniciativa se impulsó entre los años 2023 y 2024, destacando la gestión del ex-Consejero Regional Eduardo Hernández y el trabajo de Hele Badilla (entonces jefe de cuadrilla de la compañía). Agradeció a la actual administración municipal y al Gobierno Regional por destrabar los recursos para la comuna.

Votación:
Sra. Verónica Castillo Ojeda: Apruebo.
Sr. Claudio Cortez Guarda: Apruebo.
Sr. Julio Inzunza San Martín: Apruebo.
Sr. Armin Avilés Arias: Apruebo.
Sr. Emilio Ulloa Barra: Apruebo.
Sra. Marina Matus Álvarez: Apruebo.
Sr. Presidente Sebastián Álvarez: Apruebo.
CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ORDINARIO N°180 DE SECPLAC, PARA CONSTRUCCIÓN CUARTEL TERCERA COMPAÑÍA BOMBEROS DE PUCÓN, EQUIPAMIENTO M$14.732, EQUIPOS M$8.601.

- Ord. N°181 de Secplac

Junto con saludarle con la mayor atención, me dirijo a Ud. y por su intermedio al Honorable Concejo Municipal, con la finalidad de solicitar se apruebe la adjudicación y contratación de la licitación pública que a continuación se indica:

LICITACIÓN PÚBLICA	OFERENTE	MONTO	INSPECCIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO
MANTENCIÓN, REPARACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE	CARLOS MARCOS ISLA SAN MARTIN RUT: 9.519.187-8	HASTA 2.000 UTM POR DOS AÑOS NO RENOVABLES	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

ASCENSORES MUNICIPALES, PUCÓN ID:2387-72-LP26		(SEGÚN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA)	

Exposición Técnica — Víctor Riquelme (Jefe de la Unidad de Licitaciones de SECPLAC).

Sr. Armin Avilés Arias: Fiscalización y funcionamiento: Recordó que en reparaciones anteriores el ascensor volvió a fallar a la semana de ser intervenido, advirtiendo sobre el riesgo que ello representa para la comunidad. Solicitó un rol firme del Inspector Técnico del Contrato para aplicar las multas correspondientes si la empresa no entrega el trabajo en óptimas condiciones, enfatizando que "no se debe pagar por trabajos que no quedan bien terminados".

Sra. Marina Matus Álvarez: Continuidad del proveedor: Preguntó si el oferente correspondía a la misma empresa anterior (confirmándose que sí) y cuestionó por qué no se declaró desierta la licitación ante la presencia de un único oferente para realizar un segundo llamado. Manifestó duda sobre la falta de libre competencia en el proceso y la continuidad de un servicio con el cual ya existían reparos de funcionamiento.

Sr. Julio Inzunza San Martín: Ajuste a derecho: Confirmó que el convenio abarca tanto la Biblioteca como el Edificio Consistorial.
Argumentó que, en una licitación pública, si se presenta un único oferente que cumple con el 100% de las bases, la municipalidad no puede dar de baja el proceso de manera arbitraria sin vulnerar los derechos del participante y exponerse a reclamos legales.

Respuesta Técnica y Marco Legal — Víctor Riquelme (SECPLAC)

- Bases y multas: Aclaró que las bases contemplan multas por incumplimiento y exigen al proveedor garantizar la calidad de los trabajos.
- Estricta sujeción a las bases: Explicó que en compras públicas rige el principio de estricta sujeción a las bases. Si las bases no contemplaron la falta de pluralidad de oferentes como causal de deserción, no existe argumento legal para anular el proceso si el único oferente cumple los requisitos.

Sr. Julio Inzunza San Martín: Apoyo técnico al ITO: Consultó si el ITO (Servicios Generales) puede solicitar formalmente el respaldo del equipo municipal de prevencionistas de riesgo para fiscalizar técnicamente y certificar la calidad de las mantenciones.

Sr. Sergio Nuñez, Administrador Municipal: Aclaró que gran parte de los problemas experimentados en el ascensor durante el año se debieron a los continuos cortes de suministro eléctrico en la comuna y no necesariamente a un déficit en la mantención. Confirmó que el municipio dispone del equipo de Prevención de Riesgos y que no existe inconveniente en que asesoren al ITO Mauricio Gutiérrez en la fiscalización de los trabajos.

Votación:

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

Sra. Verónica Castillo Ojeda: Apruebo.
Sr. Claudio Cortez Guarda: Apruebo.
Sr. Julio Inzunza San Martín: Apruebo.
Sr. Armin Avilés Arias: Apruebo.
Sr. Emilio Ulloa Barra: Apruebo.
Sra. Marina Matus Álvarez: Apruebo.
Sr. Presidente Sebastián Álvarez: Apruebo.
CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ORDINARIO N°181 DE SECPLAC, MANTENCIÓN, REPARACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ASCENSORES MUNICIPALES, PUCÓN, OFERENTE CARLOS MARCOS ISLA SAN MARTIN, MONTO HASTA 2.000 UTM POR DOS AÑOS NO RENOVABLES (SEGÚN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA).

- Ord. N°183 de Secplac

Junto con saludar, me dirijo a Ud. y por su intermedio al Honorable Concejo Municipal, con la finalidad de solicitar se apruebe lo siguiente:
Ingreso de expediente al Servicio Agrícola y Ganadero(SAG), con la finalidad de obtener Informe Favorable de Construcción (**IFC),** lo cual es un requisito fundamental para el ingreso y aprobación de Permiso de Edificación por parte de la Dirección de obras Municipales de Pucón, del proyecto postulado al FNDR del Gobierno Regional:
"CONSTRUCCIÓN CANCHA PASTO SINTÉTICO ESTADIO MUNICIPAL EL ROBLE, PUCÓN" CÓDIGO BIP 40045987-0

Exposición Técnica — Dirección de SECPLAC (Cristián Vergara / José Luis Srtyl)

- Objeto del Ordinario: Presentación del trámite de subsanación de observaciones para el proyecto de «Construcción de Cancha de Pasto Sintético en el Estadio Municipal El Roble» de la comuna de Pucón.

Sr. Julio Inzunza San Martín: Impacto en el fútbol rural: Expresa su satisfacción por el avance del proyecto en el Estadio Municipal El Roble, recinto emblemático donde ejerce localía el Club Deportivo El Roble de Quetroleufu y donde se juegan las finales de la Asociación Pulafken. Necesidad de infraestructura: Destaca lo complejo que resulta para los deportistas rurales jugar en canchas de tierra durante la época invernal debido al barro provocado por las intensas lluvias.
Felicita al equipo de SECPLAC y a los dirigentes comunitarios por resolver las observaciones técnicas, resaltando la pertinencia del trámite de IFC para regularizar el terreno de calidad agrícola.

Sr. Claudio Cortez Guarda: Reseña y seguimiento: Recuerda que la propuesta original fue elaborada durante la administración del exalcalde Carlos Barra, y que en la actual gestión se le dio continuidad y seguimiento técnico gracias al trabajo conjunto entre la Asociación Pulafken, el Concejo y el Alcalde. Manifiesta su esperanza de que la iniciativa obtenga financiamiento definitivo hacia fines de año para comenzar su ejecución durante el próximo año.
Informa que se encuentra coordinando una reunión con los presidentes de los clubes de la Asociación Pulafken para exponerles los avances técnicos, e invita formalmente al Alcalde, a SECPLAC y a los concejales a participar.

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

Sr. Presidente Sebastián Álvarez: Valora la iniciativa de realizar una presentación formal ante los dirigentes para dar a conocer la cartera completa de proyectos deportivos rurales que están próximos a iniciar licitación u obras.

Votación:
Sra. Verónica Castillo Ojeda: Apruebo.
Sr. Claudio Cortez Guarda: Apruebo.
Sr. Julio Inzunza San Martín: Apruebo.
Sr. Armin Avilés Arias: Apruebo.
Sr. Emilio Ulloa Barra: Apruebo.
Sra. Marina Matus Álvarez: Apruebo.
Sr. Presidente Sebastián Álvarez: Apruebo.
CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ORDINARIO N°183 DE SECPLAC, PARA "CONSTRUCCIÓN CANCHA PASTO SINTÉTICO ESTADIO MUNICIPAL EL ROBLE, PUCÓN" CÓDIGO BIP 40045987-0.

