



Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

- Vistos :
- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
  - 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
  - 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

### DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : CRISTIAN MONTESINOS TROPA Rut 0...  
 La cantidad de \$ : 600,000 SEISCIENTOS MIL PESOS  
 Por concepto de : HONORARIOS MES DE MARZO SEGUN D.E. N° 247 DEL 29/01/2009  
 Fecha de Pago : 29/03/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	24	29/03/2010	600,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-01-002-009-000	CONSULTORIAS (ASESORIAS JURIDICAS)		600,000
571-01-00-000-000-000	COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS	600,000	
215-31-01-002-009-000	CONSULTORIAS (ASESORIAS JURIDICAS)	600,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		540,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		60,000
Sumas Iguales		1,200,000	1,200,000

### REFRENDACION

Presupuesto Vigente	215-31-01-002-009-000	9,300,000	
Total Comprometido		8,888,000	
Saldo x Comprometer		412,000	

SECRETARÍA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE CONTROL  
DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

37642

**CRISTIAN ANDRES MONTESINOS TROPA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 24**

**RUT:** [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS JURIDICOS, ABOGADOS, PROCURADORES,  
ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y EN MATERIA  
DE GESTION,

**PRESTACION TRAMITACION Y ASESORIA JURIDICA Y  
EMPRESARIAL**

LOS PICAFLORES [REDACTED] Villa/Pob. LOMAS DE HUITRAN I, PADRE LAS  
CASAS

TELEFONO: [REDACTED]

**Fecha:** 29 de Marzo de 2010

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
**Domicilio:** AVDA. BERNARDO O'HIGGINS N 483, PUCON

**Rut:** 69191600- 6

Por atención profesional:

ASESORIAS EN GABINETE DE LA ALCALDESA	600.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	600.000
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	60.000
<b>Total:</b>	540.000

Fecha / Hora Emisión: 29/03/2010 09:08



1396566700024D609807

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201003290916

**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
G A B I N E T E**

**MAT.** Informa gestiones mes de  
marzo de 2010.-

**A : SR. MARCELO CONCHA VILLAGRA  
ADMINISTRADOR MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

**DE : CRISTIAN MONTESINOS TROPA  
JEFE GABINETE**

En cumplimiento a lo establecido en el contrato de honorarios que me une a la Municipalidad de Pucón, por intermedio de la presente me permito informar a Ud., acerca de las gestiones realizadas por este profesional durante el mes de marzo del año en curso:

- 1.- Se planifican y llevan a cabo diversas reuniones en sectores rurales destinadas a identificar las problemáticas que afectan propiciando soluciones en beneficio de las distintas comunidades rurales.
- 2.- Se participa en reuniones de coordinación y planificación de eventos y actividades del mes de enero del presente año.
- 3.- Se participa en reuniones de planificación, coordinación y control con los distintos departamentos Municipales y con entidades Gubernamentales.
- 4.- Con fecha 5 de marzo participa de reunión en JJVV Los Nevados de la Comuna de Pucón asesorando a la Alcaldesa en temas relativos a caminos, y problemas de agua.
- 5.- Se asiste a la sra. Alcaldesa en las diferentes audiencias estipuladas por alcaldía emitiendo opiniones y verificando el cumplimiento de los acuerdos con los distintos departamentos municipales.

6.- Se participa en sesiones de concejo para tomar conocimiento de los distintos acuerdos y verificar que la correspondencia ingresada dirigida al Honorable Concejo Municipal sea discutida.

7.- Se trabaja en planificación de la agenda de la sra. Alcaldesa para el mes de marzo.

  
**CRISTIAN MONTESINOS**  
**JEFE GABINETE**

**Distribución:**

- Administrador Municipal
- Administración y finanzas
- Archivo

