

FORMULARIO N°1 DE POSTULACIÓN “FIESTAS FAMILIAR - PUCÓN 2026” EN
RECINTO PARQUE DEPORTIVO MUNICIPAL.

N °INGRESO:_____

Yo _____Cédula de Identidad
N°_____, con domicilio particular en _____,
en representación de _____(solo en caso de organizaciones), vengo en
solicitar al Sr. Alcalde, autorización para instalar el local que se indica, con motivo de
los eventos “Fiestas Familiares – Pucón 2026”, en recinto PARQUE DEPORTIVO
MUNICIPAL, comprometiendo dar cumplimiento a la normativa establecida en las
Bases que regirán la celebración del evento.

NOMBRE DE COCINERIA U
ESPACIO

(Nombre que utilizara el local)

MARQUE CON UNA “X” INDICANDO EL O LOS EVENTOS A LOS CUAL POSTULARA					
PUCÓN BEER FEST		LA FIESTA DEL PARRILLERO		FESTIVAL DE LA MUSICA	
EXPO PUCÓN		ANIVERSARIO DE PUCÓN		CIERRE DE TEMPORADA VERANO 2026	

MARQUE CON UNA “X” LA CATEGORIA EN LA CUAL PARTICIPA					
COCINERIAS		JUEGOS TIPICOS		OTROS JUEGOS	
FOOD TRUCK		OTROS EXPOSITORES		ARTESANOS	
1.- PRODUCTOS A COMERCIALIZAR					
Producto			Formato (unidades de medida. Ej.: kilos, litros, etc.)		



2.- ELEMENTOS PRESENTES EN LA POSTULACION <i>(Propuesta de Vestimenta a utilizar por parte de los Expositores, según Categoría en la que se contempla participar)</i>	
3.- PROPUESTA DE ORNAMENTACIÓN Y HABILITACIÓN	
A) ORNAMENTACIÓN:	
B) HABILITACIÓN:	
4.- OTROS	

Adjunte fotografías y medios para comprobar la experiencia en el rubro al que está postulando.

TELEFONO CONTACTO: _____ CORREO ELEC.: _____

FIRMA DEL SOLICITANTE

Pucón a ____ de Enero de 2026



NOTA: Estimado Expositor/a, este formulario debe ser entregado **a más tardar el día lunes 5 de enero de 2026 con todos los requisitos establecidos en las Bases, Formulario y Anexos disponibles— en Oficina de Partes de la Municipalidad de Pucón, hasta las 14:00 hrs., NO ACEPTÁNDOSE POSTULACIONES FUERA DE PLAZO.** Si necesita más espacio para especificar su propuesta, se solicita adjuntar una o más hojas al Formulario.

ANEXO 1: CARTA DE PODER SIMPLE

Yo _____ Cédula de Identidad N° _____

con domicilio particular en _____ en
representación de _____ (solo en caso de
organizaciones), vengo a facultar al

Sr./Srta./Srta. _____, Cedula de Identidad N° _____

A representarme en la Capacitación Obligatoria para expositores de las “Fiestas Familiares – Pucón 2026”

Lo anterior, considerando que en mi calidad de expositor postulante no pude asistir por el siguiente motivo:

FIRMA SOLICITANTE

Pucón a ____ de Enero de 2026.



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DEPARTAMENTO DE RENTAS Y PATENTES

***Nota:** Estimado Expositor, esta Carta de Poder Simple debe ser presentada por quien Ud. faculte a representarlo el día de realización de la Capacitación Obligatoria de las Fiestas Familiares – Pucón 2026; presentando obligatoriamente la Cédula de Identidad de quien a Ud. lo represente, quien deberá mantenerse durante el período de duración de la capacitación.*

ANEXO 2: DECLARACION JURADA

Yo, _____

Cédula de Identidad N° _____, domiciliado en _____

Teléfono fijo: _____ Celular: _____

Correo electrónico: _____

Realizo la siguiente declaración jurada:

Me hago responsable de cualquier tipo de lesión, daños o accidentes que afecten tanto a mi persona como al personal que realice trabajos dentro del recinto que están a mi cargo y que pudieran causar daños o lesiones además a terceras personas que circulen por el recinto. De igual manera, soy responsable del correcto uso de las instalaciones eléctricas, agua potable, e instalaciones en general y del mobiliario que se entregue bajo mi cargo.

Libero por tanto al Municipio de Pucón de toda responsabilidad de todos los hechos o acciones antes mencionado.

FIRMA DEL SOLICITANTE

Pucón, a ____ de Enero de 2026

ANEXO 3: INFORMACION DETALLE ARTEFACTOS ELECTRICOS

Identifique los artefactos o equipamientos que pretende utilizar en el caso de adjudicar su propuesta.

N°	ARTEFACTO O EQUIPO	POTENCIA (W)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Nota: La información entregada no asegura que todos los artículos mencionados sean autorizados para su funcionamiento.

ANEXO 4: INFORMACION DEL PERSONAL QUE TRABAJARA EN SU COCINERIA U
PUESTOSEGÚN LAS CATEGORIAS

Indicar nombre, dirección y Rut de las personas que trabajaran diariamente.

NOMBRE	RUT	DIRECCION

Nota: Lo solicitado, se enmarca en el acceso al recinto por razones de seguridad y control del buen funcionamiento de las festividades.