- Ord. N°184 de Secplac.

Junto con saludar, mediante el presente oficio, se solicita al Honorable Concejo Municipal realizar una sesión extraordinaria para la entrega de la propuesta de Anteproyecto Presupuesto Municipal 2027.
Lo anterior para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades. Dicha norma establece que el Alcalde en la primera semana de octubre, someterá a consideración del concejo las orientaciones globales del municipio, entre ellas el Presupuesto municipal.
Dicha Sesión extraordinaria se solicita en lo posible, para el día miércoles 7 de octubre a las 15:30 hrs en la sala de Concejo Municipal.

Exposición Inicial — Dirección de SECPLAC (Cristián Vergara).
Presentación de la solicitud formal, al amparo del artículo 82 de la Ley N°18.695 (Orgánica Constitucional de Municipalidades), para convocar a una sesión extraordinaria de Concejo con el fin de realizar la entrega oficial de la propuesta de Presupuesto Municipal para el periodo 2027.

Sr. Presidente Sebastián Álvarez: Tramitación formal: Aclaró que la materia estaba contemplada originalmente dentro de los puntos del mensaje del Alcalde, pero respaldó su tramitación mediante el oficio de SECPLAC para votar de inmediato la fecha de la sesión extraordinaria.

Sr. Emilio Ulloa Barra: Propuesta de calendario: Sugirió coordinar la fecha de la sesión extraordinaria aprovechando el lunes feriado subsecuente, proponiendo realizar la presentación del presupuesto a continuación de la sesión ordinaria del día martes para optimizar los días de trabajo.

Sra. Marina Matus Álvarez: Exigencia de antecedentes: Solicitó que la entrega del Presupuesto 2027 incluya el desglose y la nómina detallada de las contrataciones a contrata. Expuso antecedentes de una auditoría realizada mediante el cruce de datos entre la plataforma de Transparencia y los informes trimestrales. Advirtió que la cuenta

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

de personal a contrata destina un elevado porcentaje de su presupuesto (entre un 73% y un 79,5%) al pago de horas extraordinarias estructurales.
Criticó que existan funcionarios cuyos sueldos se compongan principalmente de horas extras, señalando que el nivel de contrata municipal alcanza un 40,3%, superando el límite legal del 40%.
Cuestionó la falta de desglose en los informes de remuneraciones variables entregados al Concejo y exigió observaciones de Contraloría al respecto.

Dirección de SECPLAC (Cristián Vergara): Explicó que, según la normativa y dictámenes de Contraloría, cuando la primera semana de octubre inicia a mitad de semana, el plazo fatal de entrega corresponde al último día hábil de esa semana (miércoles 7 de octubre).
Proceso de análisis: Aclaró a la concejala que el acto de entrega inicia una propuesta que el Concejo podrá estudiar y ajustar en diversas jornadas de trabajo técnico con los equipos municipales durante dos meses y medio, previo a la votación definitiva en diciembre.
Sr. Julio Inzunza San Martín: Coincidió en que existe un margen de tiempo adecuado hasta diciembre para estudiar la propuesta presupuestaria. Pidió a la comisión respectiva del Concejo planificar múltiples jornadas de trabajo formal (así como se realizó con la revisión de ordenanzas) para analizar cada partida presupuestaria, resolver dudas y transparentar las cuentas.

Sra. Marina Matus Álvarez: Subdotación y modificaciones: Reiteró que se aprueban presupuestos sin transparentar las horas extras estructurales ni diagnosticar la subdotación crónica de la planta. Cuestionó que durante su gestión no hayan pasado modificaciones presupuestarias específicas para el pago de horas extras, instando a subsanar estas falencias.

Sr. Presidente Sebastián Álvarez: resaltó que el trabajo en comisiones garantizará una aprobación con pleno conocimiento de cada partida y recordó que la fecha límite legal para la aprobación final del presupuesto es el 15 de diciembre.

Votación Mano alzada:
CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ORDINARIO N°184 DE SECPLAC, PARA REALIZAR REUNIÓN EXTRAORDINARIA MIERCOLES 7 DE OCTUBRE A LAS 09:30HRS (ENTREGA DE PRESUPUESTO 2027).

SE REALIZA BREAK 10 MINUTOS

- Of. N°170 RR.HH

Junto con saludar, y conforme a lo dispuesto en los artículos 4°, 5°, 6° y 9° de la Ley N° 19.803, que establece la asignación de mejoramiento de la gestión municipal, vengo a solicitare someter al acuerdo del Concejo Municipal la modificación de las metas del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal para el año 2026.
El detalle se adjunta al presente oficio, el cual, fue presentado y discutido en reunión de comisión del concejo municipal fecha 29 de septiembre del 2026.

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

Director de Recursos Humanos (Ignacio Quiroz): Indicó que en la reunión de comisión se fundamentaron los motivos de la modificación tanto de la **meta institucional** como de las **metas por dirección**, correspondiendo a cada jefatura exponer sus argumentos.

Sr. Julio Inzunza San Martín: Aclaró que la discusión se acota a los meses restantes del año 2026 y no corresponde a la programación de 2027.
Planteó que las metas deben ser predominantemente **cuantitativas** e incluir indicadores porcentuales, número de acciones o reuniones concretas para poder medir el grado de avance. Sugirió fijar metas claras a los departamentos recaudadores y de fiscalización (Tránsito, Rentas y Patentes, Juzgado de Policía Local y Dirección de Obras Municipales) para optimizar el cobro de derechos y recuperar recursos comunales. Destacó la propuesta de elaborar un manual de funciones por funcionario dentro de cada departamento para evitar la duplicidad de labores y dinamizar la gestión. Manifestó su decisión de respaldar y aprobar las modificaciones para 2026.

Sra. Marina Matus Álvarez: Resaltó que las metas deben traducirse en una atención de mejor calidad para los vecinos. Cumplimiento de la Ley N°19.803 y Contraloría: Pidió que para el proceso 2027 se apliquen rigurosamente los artículos 4 a 6 y 8 a 10 de la ley y las disposiciones de Contraloría, garantizando indicadores verdaderamente medibles.
Criticó que se mantengan metas mayoritariamente cualitativas y que en un departamento específico se haya cambiado una meta cuantitativa bien estructurada por una de carácter cualitativo.
Consultas a Control: Preguntó si la Dirección de Control revisó los cambios y si el reglamento interno autoriza modificar una meta cuantitativa por una cualitativa.

Director de Recursos Humanos (Ignacio Quiroz): Explicó que durante el análisis del presupuesto municipal en los próximos dos meses se evaluará en detalle si cada meta 2027 se define de forma cuantitativa o cualitativa. Precisó que la Ley N°19.803 y los dictámenes de Contraloría facultan al Concejo para modificar metas en curso, aun cuando el reglamento interno no contenga un procedimiento específico.
Aclaró que la función del Director de Control por norma legal se ejerce en la etapa de fiscalización posterior (en abril de 2027) para certificar el cumplimiento efectivo del periodo 2026.

Director de Control (Walter Carter): Explicó que su unidad no interviene en la formulación de las metas, sino en revisar y auditar el grado de cumplimiento en abril de cada año. Indicó que las modificaciones buscan resolver imponderables antes del 31 de diciembre. Ejemplificó el caso del Departamento de Finanzas, el cual tenía asignada una meta de capacitación para la unidad de "territoriales" de Rentas; sin embargo, dichos funcionarios fueron reasignados a DIDECO, volviendo la meta original jurídicamente irrealizable.

Sra. Marina Matus Álvarez: Mediante un ejemplo sobre las labores normativas y fiscalizadoras de los concejales, sostuvo que cada funcionario debe ser evaluado por

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

las tareas propias de su cargo y no por variables que dependen de terceros o de eventos externos. Enfatizó que fijar verificadores objetivos visibiliza el trabajo técnico del personal y asegura la percepción justa del incentivo económico.

