



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 1053
Pucón, 30/03/2010

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$

: HELLEVITH DEL CARMEN VERA ABURTO Rut 0 [REDACTED]
 : 679,250 SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS
 CINCUENTA PESOS
 : HONORARIOS MES DE MARZO
 : 30/03/2010

Por concepto de
Fecha de Pago

| DOCUMENTO | NUMERO | FECHA | MONTO \$ |
|-------------------|--------|------------|----------|
| BOLETA HONORARIOS | 87 | 26/03/2010 | 679,250 |

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

| CÓDIGO CUENTA | DETALLE | DEBE | HABER |
|-----------------------|--|-----------|-----------|
| 214-05-49-000-000-000 | PROYECTO CONACE-CHILE | 679,250 | |
| 214-11-03-000-000-000 | 10 % RETENCIONES DE IMPUESTO | | 67,925 |
| 114-05-00-000-000-000 | Aplicación de Fondos en Administración 61316 | 679,250 | |
| 114-05-00-000-000-000 | Aplicación de Fondos en Administración 61316 | | 679,250 |
| 111-02-01-000-000-000 | BANCO MUNICIPAL | | 611,325 |
| | Sumas Iguales | 1,358,500 | 1,358,500 |

REFRENDACION

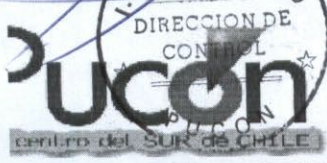
| Cuenta | 214-05-49-000-000-000 | 114-05-00-000-000-000 | | |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|--|--|
| Presupuesto Vigente | 8,209,248 | 105,482,491 | | |
| Total Comprometido | 2,533,180 | 110,906,203 | | |
| Saldo x Comprometer | 5,676,068 | -5,423,712 | | |


 SECRETARIA MUNICIPAL


 ADMINISTRADOR

DIRECCION DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS



37666

**HELLEVITH DEL CARMEN JACQUELIN VERA
ABURTO**

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 87

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES N.C.P.,
ASISTENTE SOCIAL.

RAYEN [REDACTED] Villa/Pob. MILLARAY, TEMUCO
TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 26 de Marzo de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: OHIGGINS 483 , PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

| | |
|--|----------------|
| COORDINACION PROGRAMA CONACE PREVIENE MES DE MARZO | 679.250 |
| Total Honorarios \$: | 679.250 |
| 10% Impto. Retenido: | 67.925 |
| Total: | 611.325 |

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2010 13:25



11355589000875041C43

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201003261330

Emitir nueva boleta Emitir boleta con prellenado



| |
|--|
| MUNICIPALIDAD DE PUCON |
| DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS |
| OBLIGADO N° 1700 |
| DEVENGADO N° <input checked="" type="checkbox"/> |
| DECRETO N° |



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N° 140.

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por doña **Hellevith del Carmen Jacqueline Vera Aburto**, R.U.T. [REDACTED], Asistente Social, Quien se desempeña como Coordinadora Comunal en el Programa CONACE Previene.

Durante el mes de Marzo, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 18 de febrero de 2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 461 de fecha 22 de Febrero de 2010.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



GLORIA HIDALGO LLANQUILEO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Pucón, 26 de Marzo de 2010.



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

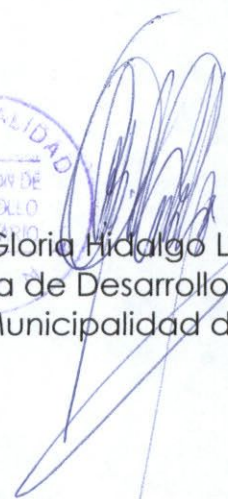
Hellevith del Carmen Jacqueline Vera Aburto, R.U.T. [REDACTED]

Coordinadora Comunal Programa CONACE Previene de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Marzo del presente año.


- Reunión de coordinación OPD, programación actividad artístico-benéfica.
- Gestión Administrativa y financiera propia del cargo y de los ámbitos de responsabilidad correspondientes Al programa.
- Validación Metas Comunes según planificación anual e ingreso al sistema CONACE "Colabora".
- Reunión de trabajo, análisis plan de acción PLADECO.
- Coordinación, Planificación y apoyo en actividades del Programa.
- Apoyo actividades solidarias "Chile Ayuda a Chile"
- Proceso de inducción, formación nuevo profesional de apoyo, en los ámbitos Institucionales, educación y Jóvenes.
- Difusión y promoción del Fondo Concursable de CONACE en los distintos espacios comunales. (medios de comunicación local, organizaciones e instituciones, establecimientos educacionales, etc.).
- Apoyo en reunión de Acompañamiento Monitores Prevenir en Familia.
- Participación Acto Ecueménico de aniversario de la comuna.
- Reuniones de coordinación y planificación en terreno con distintos Establecimientos Educacionales de la comuna tanto urbanos como rurales. (Huife Alto, Huife Bajo, Pichares, Villa San Pedro, Carileufu, Relicura, San Luis, Menetue, Liceo Pablo Sexto, Escuela Ramón Guíñez, Liceo Montemaría)

