



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
DEPARTAMENTO DE RENTAS Y PATENTES

**FORMULARIO N°1 DE POSTULACIÓN “FIESTAS FAMILIAR - PUCÓN 2026” EN  
RECINTO PARQUE DEPORTIVO MUNICIPAL.**

N °INGRESO: \_\_\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_ Cédula de Identidad  
Nº \_\_\_\_\_, con domicilio particular en \_\_\_\_\_, en representación de \_\_\_\_\_ (solo en caso de organizaciones), vengo en solicitar al Sr. Alcalde, autorización para instalar el local que se indica, con motivo de los eventos “Fiestas Familiares – Pucón 2026”, en recinto PARQUE DEPORTIVO MUNICIPAL, comprometiendo dar cumplimiento a la normativa establecida en las Bases que regirán la celebración del evento.

NOMBRE DE COCINERIA U  
ESPAZIO

(Nombre que utilizará el local)	

MARQUE CON UNA “X” INDICANDO EL O LOS EVENTOS A LOS CUAL POSTULARA				
PUCÓN BEER FEST		LA FIESTA DEL PARRILLERO		FESTIVAL DE LA MUSICA
EXPO PUCÓN		ANIVERSARIO DE PUCÓN		CIERRE DE TEMPORADA VERANO 2026

MARQUE CON UNA “X” LA CATEGORIA EN LA CUAL PARTICIPA				
COCINERIAS		JUEGOS TIPICOS		OTROS JUEGOS
FOOD TRUCK		OTROS EXPOSITORES		ARTESANOS
1.- PRODUCTOS A COMERCIALIZAR				
Producto	Formato (unidades de medida. Ej.: kilos, litros, etc.)			



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
DEPARTAMENTO DE RENTAS Y PATENTES

<b>2.- ELEMENTOS PRESENTES EN LA POSTULACION</b> <i>(Propuesta de Vestimenta a utilizar por parte de los Expositores, según Categoría en la que se contempla participar)</i>	
<b>3.- PROPUESTA DE ORNAMENTACIÓN Y HABILITACIÓN</b>	
A) ORNAMENTACIÓN:	
B) HABILITACIÓN:	
<b>4.- OTROS</b>	

Adjunte fotografías y medios para comprobar la experiencia en el rubro al que está postulando.

TELEFONO CONTACTO: \_\_\_\_\_ CORREO ELEC.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

Pucón a \_\_\_\_ de Enero de 2026



**NOTA:** Estimado Expositor/a, este formulario debe ser entregado a más tardar el día lunes 5 de enero de 2026 con todos los requisitos establecidos en las Bases, Formulario y Anexos disponibles—en Oficina de Partes de la Municipalidad de Pucón, hasta las 14:00 hrs., NO ACEPTÁNDOSE POSTULACIONES FUERA DE PLAZO. Si necesita más espacio para especificar su propuesta, se solicita adjuntar una o más hojas al Formulario.

**ANEXO 1: CARTA DE PODER SIMPLE**

Yo \_\_\_\_\_ Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_

con domicilio particular en \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ (solo en caso de representación de \_\_\_\_\_ organizaciones), vengo a facultar al

Sr./Srta./Srta. \_\_\_\_\_, Cedula de Identidad N° \_\_\_\_\_

A representarme en la Capacitación Obligatoria para expositores de las “Fiestas Familiares – Pucón 2026”

Lo anterior, considerando que en mi calidad de expositor postulante no pude asistir por el siguiente motivo:

\_\_\_\_\_

**FIRMA SOLICITANTE**

Pucón a \_\_\_\_ de Enero de 2026.



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
DEPARTAMENTO DE RENTAS Y PATENTES

**Nota:** Estimado Expositor, esta Carta de Poder Simple debe ser presentada por quien Ud. faculte a representarlo el día de realización de la Capacitación Obligatoria de las Fiestas Familiares – Pucón 2026; presentando obligatoriamente la Cédula de Identidad de quien a Ud. lo represente, quien deberá mantenerse durante el período de duración de la capacitación.

#### ANEXO 2: DECLARACION JURADA

Yo, \_\_\_\_\_

Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Realizo la siguiente declaración jurada:

Me hago responsable de cualquier tipo de lesión, daños o accidentes que afecten tanto a mi persona como al personal que realice trabajos dentro del recinto que están a mi cargo y que pudieran causar daños o lesiones además a terceras personas que circulen por el recinto. De igual manera, soy responsable del correcto uso de las instalaciones eléctricas, agua potable, e instalaciones en general y del mobiliario que se entregue bajo mi cargo.

Libero por tanto al Municipio de Pucón de toda responsabilidad de todos los hechos o acciones antes mencionado.

---

FIRMA DEL SOLICITANTE

Pucón, a \_\_\_\_\_ de Enero de 2026



### ANEXO 3: INFORMACION DETALLE ARTEFACTOS ELECTRICOS

Identifique los artefactos o equipamientos que pretende utilizar en el caso de adjudicar su propuesta.

Nº	ARTEFACTO O EQUIPO	POTENCIA (W)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Nota: La información entregada no asegura que todos los artículos mencionados sean autorizados para su funcionamiento.



**ANEXO 4: INFORMACION DEL PERSONAL QUE TRABAJARA EN SU COCINERIA U  
PUESTO SEGÚN LAS CATEGORIAS**

Indicar nombre, dirección y Rut de las personas que trabajaran diariamente.

NOMBRE	RUT	DIRECCION

Nota: Lo solicitado, se enmarca en el acceso al recinto por razones de seguridad y control del buen funcionamiento de las festividades.