Director de Control (Walter Carter): Coincidió en la necesidad de contar con indicadores claros para no generar ambigüedades en la evaluación de los informes. Mencionó que estas revisiones corrigen errores del pasado donde la suma de ponderaciones de un departamento no daba el 100% (dando 80% o 120%), lo que complejizaba el cálculo de pago en mayo e inducía a responsabilizar injustamente a Control.

Votación:
Sra. Verónica Castillo Ojeda: Apruebo.
Sr. Claudio Cortez Guarda: Apruebo.
Sr. Julio Inzunza San Martín: Apruebo.
Sr. Armin Avilés Arias: Apruebo y solicitando considerar las observaciones de la concejala Matus para evitar futuros reparos con Control.
Sr. Emilio Ulloa Barra: Apruebo.
Sra. Marina Matus Álvarez: Apruebo, comprometiéndose a impulsar más jornadas de trabajo para ajustar el proceso 2027 a la normativa de Contraloría.
Sr. Presidente Sebastián Álvarez: Recordó que desde su etapa como concejal (2008-2010) ha planteado la necesidad de medir las metas objetivamente. Se comprometió a definir para el proceso 2027 indicadores de gestión (KPI) más precisos junto a las jefaturas. Vota A favor.
CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ORDINARIO N°170 DE RECURSOS HUMANOS, PARA MODIFICACIÓN DE LAS METAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL PARA EL AÑO 2026.

- Ord. N°78 de Rentas y Patentes

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL - PUCÓN -

PUCÓN
MUNICIPALIDAD

Junto con saludarle, se solicita su pronunciamiento respecto de la solicitud de traslado de patente de alcohol **"Limitada"** con **clasificación (A) "Deposito de Bebidas Alcohólicas"** presentada por **KKO S.P.A. RUT 78.458.125-K**

Quien cumple con los antecedentes necesarios para autorizar el traslado de la patente solicitada, según se detalla:

a) Solicitud de traslado de patente ingresada con fecha 07/08/2026.

Detalle Traslado:

Rol Patente	40028
Dirección Actual	Avda Bernardo O´Higgins N°311, Local 4, Pucón
Solicita Traslado a	**Fresia N°415, Local 11, Pucón**

b) Informe Patente Comercial N°00225 de fecha 20 de julio de 2026. de la Dirección de Obras Municipales, que da cuenta del cumplimiento de la normativa vigente respecto de la construcción y zonificación.

c) Resolución Exenta N°2609349039 de fecha 14 de julio de 2026 de la Secretaría Regional Ministerial de Salud Región de La Araucanía.

d) Información SII.

e) Copia Cedula de Identidad.

f) Certificado de Vigencia de la Sociedad y Copia de fecha 06 de agosto de 2026.

g) Contrato de Arriendo de fecha 15 de julio de 2026.

h) Certificado de Antecedentes de los representantes legales de fecha 22 de julio de 2026 y Declaración Jurada de no encontrarse afecto a las disposiciones del Art. 4 de la Ley 19.925 de fecha 07 de agosto de 2026.

i) Informe de Carabineros N°184 de fecha 28 de septiembre 2026.

j) Informe Inspectores de Rentas y Patentes N°0062 de fecha 08 de septiembre de 2026.

k) Informe favorable de la de Junta de Vecinos N°8 Playa Grande Tres Esquinas de fecha agosto 2026.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

Votación:

Sra. Verónica Castillo Ojeda: Apruebo.
Sr. Claudio Cortez Guarda: Apruebo.
Sr. Julio Inzunza San Martín: Apruebo.
Sr. Armin Avilés Arias: Apruebo.
Sr. Emilio Ulloa Barra: Apruebo.
Sra. Marina Matus Álvarez: "Con respecto al Certificado N°70, yo pediría antes el informe y el decreto de otorgamiento de la patente de esta empresa y, por lo tanto, mientras yo no tenga ese documento, yo voy a rechazar."
Sr. Presidente Sebastián Álvarez: Apruebo.

CON 6 VOTOS A FAVOR Y UN VOTO EN CONTRA, SE APRUEBA ORDINARIO N°78 DE RENTAS Y PATENTES, PATENTE DE ALCOHOL LIMITADA CLASIFICACIÓN (A) DEPOSITO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS PRESENTADO POR KKO S.P.A.

- Ord.N°79 de Rentas y Patentes

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

PUCÓN
MUNICIPALIDAD

Junto con saludarle, y dando cumplimiento a lo establecido en el Art. 65 letra o) de la Ley N°18.695, solicito renovar fuera de plazo las patentes de alcohol acogidas a la Ley 19.749 "Microempresa Familiar", que a continuación se señalan:

Rol Patente	RUT	Nombre	Dirección	Actividad
40969	16.900.238-k	Gloria Milena Figueroa Victoriano	Gral. Urrutia N° 61 Pucón	Restaurante Diurno
40970	16.900.238-k	Gloria Milena Figueroa Victoriano	Gral. Urrutia N° 61 Pucón	Restaurante Nocturno

Esta solicitud se funda en lo resuelto por la Ilustrísima Corte de Apelaciones de Temuco en Recurso de Protección Rol N° 544-2026, de fecha 15 de julio de 2026. Dicho fallo dejó sin efecto el Decreto Alcaldicio N° 770 del 19 de febrero de 2026, mediante el cual se había decretado la caducidad de las patentes N° 40969 y N° 40970 para el primer semestre 2026, restituyendo el procedimiento administrativo ordinario. Mediante Decreto N° 2986 de fecha 27 de agosto 2026 se dejó sin efecto Decreto N°770 de fecha 19 de febrero de 2026, restituyéndose las patentes a la contribuyente.

En virtud de lo anterior, la contribuyente ha presentado la documentación requerida para la renovación correspondiente para funcionar el segundo semestre 2026.

Con fecha 10 de septiembre 2026 Inspectores Municipales del Dpto. de Rentas y Patentes se constituyeron en terreno verificando que la contribuyente vive donde realiza su actividad comercial y tiene entrada independiente al local.

Por lo anteriormente expuesto se somete el presente asunto a su pronunciamiento.

Saluda atentamente a Uds.,

Sr. Julio Inzunza San Martín: Preguntó los motivos específicos por los cuales este caso llegó a judicializarse ante la Corte de Apelaciones.

Respuesta Técnica — Romy Gudenschwager Abogada de rentas: Explicó que los actos administrativos y decretos emitidos por una municipalidad deben ser debidamente fundados. La Corte de Apelaciones le dio la razón a la contribuyente al determinar que el decreto municipal previo de caducidad de la patente no contaba con la fundamentación jurídica correspondiente.
El tribunal ordenó restituir/renovar la patente a la contribuyente y evitar incurrir en este tipo de faltas administrativas con otros usuarios.
Señaló que este tipo de situaciones justificó la incorporación de un asesor jurídico permanente dentro del equipo de Rentas y Patentes para precaver vicios en decretos administrativos pasados.

Sr. Julio Inzunza San Martín: Destacó como un acierto la presencia de una abogada en el Departamento de Rentas para evitar errores que terminan perjudicando a los contribuyentes o exponiendo al municipio a fallos adversos.

Sra. Marina Matus Álvarez: Recordó un informe previo donde se señalaba que existían 21 patentes asignadas sobre un límite legal de 20 (sobrepasando en 1), y preguntó si esta patente correspondía a la N°21 o N°22 y si el municipio continuaba fuera del margen legal.
Srta. Romy Gudenschwager Abogada de rentas: Aclaró que actualmente no están excedidos en ninguna patente de alcoholes y ofreció enviarle el informe detallado de respaldos a su correo electrónico.

Sra. Marina Matus Álvarez: Solicitó formalmente el envío de dicho informe a su correo, junto con el decreto del Certificado N°70 pedido en el punto anterior.

Votación:
Sra. Verónica Castillo Ojeda: Apruebo.
Sr. Claudio Cortez Guarda: Apruebo.
Sr. Julio Inzunza San Martín: Apruebo.
Sr. Armin Avilés Arias: Apruebo.

