



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
DIRECC. ADM Y FINANZAS

**DECRETO EXENTO N° 2051**

**PUCÓN, 08 AGO. 2012**

**VISTOS:**

- 1.- El Certificado de Baja N° 7 emitido por el Sistema de Activo Fijo de la Municipalidad de Pucón correspondiente al año 2011.-
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por D.F.L. N° 01 de 2006, Interior.
- 3.- El Decreto Exento N° 1645 de fecha 12 de Agosto de 2011 donde autoriza a firmar "por orden de la Señora Alcaldesa al Administrador Municipal".

**CONSIDERANDO**

La necesidad de actualizar el inventario Municipal.

**DECRETO:**

**1.- Procédase,** a dar de Baja del Inventario los Bienes mencionados en el Certificado de Baja N° 7 adjunto al presente decreto.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

Por orden de la Señora Alcaldesa



*[Signature]*  
**GLADIELA MATUS PANGUILEF**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*[Signature]*  
**PABLO I. SOTO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR**

**V° B° CONTROL**

PSA/GMP/MRA/stp

Distribución:

- Departamentos Municipales
- Control.
- Inventario.
- Archivo.

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA : CAUTIN - REGION : 9  
I. MUNICIPALIDAD DE PUCON  
AVDA. BDO. O'HIGGINS N° 483  
FONO : 293086 FAX : 293044

**SOLICITUD DE BAJA FOLIO N° 7 del Año 2011.-  
AREA [ 1 ] MUNICIPAL**

FECHA SOLICITUD	10/08/2011	FECHA MOVIMIENTO	10/08/2011
MOTIVO	MAL ESTADO		
SOLICITANTE	JEFE DEPARTAMENTO		
OBSERVACIONES	MEMO N° 27383 DEL 27/01/2011		
N° INVENTARIO	0009067	DESCRIPCION	SILLA TERRAZA
		SERIE	
		MARCA	
		MODELO	
		ORDEN COMPRA	886
		FACTURA	174
		VALOR LIBRO	5,712
		UBICACION	DIDECO, CULTURA, CULTURA.

*[Signature]*  
JEFE INVENTARIO

MUNICIPALIDAD  
INVENTARIO  
PUCON

*[Signature]*  
JEFE DEPARTAMENTO

*[Signature]*  
ENCARGADA DE INVENTARIO