



**CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 79

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**ENCUESTADORA**

PJE. VALLE VERDE [REDACTED] Villa/Pob. CMTE. VALLE VERDE, PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 24 de Marzo de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: AVDA. BDO. OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

REVISORA DE MESA	365.750
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>365.750</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>36.575</b>
<b>Total:</b>	<b>329.175</b>

Fecha / Hora Emisión: 24/03/2010 16:11



1381393400079B4EEDCF

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201003241616

Imprimir Boleta

Enviar Boleta por e-mail

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado



I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 680
DEVENGADO N° 1241
DECRETO N°



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**CERTIFICADO N° 125**

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por la Srta. **CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL**, R.U.T. [REDACTED], Quien se desempeña como REVISORA DE MESA en el programa FICHA DE PROTECCION SOCIAL .

Durante el mes de Marzo, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01.01.2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 038 de fecha 21.01.2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



  
**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, 24 de Marzo del 2010.



Municipalidad de Pucón

## DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

### INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL, RUT [REDACTED], Revisora de Mesa en la Ficha de Protección Social de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Marzo del presente año.

- Revisión de Ficha de Protección Social realizadas en terreno (área urbana y rural)
- Entrega de fichas a la digitadora.
- Atención de público oficina Ficha Protección Social .
- Emisión de certificados Ficha de Protección Social.
- Recepción de domicilios de las personas que no cuentan con FPS.
- Digitación de FPS.(reemplazo de encargada)
- Colaboración en mantención de Oficina FPS.
- Emisión de estadísticas.
- Colaboración en oficina de informaciones, dando a conocer los diferentes subsidios tales como:
  - SUF- Subsidio único Familiar (recepción de tramites)
  - SAP- Subsidio de agua potable.
  - PBS- Pensión basica solidaria.
  - Chile Crece Contigo
  - Becas Presidente de la Republica, Indígena y Beca Municipal, etc.
- Apoyo administrativo del Departamento Social y Secretaria de Dideco
- Colaboración en ingreso de Subsidio de Cesantía.
- Colaboración en la realización de decretos de Ayudas Sociales.

  
**CLAUDIA MORA SANDOVAL**  
REVISORA DE MESA FPS.

  
**NANCY DIAZ SOTO**  
ENCARGADA FICHA DE PROTECCION SOCIAL

Pucón, 24 de Marzo del 2010.