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

Sr. Emilio Ulloa Barra: Apruebo.
Sra. Marina Matus Álvarez: Apruebo.
Sr. Presidente Sebastián Álvarez: Apruebo.
CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ORDINARIO N°79 DE RENTAS Y PATENTES, SOLICITUD DE RENOVACIÓN FUERA DE PLAZO PATENTE DE ALCOHOL MICROEMPRESA FAMILIAR ROL 40969 Y ROL 40970.

- Ord.N°80 de Rentas y Patentes.

Junto con saludarle, y dando cumplimiento a lo establecido en el Art. 65 letra o) de la Ley N°18.695, solicito renovar fuera de plazo las patentes de alcohol acogidas a la Ley 19.749 "Microempresa Familiar", que a continuación se señalan:

Rol Patente	RUT	Nombre	Dirección	Actividad
40162	77.479.785-8	Restaurante Maria José Ramírez Escobar E.I.R.L.	Gral. Urrutia N° 71 Pucón	Restaurante Diurno
40163	77.479.785-8	Restaurante Maria José Ramírez Escobar E.I.R.L.	Gral. Urrutia N° 71 Pucón	Restaurante Nocturno

Esta solicitud se funda en acuerdo tomado en Sesión Extraordinaria de Concejo N° 25 de fecha 05 de agosto 2026, certificado por la Secretaria Municipal mediante Certificado N° 199 de fecha 05 de agosto 2026 que adjunto.

En virtud de lo anterior, Inspectores Municipales del Dpto. de Rentas y Patentes con fecha 22 de septiembre 2026 se constituyeron en terreno verificando que la contribuyente vive donde realiza su actividad comercial y tiene entrada independiente al local.

Por lo anteriormente expuesto se solicita la renovación de las patentes de alcohol en comento.

Saluda atentamente a Uds.,

Srta. Romy Gudenschwager Abogada de rentas: Aclaración por Error de Digitaciones.
Informó al Concejo que en el oficio impreso remitido a las carpetas figuraba por error de tipeo los roles 40162 y 40163, siendo los números de rol correctos **41162 y 41163**. Aclaró que dicho error material no afectaba el fondo de la evaluación ni la validez de los antecedentes técnicos e inspecciones realizadas.

Sr. Emilio Ulloa Barra: Pidió que la aclaración y corrección del número de rol realizada por el equipo de Rentas quede expresamente consignada en el acta para prevenir futuros inconvenientes legales o administrativos.

Sr. Julio Inzunza San Martín: Respaldó lo señalado por el concejal Ulloa, solicitando que se rectifique por escrito el documento impreso para que sea plenamente coincidente con la exposición verbal efectuada en sala.

Sra. Verónica Castillo Ojeda: Manifestó no estar disponible para aprobar el ordinario. Señaló que en una reunión sostenida la semana previa con el Contralor Regional junto a la concejala Marina Matus, el organismo fiscalizador les instruyó estrictamente no aprobar documentos que contengan errores administrativos no subsanados previamente. Afirmó que debe cumplir dicho mandato por sobre el impacto que la postergación genere en el contribuyente.

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

Srta. Romy Gudenschwager Abogada de rentas: Ratificó que la carpeta electrónica contenía el informe de visita inspectiva e imágenes que demostraban que la contribuyente cumplía a cabalidad con la normativa MEF y la entrada independiente.

Resolución y Cierre del Punto — Alcalde Sebastián Álvarez
Retiro de la votación: Ante la observación del error de digitación en el número de rol en el documento formal, el Alcalde determinó no someter a votación el Ordinario N°80 en dicha sesión.
Dispuso retirar la solicitud para que el Departamento de Rentas rectifique formalmente el documento escrito y firmado, ingresando para votación en la sesión de la semana siguiente.

- Of. N°35 de Administración.

Ante el término vencimiento del contrato denominado "Servicios de Guardias de Seguridad para Recintos Municipales", adjudicado mediante licitación pública ID 2387-139-LQ24 de Mercado Público.

Con el propósito de garantizar la continuidad del servicio para la Municipalidad y para el Departamento de Salud Municipal (DSM), en un área crítica como lo es la seguridad de los recintos municipales y dar conclusión a un nuevo procedimiento licitatorio, resulta necesario celebrar un nuevo contrato por 3 meses, cuyos valores son los siguientes:

Municipalidad	$20.729.800 por mes
Departamento de Salud Municipal	$23.038.400 por mes
Total	$131.304.600 en total por tres meses

Con el objetivo antes indicado y, además, asegurar las fuentes laborales de los trabajadores adscritos a este contrato, es aconsejable que el contrato sea celebrado con el mismo proveedor, esto es, Sociedad de Servicios Integrales Ltda., rol único tributario número 78.535.980-1.

El artículo 65 letra j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, precisa que se necesitará aprobación del Concejo Municipal para que el municipio pueda celebrar convenios y contratos que involucren montos iguales o superiores equivalentes a 500 unidades tributarias mensuales (UTM). Como en el caso concreto la suma antes indicada supera aquel umbral económico, es necesario el pronunciamiento del cuerpo colegiado.

Se adjuntan los antecedentes que fundamentan la presente solicitud.

Presentación del Punto — Administrador Municipal Sr. Sergio Nuñez
Presentación de la propuesta de trato directo por un plazo de 3 meses para dar continuidad al servicio de guardias de seguridad en dependencias municipales y del Departamento de Salud, mientras se concluye el nuevo proceso licitatorio.

Sr. Armin Avilés Arias: Cuestionó los bajos sueldos que reciben los guardias (sueldo mínimo) en relación con el monto total que la municipalidad paga a la empresa contratista. Consultó si la municipalidad no puede asumir la contratación directa de su propio personal de seguridad —o destinar fondos de Seguridad Pública— para asegurar mejores remuneraciones e incorporar labores complementarias (como informadores turísticos)

Sra. Marina Matus Álvarez: Advirtió sobre una observación emitida por la Dirección Jurídica respecto a que el contrato anterior habría superado el tope de las 5.000 UTM. Preguntó por qué no se trajo resuelta dicha observación y cuáles son los riesgos jurídicos para el cuerpo colegiado al aprobar la solicitud.
Cuestionó la falta de planificación administrativa para licitar en los plazos correspondientes y haber tenido que recurrir a la causal de emergencia.

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

Sr. Julio Inzunza San Martín: En la misma línea, preguntó por qué, conociendo de antemano la fecha de término del contrato anterior, no se inició el proceso licitatorio con la debida anticipación para evitar recurrir a un trato directo o "parche", los cuales son desaconsejados por Contraloría.

Sr. Sergio Nuñez, Administrador Municipal: Contratación directa vs. externalización: Explicó que administrar directamente entre 23 y 25 guardias exige certificaciones especializadas (curso OS10 bajo la nueva Ley de Seguridad Privada) y una compleja gestión de reemplazos, licencias y turnos que el municipio no tiene capacidad ni tiempo de asumir internamente. Atribuyó el retraso en la licitación al "cuello de botella" existente en la unidad de compras por no contar con una Dirección de Adquisiciones (propuesta rechazada anteriormente en el Concejo), lo que obligó a implementar un "Plan B" para no dejar sin resguardo las dependencias comunales.

Director Jurídico, Franco Tosti-Crot: Vencimiento del contrato anterior: Precisó que el contrato anterior de 2024 venció tanto por cumplimiento de plazo como por haber alcanzado el límite presupuestario de las 5.000 UTM.
Confirmó que el trato directo se ampara en el artículo 8 bis letra C de la Ley N°19.886 y aclaró que la materia sometida a votación del Concejo no es la causal del trato directo (facultad de la administración), sino el compromiso de recursos sobre las 500 UTM.

Sra. Marina Matus Álvarez: Insistió en aclarar la diferencia de montos entre el límite de 5.000 UTM del contrato anterior y los $131.804.600 aprobados para este periodo de 3 meses. Sostuvo que la demora en los procesos de licitación reafirma la necesidad de evaluar a las jefaturas por indicadores de gestión y metas PMG vinculadas a la oportunidad de sus funciones

Sr. Armin Avilés Arias: Volvió a preguntar si existe algún impedimento legal expreso para que el municipio pueda contratar a los guardias de forma directa.

