

DECRETO EXENTO N° 1988.-

Pucón, 01 de Agosto de 2012.

VISTOS:

- 1.- El Decreto Exento N° 2634 de fecha 14 de Diciembre de 2011, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2012.
- 2.- Ley N° 19.886, "Ley de Bases sobre contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios", promulgada el 11 de Julio del 2003, Ministerio de Hacienda.
- 3.- El decreto Supremo N° 250 de fecha 09 de marzo de 2004, que aprueba el Reglamento de Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, publicado en el Diario Oficial el día 24 de Septiembre de 2004.
- 4.- La publicación realizada en el portal de Chilecompras N° 2387-87-LE12.
- 5.- La apertura electrónica 2387-87-LE12 de fecha 11/07/2012.
- 6.- El Decreto Exento N° 230 del 24/01/2012, que aprueba las Bases Administrativas Generales, especiales y especificaciones técnicas.
- 7.- El Decreto Exento N° 1645 de fecha 12/08/2011, que delega la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" al Administrador Municipal, Sr. Pablo Soto Araya.
- 8.- Las atribuciones que confiere la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1 de fecha 26 de Julio de 2006, Interior.

CONSIDERANDO:

- 1.- Según la evaluación adjunta, que el proveedor Don Carlos Vergara Barra obtuvo el mejor puntaje.
- 2.- La necesidad de contar con Contrato de Suministro para adquirir materiales de Oficina y didácticos.

DECRETO:

- 1.- ADJUDIQUESE a Don Carlos Vergara Barra, Contrato de Suministro para adquirir materiales de Oficina y didácticos.
- 2.- APRUEBESE, el Contrato de Suministro para adquirir materiales de Oficina y didácticos, suscrito entre la Municipalidad de Pucón y Carlos Vergara Barra.
- 3.- Impútese el gasto a las cuentas según el origen del gasto.

ANÓTESE COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

"Por orden de la Alcaldesa"

PABLO SOTO ARAYA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



GLADIELA MATUS PANGUILEF
SECRETARIA MUNICIPAL

PSA/GMP/jmn

Distribución:

- Of. De partes
- Finanzas
- Unidad de Control

"CONTRATO DE SUMINISTRO PARA ADQUIRIR DE OFICINA Y DIDACTICOS"

En Pucón a 01 de Agosto de 2012, entre la **MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**, Corporación Autónoma de Derecho Público, RUT 69.191.600-6, representada por el Administrador Municipal don **PABLO SOTO ARAYA**, chileno, casado, ingeniero comercial, cédula nacional de identidad N° 16.958.717-5, quien actúa en virtud de Decreto Exento N° 1645, de 12 de Agosto de 2011, por el cual se le faculta para "Firmar Por Orden de la Sra. Alcaldesa", ambos domiciliado en Pucón, Avenida O' Higgins N° 483, en adelante "LA MUNICIPALIDAD" y **CARLOS VERGARA BARRA**, R.U.T. [REDACTED] domiciliado en Pucón, [REDACTED] en adelante "EL PROVEEDOR" y declaran que han convenido en el siguiente contrato:

PRIMERO: La Municipalidad a través del proceso de Chilecompras "Ley N° 19.886." ha adjudicado en licitación pública a Don **CARLOS VERGARA BARRA**, para la adquisición de materiales de oficina y didácticos.

SEGUNDO: La Municipalidad o sus áreas podrán emitir directamente la o las Ordenes de Compra o de Pedido, una vez vigente el presente Contrato al Adjudicatario, quien facturará directamente al Municipio.

Los servicios solicitados bajo esta modalidad serán realizados de acuerdo a los requerimientos del municipio el cual se informará al proveedor con una Orden de Compra.

TERCERO: El presente Contrato de suministro, tendrá una vigencia de 1 año desde la suscripción del Contrato y podrá renovarse automáticamente siempre y cuando el valor total de lo adquirido no superen las 1.000 UTM.

CUARTO: La Municipalidad de Pucón podrá aplicar multa en caso de no cumplir con los plazos de entrega ofrecidos por oferente, la Municipalidad aplicará una multa equivalente al 1% (uno por ciento) del valor total adjudicado, por cada día de atraso en la entrega de los bienes. Estos valores serán descontados administrativamente del pago de la(s) respectiva(s) factura(s).

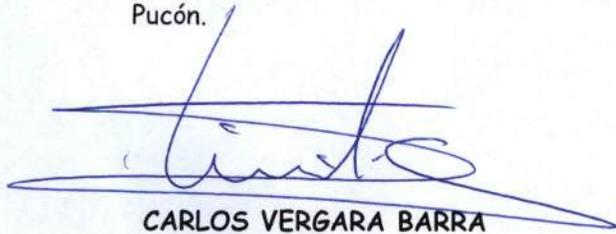
QUINTO: La Municipalidad de Pucón, a través de la Dirección de Administración y Finanzas (Avenida Bernardo O'higgins N° 483, Pucón), pagará las facturas presentadas por el adjudicatario debidamente visadas por el Departamento solicitante a 30 días.

La Municipalidad de Pucón a través de la Dirección o unidad que opere como Unidad Técnica indicará al oferente adjudicado la forma de facturar de acuerdo a los presupuestos involucrados.

SEXTO: Las Bases Administrativas generales, especiales, documentos, anexos y términos de referencia y los documentos que sean necesarios para la correcta ejecución de este contrato forma parte íntegra del presente instrumento.

SEPTIMO: El presente contrato se firma en cuatro ejemplares del mismo tenor, quedando una en poder del interesado y el resto en poder de la Municipalidad de Pucón.

OCTAVO: Para todos los efectos legales, las partes fijan domicilio convencional en la comuna de Pucón.


CARLOS VERGARA BARRA
C.I. [REDACTED]

"Por orden de la Alcaldesa"


PABLO SOTO ARAYA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
SA