



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 1035
Pucón, 29/03/2010

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : YOANNA E. GOYHENECHÉ LIEMPI Rut ()
 La cantidad de \$: 220,000 DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS
 Por concepto de : HONORARIOS MES DE MARZO, SEGUN D.E. N° 359 DEL 05/02/2010
 Fecha de Pago : 29/03/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	87	24/03/2010	220,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		220,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	220,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	220,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		198,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		22,000
Sumas Iguales		440,000	440,000

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	299,411,000		
Total Comprometido	141,101,256		
Saldo x Comprometer	98,309,744		

SECRETARIA MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD ADMINISTRACION

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

DIRECCION DE CONTROL
 Pucón
 centro del SUR de CHILE

YOANNA ELIZABETH GOYHENECHÉ LIEMPI		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N° 87	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., MALLOLAFQUEN [REDACTED] Villa/Pob. VILLA LAFQUEN, PUCON TELEFONO: [REDACTED]			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON		Fecha: 24 de Marzo de 2010	
Domicilio: AV. OHIGGINS 483, PUCON		Rut: 69191600-6	
Por atención profesional:			
HONORARIO MES MARZO DE DEL 2010		220.000	
Total Honorarios \$:		220.000	
10% Impto. Retenido:		22.000	
Total:		198.000	
Fecha / Hora Emisión: 24/03/2010 17:14			
			
1525517400087DA5D05D Res. Ex. N°83 de 30/08/2004 Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.		01201003241719	

[Handwritten signature]

[Emitir nueva boleta](#) [Emitir boleta con prellenado](#)

[Handwritten signature]



I MUNICIPALIDAD DE PUCON	
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS	
ENCARGADO Nº	750
DEVENGADO Nº	1243
DECRETO Nº	



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO 131.

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **YOANNA E. GOYHENECHÉ LIEMPI**. Quien se desempeña como Encargada del Jardín Infantil de Quelhue en el Programa Apoyo a Jardines Infantiles de la Comuna de Pucón Año 2010.-

Durante el mes de Marzo, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 04/01/2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 359 de fecha 05/02/2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



GLORIA HIDALGO LLANQUILEO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Pucón, 24 de Marzo de 2010.



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

YOANNA E. GOYHENECHÉ LIEMPI, RUT [REDACTED], que ejerce, en el Jardín Infantil DE Quelhue de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Marzo del presente año.

1. Matricula de Párvulos y entrevistas a los Padres y Apoderados.
2. Trabajo administrativo, fichas de antecedentes Párvulos, elaboración fichas pedagógicas.
3. Aplicación diagnóstico párvulos de NT1 y NT2.
4. Reunión mensual con Padres y Apoderados.
5. Solicitud de materiales de aseo organización anual.
6. Labores de Auxiliar de Aseo.



Paulina Roa Avilés

NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA



Yoanna E. Goyheneche L

NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD

Pucón, 24 de Marzo del 2010.