Director Jurídico, Franco Tosti-Crot: Impedimento legal para contratar: Explicó al concejal Avilés que existen límites normativos estrictos sobre el gasto en personal fijados por la Ley de Municipalidades (topes del 42% en gasto global de personal, 10% en honorarios y 40% en contrata), lo que impide absorber legalmente a la dotación de guardias.
Confirmó a la concejala Matus que se trata de un contrato completamente nuevo e independiente por 3 meses (que suma $20,7M/mes de municipio y $23,3M/mes de salud).

Sr. Julio Inzunza San Martín: Sostuvo que el dilema se reduce a dos opciones prácticas: dejar sin seguridad al edificio consistorial, los CESFAM, CECOSF y el cementerio durante 3 meses, o aprobar este contrato temporal mientras concluye la licitación pública.

<u>Votación:</u>
Sra. Verónica Castillo Ojeda: Apruebo.
Sr. Claudio Cortez Guarda: Apruebo.
Sr. Julio Inzunza San Martín: Apruebo.
Sr. Armin Avilés Arias: Apruebo.
Sr. Emilio Ulloa Barra: Apruebo.
Sra. Marina Matus Álvarez: Apruebo.
Sr. Presidente Sebastián Álvarez: Apruebo.

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

PUCÓN
MUNICIPALIDAD

CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA OFICIO N°35 DE ADMINISTRACIÓN, PARA CONTINUIDAD DEL CONTRATO DENOMINADO SERVICIOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PARA RECINTOS MUNICIPALES TOTAL POR 3 MESES $131.304.600.

- Entrega PADEM 2027.

Junto con saludar, vengo en hacer entrega formal de la propuesta del Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM) correspondiente al año período 2027.

Secretaria Municipal, Sra. Gladiela Matus Panguilef: da lectura al oficio conducto.

- Ord. N°243 DAEM

Junto con saludar cordialmente, nos dirigimos a usted con el fin de solicitar una reunión de trabajo. El objetivo de esta instancia es analizar y realizar una retroalimentación conjunta respecto a la entrega del Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM) para el período 2027.

Para llevar a cabo este encuentro, proponemos realizarlo durante la semana del **26 al 30 de octubre**, en el día y horario que mejor se ajuste a su disponibilidad de agenda.

Agradeciendo de antemano su recepción y gestión, quedamos atentos a su confirmación

Secretaria Municipal, Sra. Gladiela Matus Panguilef: Entrega formal (Ord. N°239 / N°243): Informa la remisión a los correos de los concejales de la propuesta del PADEM 2027. Señala que el Concejo dispone de aproximadamente un mes y medio para su estudio y posterior aprobación (antes de ser enviado a la Subsecretaría de Educación).
Da cuenta del oficio suscrito por la Directora (S) del DAEM, Doña Katy Rodríguez, solicitando programar jornadas de trabajo técnico con el Concejo entre el 26 y 30 de octubre.

Sra. Marina Matus Álvarez: Llamado a mesas de trabajo: Pide coordinar mesas de trabajo rigurosas para auditar el contenido del PADEM.
Observación sobre incrementos salariales en DAEM: Señala que al revisar Transparencia detectó que un funcionario del área de Educación habría experimentado aumentos en su sueldo líquido (pasando de $1.093.000 en 2024 a montos entre $2.300.000 y $2.700.000 en 2025-2026), lo que consideró inapropiado frente a necesidades urgentes de transporte e infraestructura escolar.
Contratación de asesores jurídicos: Llama a evaluar con cautela la contratación de profesionales externos (como asesores jurídicos del DAEM) mientras no exista independencia financiera, recordando que el municipio cuenta con equipo jurídico a disposición.

Sr. Presidente Sebastián Álvarez: Solicitud de antecedentes formales: Pide a la concejala Matus que le remita por escrito los antecedentes y correos señalados para que la administración realice el análisis y seguimiento legal correspondiente.

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

Sra. Marina Matus Álvarez: Origen de la información: Aclara que los datos provienen de la plataforma pública de Transparencia y resguarda la identidad del funcionario en apego a normas de protección de datos sensibles (compliance).

Sr. Julio Inzunza San Martín: Destaca que el oficio de la Directora (S) de Educación, Katy Rodríguez, solicita explícitamente definir jornadas de trabajo para la semana del 26 al 30 de octubre. Manifiesta su disposición como concejal para asistir a las reuniones técnicas y formular aportes al PADEM 2027.

Sra. Verónica Castillo Ojeda: Respeto a las comisiones permanentes: Pide ordenar el trabajo municipal y canalizar el análisis del PADEM estrictamente a través de la Comisión de Educación presidida por la concejala Marina Matus, evitando crear instancias o mesas paralelas.

Sr. Julio Inzunza San Martín: Aclaración del procedimiento: Precisa a la concejala Castillo que la solicitud del DAEM es una propuesta dirigida al Alcalde en su rol de Presidente del Concejo, correspondiéndole a él encargar formalmente dicho trabajo a la Comisión de Educación.

Sr. Presidente Sebastián Álvarez: Exhorta a dialogar y trabajar ordenadamente respetando los canales y comisiones del Concejo.

- Carta N°4487 solicitud de ampliación ítem de materiales.

Secretaria Municipal, Sra. Gladiela Matus Panguilef: Presentó la Carta N°4487 ingresada por el Comité de Adelanto y Seguridad Aguas del Volcán.
Explicó que la organización se adjudicó una subvención municipal para reparar el encauzamiento de aguas lluvias de la calle Aguas del Volcán.
Precisó que la agrupación omitió incluir la contratación de mano de obra en el presupuesto inicial.
Detalló que la solicitud pide la aprobación del Concejo para redistribuir una parte de los fondos asignados a materiales hacia el ítem de contratación de mano de obra u obra vendida.
Sr. Julio Inzunza San Martín: Sostuvo que resulta de toda lógica apoyar el cambio de ítem cuando una organización carece de la experticia técnica para ejecutar la obra por sus propios medios y requiere contratar a un especialista. Expresó su plena disposición a aprobar la solicitud para asegurar que los recursos públicos se ejecuten de buena manera, con transparencia y dentro del marco regulatorio.

Sra. Marina Matus Álvarez: Cuestionó la demora administrativa, advirtiendo que la carta ingresó el 7 de septiembre (hace casi un mes) y recién se presentó a tabla.
Solicitó que las modificaciones de subvención cuenten previamente con un pronunciamiento jurídico formal antes de pasar por el Concejo. Recordó que dos agrupaciones de adultos mayores tuvieron que devolver fondos de sus propios bolsillos tras realizar cambios sin resguardo legal, por lo que pidió precaver que este comité enfrente la misma complicación.

Sr. Claudio Cortez Guarda: Aclaró que, tras realizar consultas previas en la Dirección de Control sobre proyectos en curso, la indicación formal para modificar el destino de una subvención ya asignada es someter la solicitud a aprobación del Concejo

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

Municipal. Puntualizó que el problema con las agrupaciones de adultos mayores ocurrió precisamente porque realizaron los cambios de manera directa, sin consultar a Control ni solicitar la autorización del Concejo.

Explicación Técnica — Director de Control (Walter Carter) Puso en contexto la situación, comentando que dirigentes del comité se reunieron con él dos semanas antes para consultar el procedimiento.
Explicó que los dictámenes de Contraloría permiten modificar ítems de subvenciones siempre que los fondos no hayan sido ejecutados aún y el trámite se efectúe dentro del año presupuestario (con plazo fatal al 31 de diciembre).
Detalló que la obra busca reparar un socavón crítico en el acceso al sector de la copa de agua en la calle Aguas del Volcán, el cual dificulta el tránsito de vehículos particulares e impide el paso del camión recolector de basura.
Confirmó que les recomendó presentar la moción al Concejo para ampliar el ítem hacia mano de obra o mano de obra vendida, garantizando la correcta rendición posterior.

