



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$

: NAVARRO HERNANDEZ LORETO MACARENA Rut 0 [REDACTED]
 : 388,889 TRESIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS
 OCHENTA Y NUEVE PESOS
 : HONORARIOS MES DE MARZO DE 2010
 : 26/03/2010

Por concepto de
Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	15	26/03/2010	388,889

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		388,889
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	388,889	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	388,889	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		350,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		38,889
Sumas Iguales		777,778	777,778

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	239,411,000		
Total Comprometido	141,101,256		
Saldo x Comprometer	98,309,744		

SECRETARIA MUNICIPAL



ADMINISTRADOR



DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

37625

LORETO MACARENA NAVARRO HERNANDEZ

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 15

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CACIQUE PAILALEF [REDACTED], PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 26 de Marzo de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: O HIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO	388.889
Total Honorarios \$:	388.889
10% Impto. Retenido:	38.889
Total:	350.000

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2010 11:57



1661278900015057628B

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201003261157

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)



MUNICIPALIDAD DE PUCON
PROGRAMA DE VIVIENDA

CERTIFICADO N° 074 /



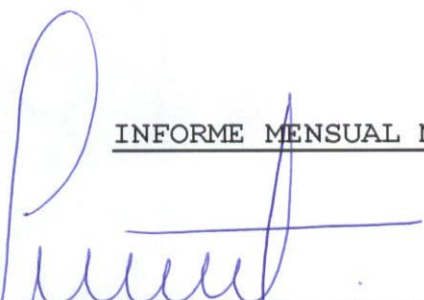
VERÓNICA CASTRO DELZO, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Marzo de 2010, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA RUTH SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ
- 7.- TIRZA LLANOS ALARCON

Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.

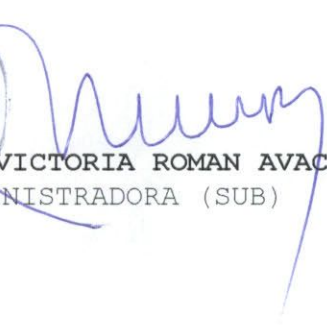
Dado en Pucón, a 26 días del mes de Marzo de dos mil diez.

INFORME MENSUAL MES DE MARZO


LORETO MACARENA NAVARRO HERNANDEZ informa a: MARIA VICTORIA ROMAN AVACA, Administradora Municipal (SUB), que ha realizado durante el mes de Marzo las actividades que se detallan a continuación:

- 1.- Colaboración en chequeo de antecedentes para postular a beca Indígena y Presidente
- 2.- Completar formularios de Postulación y Renovación de Becas Presidente de la Republica y Beca Indígena
- 3.- Digitación de Beca Indígena y Beca Presidente de la Republica, apelantes, renovantes, suspensión.
- 4- Atención permanente de Público a fin de entregar información Programas Habitacionales, considerando los requisitos, modificaciones del decreto y procesos para adquirir un subsidio Habitacional, dependientes del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- 5- Notificación a familias beneficiadas con la Postulación de Saneamiento de Titulo proceso 2009, y orientación a concretar antes de obtener el titulo de Dominio.
- 6- Entrega de información a fin de poder Postular a Saneamiento de Titulo Proceso 2010.
- 7.- Colaboración en inscripciones a Subsidio rural según visación de informe jurídico.
- 8.- Colaboración en completar formulario ficha de emergencia
- 9.-Apoyo en compaginar becas según corresponda para archivo interno y envió a la JUNAEB




MARIA VICTORIA ROMAN AVACA
ADMINISTRADORA (SUB)

PUCON, Marzo de 2010