Sr. Armin Avilés Arias: Sugirió incluir este tipo de procedimientos y flexibilidades de forma explícita en las bases de postulación de subvenciones. Señaló que ello otorgará certeza a las organizaciones para modificar o devolver recursos formalmente sin temor a ser sancionadas o quedar al margen de futuros concursos.

Votación:
Sra. Verónica Castillo Ojeda: Apruebo.
Sr. Claudio Cortez Guarda: Apruebo.
Sr. Julio Inzunza San Martín: Apruebo.
Sr. Armin Avilés Arias: Apruebo.
Sr. Emilio Ulloa Barra: Apruebo.
Sra. Marina Matus Álvarez: Apruebo.
Sr. Presidente Sebastián Álvarez: Apruebo.
CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE ITEM DE MATERIALES DEL COMITÉ DE ADELANTO Y SEGURIDAD AGUAS DEL VOLCÁN.

- Puntos Varios.

Sra. Verónica Castillo Ojeda:

- Conmemoración del 5 de Octubre (Plebiscito de 1988 y Democracia). Recordó el hito del 5 de octubre de 1988 (triunfo del No en el plebiscito), destacando el retorno a la democracia a través del voto popular. un llamado a valorar y defender la democracia institucional y rindiendo homenaje a las más de 3.216 víctimas de la dictadura militar.
- Solicitó a la Administración y SECPLAC formalizar mediante oficio los siguientes proyectos de infraestructura y servicios: **Fosa séptica certificada:** Proyecto de conexión para las cocinerías del Ecoparque para evitar problemas sanitarios sufridos en años anteriores.
  Servicios higiénicos: Construcción de baños públicos en el recinto.
  Equipamiento en quinchos: Instalación de enchufes, cargadores de teléfonos celulares y señal de Wi-Fi para beneficio de los usuarios.

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

PUCÓN
MUNICIPALIDAD

Cafetería en la piscina: Licitar o concesionar el espacio actualmente abandonado (antiguos camarines) situado al costado de la piscina municipal. **Seguridad perimetral y cámaras:** Instalación de cámaras de seguridad en las 4 hectáreas de las comunidades mapuche y en el Sector A de eventos, además de cerrar el perímetro cercano a la piscina para controlar el cruce no resguardado de peatones.

- **Compromisos y Seguridad con Vecinos de Calle Ansorena:** Explicó el desarrollo de una reunión sostenida con vecinos de calle Ansorena y pidió al Alcalde constituir una mesa de trabajo para atender sus demandas:
- **Vigilancia e iluminación:** Mayor presencia policial y municipal en la botillería del sector, mejoramiento de luminarias y aumento de la dotación de cámaras de vigilancia.
- **Coordinación e inquietudes:** Preocupación por las condiciones de operación del Casino Enjoy y por el reordenamiento del estacionamiento en la intersección de Ansorena con O'Higgins.
- **Ordenamiento del comercio:** Establecer canales de comunicación fluidos entre Seguridad Pública, Carabineros y vecinos; fiscalizar la captación informal de clientes que realizan garzones/captadores de restaurantes en las esquinas de la calle; y planificar la seguridad en Playa Grande previo al verano.
- Informe sobre Reunión con el Contralor Regional: informó que sostuvo una reunión de más de dos horas con el Contralor Regional (junto a la concejala Marina Matus), destacando la orientación recibida en materias clave:
- **Organigrama municipal:** Urgencia de actualizar el organigrama general y que cada director disponga del esquema de su unidad.
- **Protección de Datos Personales:** Recordó que por ley, a contar del 1 de diciembre de 2026, el municipio debe designar formalmente a un Encargado de Protección de Datos.
- **Estructura y Control:** Fortalecer la dotación del Departamento de Control y confeccionar un Manual General de Procedimientos Municipales.
- Solicitudes Administrativas y Comunitarias: Exigió agilizar el traspaso definitivo del terreno de la feria a la comunidad para otorgarles tranquilidad laboral.
- **Reglamentos y Rendiciones:** Solicitar la confección de un reglamento único para eventos municipales y requerir el desglose detallado de los gastos realizados durante las Fiestas Patrias.
- **Bomberos de Pucón:** Presentó sus excusas por no haber podido asistir al 83° aniversario del Cuerpo de Bomberos por motivos de salud, reafirmó su compromiso con la institución y consultó por la entrega efectiva de los $30.000.000 comprometidos.
- **Infraestructura comunal:** Reparación inmediata del puente de minigolf y destinación fija de 2 inspectores de Seguridad Pública en la plaza principal.
- **Condolencias:** Expresó sus condolencias institucionales a Carabineros de Chile por la pérdida de funcionarios en el país.
- Preocupación por las Condiciones Laborales de Seguridad Pública **Remuneraciones del personal de tránsito:** Manifestó su disconformidad tras revisar la carpeta de Seguridad Pública, señalando que el personal de calle que dirige el tránsito en los accesos a colegios percibe remuneraciones de **$684.000**, solicitando evaluar mejoras salariales para un equipo altamente comprometido.

MUNICIPALIDAD
SECRETARIA MUNICIPAL
- PUCÓN -

- **Infraestructura y arriendos:** Cuestionó que la municipalidad haya mantenido desocupada y pagando arriendo por meses una oficina en el sector de Flores ($1.000.000/mes aprox.), mientras que el personal de Seguridad Pública ocupa dependencias deterioradas, con piso en mal estado y sin condiciones adecuadas para almorzar.

Sr. Claudio Cortez Guarda:

- Saludo a los Adultos Mayores en su Mes, Envió un saludo afectuoso a todos los adultos mayores de Pucón con motivo del mes de octubre, deseándoles buena salud y acompañamiento en las distintas actividades programadas para su conmemoración.
- Felicitación por la Conmemoración de los 800 Años de San Francisco de Asís.
- **Organización e iglesia local:** Felicitó al párroco Don Héctor Campos, al equipo de la Diócesis de Villarrica y al equipo parroquial local por la organización y convocatoria del encuentro de jubileo franciscano.
- **Agradecimiento a la Escuela Fátima:** Destacó la disponibilidad de las instalaciones del gimnasio de la Escuela Fátima, recinto al que debió trasladarse la ceremonia religiosa (originalmente planificada en el Ecoparque) producto de las inclemencias del mal tiempo.
- Saludo por el 83° Aniversario del Cuerpo de Bomberos. Extendió sus felicitaciones y agradecimientos al Cuerpo de Bomberos de Pucón en el marco de la celebración de sus 83 años de existencia, valorando su abnegación y respaldo permanente a los vecinos.
- Solicitud de Seguridad Vial para el Cementerio de Carhuello (1° de Noviembre)
- **Ensanchamiento de faja vial:** Ante la proximidad del Día de los Difuntos (1 de noviembre), solicitó evaluar la factibilidad técnica de ejecutar un ensanchamiento de camino en el borde exterior del cementerio de Carhuello. Explicó que la medida busca generar una mayor zona de resguardo y estacionamiento para los vehículos que se ubican a la orilla de la carretera, evitando situaciones de peligro o accidentes de tránsito.

Sr. Julio Inzunza San Martín:

- Convocatoria a Comisión de Fomento Productivo y Turismo (Análisis Ficha FAS). Solicitar la autorización y convocatoria para realizar una sesión de la Comisión de Fomento Productivo y Turismo el martes 6 de octubre a las 09:30 horas. Análisis de la **Ficha de Afectación Agropecuaria (FAS)**. Informó sobre el inicio de la entrega de los primeros bonos de $200.000 asociados a las emergencias climáticas de julio y enfatizó la importancia de levantar la nueva Ficha FAS ante eventuales inundaciones, buscando que ningún pequeño agricultor de la comuna (programas Prodesal, PDTI u otros vinculados a INDAP) quede fuera de la ayuda para recuperar pérdidas en alimentación animal, apicultura o infraestructura.

SE APRUEBA REALIZAR COMISIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO EL DIA MARTES 6 DE OCTUBRE A LAS 09:30HRS.

- Convocatoria a Comisión de Fomento Productivo y Turismo (Cierre de Ordenanzas). Solicitar una segunda sesión de comisión para el jueves 8 de octubre a las 10:30 horas. Realizar la jornada final de revisión de las

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

PUCÓN
MUNICIPALIDAD

propuestas de la **Ordenanza de Cobros de Derechos Municipales** para dejar zanjado el texto definitivo previo a su envío a la Dirección Jurídica.

SE APRUEBA REALIZAR COMISIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO EL DIA JUEVES 8 DE OCTUBRE A LAS 10:30HRS.

- Fiscalización y Cobro de Estacionamientos Reservados. **Revisión técnica:** Solicitó al Alcalde ordenar la conformación de una comisión de trabajo apoyada por un geógrafo para auditar la situación de los **estacionamientos reservados** en Pucón (asociados a taxis, restaurantes y establecimientos comerciales). Verificar si se están realizando los cobros correspondientes conforme a la ley y a la ordenanza municipal.
- Asistencia Municipal a la Unión Comunal de Juntas de Vecinos: Informó sobre el requerimiento ingresado por la Unión Comunal de Juntas de Vecinos de Pucón para contar con la presencia de un profesional municipal (de Rentas y Patentes o Tránsito) en su asamblea del jueves 8 de octubre a las 19:00 horas en la sede de Cacique Pocoyanca. Explicar a los dirigentes vecinales la normativa sobre carga y descarga de camiones en horarios y lugares autorizados, así como la regulación del estacionamiento de buses.
- Reconocimiento por la Celebración del Día Internacional del Turismo Agradeció y felicitó al Departamento de Turismo por la realización de las actividades del Día Internacional del Turismo en el Gimnasio Municipal (reprogramadas debido a las inclemencias del tiempo). Destacó la alta asistencia de vecinos, estudiantes de la Universidad de La Frontera, emprendedores de las distintas rutas turísticas (Camino al Volcán, Caburgua, Palguín) y agencias, junto al respaldo de la empresa privada (termas y comercios locales) que aportaron premios y reconocimientos. Sugirió consolidar esta celebración en años posteriores, evaluando la instalación de carpas sobre calle Ansorena para integrar actividades gastronómicas y culturales al aire libre si el clima no acompaña.

Sr. Armin Avilés Arias:

- Asientos y galerías para desfiles y eventos comunales. Señaló que durante las pasadas Fiestas Patrias el público que asistió a presenciar el desfile no contaba con asientos adecuados, quedando de pie durante horas o con la visibilidad obstaculizada. Sugirió evaluar la adquisición o implementación de galerías retráctiles (similares a las utilizadas en los gimnasios) para brindar comodidad a los vecinos en desfiles y eventos, recordando que se aproxima el aniversario de Pucón.
- Reubicación de la oficina de concejales al primer piso, Reiteró el requerimiento planteado al inicio del mandato para habilitar la oficina de los concejales en el primer piso del edificio consistorial. Explicó que la oficina actual no reúne las condiciones idóneas de atención y que muchos adultos mayores evitan usar el ascensor, por lo que a menudo debe bajar al primer piso para atenderlos.
- Señalización para personas con discapacidad.
- **Fiscalización de letreros:** Advirtió sobre la falta de fiscalización o el mal estado de la señalética de estacionamientos reservados para personas con discapacidad, citando como ejemplo un registro fotográfico del sector playa/casona.
- **Arreglo vial en la subida al Volcán (Sector Aguas Vivas):** Informó sobre la solicitud del Comité de Adelanto de la subida al volcán (Aguas Vivas),

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL - PUCÓN -

destacando que los vecinos están dispuestos a colaborar aportando ripio para reparar el camino. Solicitó instruir al encargado de operaciones municipales enviar el rodillo y la maquinaria para nivelar la vía.

- Informe sobre la empresa de aseo del Departamento de Salud: Solicitó formalmente que se le envíe un informe detallado sobre la fiscalización y operatividad de la empresa encargada del servicio de aseo en las dependencias del Departamento de Salud Municipal.
- Preparativos y limpieza en el Cementerio de Carhuello: **Habilitación de terreno para estacionamiento:** Confirmó que la presidenta de la junta de vecinos enviará una carta formal respecto al cementerio de Carhuello de cara al Día de los Difuntos (1° de noviembre). Explicó que se habilitará la hectárea colindante adquirida por el municipio para estacionar vehículos fuera de la carretera, y pidió enviar maquinaria para limpiar el recinto con anticipación.
- Felicitaciones a la Oficina de Transparencia: Extendió sus felicitaciones a la encargada y al equipo de la Oficina de Transparencia Municipal por el cumplimiento de sus metas y el buen desempeño institucional alcanzado.

Sr. Emilio Ulloa Barra:

- Solicita aprobación comisión 15:30hrs
- Solicito a usted señor alcalde gestiones ante el SEREMI de obras públicas y demás entidades vinculantes respecto a las condiciones actuales de la pasarela del sector de Relicura, la cual actualmente se encuentra en pésimas condiciones y reviste un peligro permanente para los vecinos que la utilizan día a día. Es urgente hacer una visita inspectiva y recaudar los antecedentes para una mantención acorde a su uso e importancia para nuestros vecinos.
- Solicito a usted señor alcalde gestionar material estabilizado (ripio) para el camino de Lefincul. Se requiere urgente contar con este material para atender el mal estado que los vecinos han manifestado que se encuentra el camino.
- Solicito a usted señor alcalde instruir una fiscalización de manera urgente en las intercepciones de las calles Colo – Colo con Holapfel, esto justo en donde se ubica la entrada al parque forestal, existe hace semanas una situación que durante día y noche brota aguas servidas desde las cloacas y tapas que ahí se encuentran hacia las calles aledañas, esto reviste una preocupante situación ya que no tan solo se ve y huele mal, sino también podría acarrear una posible situación de amenaza a la salud pública de los vecinos residentes que se están viendo afectados por esta situación. Solicito se tome contacto con aguas Araucanía y se pueda determinar a quien corresponde la responsabilidad de esta situación y que se apliquen las multas y sanciones para dicha falta.
- Solicito a usted alcalde se aplique un descuento de un día a todos los locatarios que participaron en las pasadas fiestas patrias en el recinto parque deportivo municipal, que pagarán sus permios de trabajos para dicha actividad y que recordemos que falto un día de trabajo ya que las condiciones climáticas no lo permitieron, este descuento pido se les aplique a aquellos que participaran en las actividades del denominado "18 chico". Esto sería de gran ayuda a la economía de familias que dependen de estas fechas para reunir recursos para mantener a sus familias.

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

- Solicito a usted señor alcalde un informe sobre la situación que se encuentran los trabajos de reparación de las canchas de tenis del parque deportivo municipal. Esto debido a muchas llamadas recibidas por usuarios y practicantes de este deporte me han manifestado que estos trabajos llevan más de dos años en "trabajos de reparación" y durante este tiempo se ha visto un nulo avance. Solicito a usted como jefe comunal pueda hacer llegar estos antecedentes y en caso que se requiera poder instruir retomar las obras de reparación para su pronta habilitación.

Sra. Marina Matus Álvarez:

- **Lomos de toro y señalética:** Solicitó la instalación de lomos de toro y señalización adecuada en la intersección de **calle Colo Colo con Palguín**, advirtiendo sobre el peligro que representa la alta velocidad de los vehículos para los transeúntes.
- **Uso de la vía pública en calle Brasil:** Denunció que en la calle Brasil (al costado de la distribuidora de gas) se estacionan camiones de alto tonaje que obstaculizan la visión y dificultan el viraje y paso de vehículos particulares, solicitando fiscalización de Tránsito.
- Situación de las Cuentas del Departamento de Salud Municipal: Expresó su profunda preocupación por el estado financiero del Departamento de Salud Municipal, señalando que, según información técnica recibida, la unidad no contaría con recursos suficientes en caja para cubrir los compromisos y remuneraciones de los meses de noviembre y diciembre.
- **Auditoría e informe urgente:** Pidió un informe detallado a la Dirección de Finanzas y Control sobre el déficit o saldo real de la salud municipal para precaver eventuales problemas con los trabajadores de los CESFAM y recintos de salud comunales.
- **Oficios no contestados:** Cuestionó que existen diversos oficios ingresados por su concejalía que aún no han recibido respuesta por parte de la Administración Municipal dentro de los plazos legales.
- **Cuentas de horas extras e informes de personal:** Reiteró la solicitud de contar con los respaldos de las horas extraordinarias pagadas en las distintas unidades y el desglose de los contratos del personal a contrata e impuestos retenidos.
- **Estructura y organigrama:** Recordó los compromisos y recomendaciones entregados por la Contraloría Regional durante la reunión sostenida previamente, insistiendo en que la municipalidad debe formalizar a la brevedad el nuevo organigrama, el reglamento interno y el manual de funciones.
- **Fiscalización del gasto público:** Pidió mayor rigurosidad en los decretos de pago y en las contrataciones de servicios para no exponer al municipio a multas o juicios de cuentas.

➢ Mensaje del alcalde.

Reconocimiento Nacional en Transparencia y Premio FIEM

- **Cumplimiento en Transparencia:** Destacó el trabajo de Jessica Zarzosa y Berta Valle, señalando que, por primera vez en 15 años, el Estado de Chile reconoció a Pucón con un **98,34% de cumplimiento en transparencia** según el informe de septiembre de 2026 del Consejo para la Transparencia. Resaltó el

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

correcto desempeño en presupuesto asignado, modificaciones presupuestarias, gastos de representación, protocolo y la baja en deudas de contribuyentes lograda por Rentas y Patentes.

- **Obtención del Premio FIEM:** Explicó que este nivel de cumplimiento permitió a Pucón ser una de las 13 comunas de La Araucanía en adjudicarse el **Fondo de Incentivo a la Gestión Municipal (FIEM)** de la SUBDERE tras 10 años sin recibirlo, obteniendo **$87.618.000** en fondos de libre inversión.
- **Adquisición de Bus Municipal:** Anunció que, acogiendo la propuesta del concejal Claudio Cortés, los recursos del FIEM se destinarán íntegramente a la **compra de un bus municipal** para el traslado de delegaciones de adultos mayores, clubes deportivos y agrupaciones culturales.

Inversión Regional en Maquinaria Vial ($402 Millones)

- **Aprobación del GORE:** Agradeció al presidente de la Comisión de Infraestructura Vial del Gobierno Regional, Miguel Ángel Contreras, a los consejeros regionales (Eduardo Hernández, Marisol Wickel, Sr. Devó) y al Gobernador por dar visto bueno a una inversión de **$402.000.000** destinada a renovar la dotación de maquinaria municipal para la mantención de caminos rurales.

Visita de la Ministra de la Mujer y Programas de Apoyo

- **Respaldo a trabajadoras:** Destacó la visita oficial de la Ministra de la Mujer y Equidad de Género a la comuna, valorando los avances en los tres programas municipales "4 a 7" y en las escuelas de verano financiadas con recursos comunales para apoyar a madres trabajadoras en época estival.

Eventos Comunitarios, Culturales y Religiosos

- **Jubileo Franciscano:** Resaltó la masiva convocatoria (más de 1.000 personas en el gimnasio de la Escuela Fátima) con motivo de los 800 años de San Francisco de Asís y el reconocimiento a la labor de la Misión Capuchina en la comuna.
- **Producción de eventos:** Felicitó al equipo de producción de la Administración Municipal por la coordinación simultánea de las actividades del Día Internacional del Turismo y del encuentro cultural de la Red Cautín.
- **Nueva Sede Social en Lefincul:** Informó la visita realizada a Lefincul junto a la dirigenta Miriam María Ángel, invitando al Concejo Municipal a participar en la inauguración comunitaria ("Malón") fijada para el **sábado 21 de octubre**.

Plan Regulador, Plan Verano 2027 y Cuidado Ambiental

- **Enmiendas al Plan Regulador:** Mencionó que el equipo de planificación territorial presentó la propuesta de enmiendas al Plan Regulador para facilitar la regularización de propiedades en el casco céntrico.

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

- **Plan Verano 2027:** Confirmó el trabajo conjunto entre Turismo, Tránsito, Seguridad Pública, Emergencias y Rentas para habilitar nuevas rutas de conectividad vial durante la temporada estival.

- **Llamado sobre microbasurales:** Concluyó apelando a la responsabilidad ciudadana para erradicar los microbasurales en zonas rurales y promover el uso de los centros de acopio y reciclaje.

Se levanta la sesión 13:50hrs.

ACUERDOS:

1. **CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ACTA ORDINARIA N°65 DE FECHA 21 DE SEPTIEMBRE 2026.**
2. **CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ACTA EXTRAORDINARIA N°28 DE FECHA 17 DE SEPTIEMBRE 2026.**
3. **CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ACTA EXTRAORDINARIA N°29 DE FECHA 29 DE SEPTIEMBRE 2026.**
4. **CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ORDINARIO N°180 DE SECPLAC, PARA CONSTRUCCIÓN CUARTEL TERCERA COMPAÑÍA BOMBEROS DE PUCÓN, EQUIPAMIENTO M$14.732, EQUIPOS M$8.601.**
5. **CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ORDINARIO N°181 DE SECPLAC, MANTENCIÓN, REPARACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ASCENSORES MUNICIPALES, PUCÓN, OFERENTE CARLOS MARCOS ISLA SAN MARTIN, MONTO HASTA 2.000 UTM POR DOS AÑOS NO RENOVABLES (SEGÚN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA).**
6. **CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ORDINARIO N°183 DE SECPLAC, PARA "CONSTRUCCIÓN CANCHA PASTO SINTÉTICO ESTADIO MUNICIPAL EL ROBLE, PUCÓN" CÓDIGO BIP 40045987-0.**
7. **CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ORDINARIO N°184 DE SECPLAC, PARA REALIZAR REUNIÓN EXTRAORDINARIA MIERCOLES 7 DE OCTUBRE A LAS 09:30HRS (ENTREGA DE PRESUPUESTO 2027).**
8. **CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ORDINARIO N°170 DE RECURSOS HUMANOS, PARA MODIFICACIÓN DE LAS METAS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL PARA EL AÑO 2026.**
9. **CON 6 VOTOS A FAVOR Y UN VOTO EN CONTRA, SE APRUEBA ORDINARIO N°78 DE RENTAS Y PATENTES, PATENTE DE ALCOHOL LIMITADA CLASIFICACIÓN (A) DEPOSITO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS PRESENTADO POR KKO S.P.A.**
10. **CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA ORDINARIO N°79 DE RENTAS Y PATENTES, SOLICITUD DE RENOVACIÓN FUERA DE PLAZO PATENTE DE ALCOHOL MICROEMPRESA FAMILIAR ROL 40969 Y ROL 40970.**

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL PUCÓN

PUCÓN
MUNICIPALIDAD

11. **CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA OFICIO N°35 DE ADMINISTRACIÓN, PARA CONTINUIDAD DEL CONTRATO DENOMINADO SERVICIOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PARA RECINTOS MUNICIPALES TOTAL POR 3 MESES $131.304.600.**
12. **CON UNANIMIDAD DEL HONORABLE CONCEJO SE APRUEBA LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE ITEM DE MATERIALES DEL COMITÉ DE ADELANTO Y SEGURIDAD AGUAS DEL VOLCÁN.**
13. **SE APRUEBA REALIZAR COMISIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO EL DIA MARTES 6 DE OCTUBRE A LAS 09:30HRS.**
14. **SE APRUEBA REALIZAR COMISIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO EL DIA JUEVES 8 DE OCTUBRE A LAS 10:30HRS.**

GLADIELA MATUS PANGUILEF — **SECRETARIA MUNICIPAL**

SEBASTIÁN ÁLVAREZ RAMÍREZ — **PRESIDENTE**

MUNICIPALIDAD
SECRETARIA
MUNICIPAL
PUCÓN