- Participación en reunión Coordinadores Comunales con CONACE Regional, revisión lineamientos planificación 2010.
- Reunión de coordinación para la aplicación directa de las estrategias en los ámbitos de Familia y Educación " Yo Decido", en diversos establecimientos (Esc. Fátima, Complejo educacional Pablo Sexto y Liceo tecnológico Monte María.
- Ingreso de avances trimestrales en sistema de registro CONACE "Colabora"




Gloria Hidalgo Llaquileo
Directora de Desarrollo Comunitario(s)
Municipalidad de Pucón




Hellevith Vera Aburto
Coordinadora Comunal
Programa CONACE Previene

Pucón, 26 de marzo del 2010.



OF. ORD. Nº: 218

DE : JORGE BRAVO CUERVO
A : COORDINADORES/AS PREVIENE
MATERIA : CONVOCA REUNION DE COORDINADORES/AS PREVIENE
FECHA : TEMUCO, 16 MAR 2010

Mediante la presente y junto con saludarle, convoco a ustedes a reunión de Coordinadores comunales Previene, para el día viernes 19 de marzo de 2010, desde las 9:30 a las 13:00 horas, en la oficina regional del CONACE, ubicada en Caupolicán N° 428 de Temuco, para lo cual se solicita realizar las gestiones necesarias para asistir a esta reunión y se requiere puntualidad.

Sin otro particular se despide atentamente,




JORGE BRAVO CUERVO
COORDINADOR REGIONAL CONACE
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

JBC/mcv
Archivo CONACE Regional.

Distribución:

1. Srta. Ingrid Neiman Yévenes- Coordinadora Programa Previene Angol.
2. Sr. Cristian Fuentealba Ortiz- Coordinador Programa Previene Villarrica.
3. Sra. Hellevith Vera Aburto - Coordinadora Programa Previene Pucón.
4. Srta. Carolina Deigado Mella- Coordinadora Programa Previene Padre las Casas.
5. Sra. Yvette Cerda Román - Coordinadora Programa Previene de Victoria.
6. Srta. Macarena Herrera Gutiérrez- Coordinadora Programa Previene Temuco.
7. Sr. Guido Aedo Díaz - Coordinador Programa Previene de Nueva Imperial.
8. Srta. Andrea Silva Pino - Coordinadora Programa Previene de Lautaro.
9. Sra. Rossana Jara Figueroa - Coordinadora Programa Previene de Collipulli.
10. Srta. María José Muñoz - Coordinadora Programa Previene de Loncoche.
11. Sra. Angélica Regla González - Coordinadora (s) Programa Previene de Traiguén.



Municipalidad de Pucón



GOBIERNO DE CHILE
conace
Previene
en la comuna

ABIERTAS POSTULACIONES A FONDO CONCURSABLE PARA PROYECTOS DE PREVENCIÓN DE DROGAS CONACE

La iniciativa impulsada por CONACE está dirigida a juntas de vecinos, entidades religiosas, clubes deportivos, centros de padres y apoderados, agrupaciones juveniles, culturales y vecinales.

Durante la semana del **15 de marzo al 05 de abril** las organizaciones sociales podrán presentar proyectos para postular al Fondo Comunitario Concursable CONACE 2010. Este fondo tiene como propósito Contribuir a la disminución del consumo de drogas en comunidades, poblaciones y sectores que presentan mayor vulnerabilidad frente al problema.

Podrán postular todas las juntas de vecinos y organizaciones comunitarias o funcionales, y entidades religiosas regidas por la Ley N° 19.418, y la Ley N° 19.638 respectivamente, que cuenten con personalidad jurídica vigente.

Se financiará el desarrollo de proyectos que se centren en :

- **Informar y sensibilizar** sobre los alcances del consumo de drogas.
- **Formación de agentes comunitarios**
- **Fortalecer de factores protectores y disminuir factores de riesgos**

Que beneficien a hombres y/o mujeres (niños, jóvenes, adultos y adultos mayores), ejecutados por organizaciones y asociaciones juveniles o entidades religiosas

Este año el fondo contempla una inversión total de 854 millones de pesos a nivel nacional. Desde al año 1996 al 2009 se han financiado más de seis mil 250 iniciativas preventivas a lo largo del país.

- La ejecución de los proyectos deberá tener una duración mínima de 3 meses y máxima de 4 meses.
- El monto solicitado no debe superar **el millón** de pesos.
- Los proyectos se deberán presentar en las oficinas **CONACE PREVIENE DE PUCÓN, UBICADO EN CALLE FRESIA 452 Interior, fono 293124 – 293107**, en triplicado, en sobre cerrado que señale; Nombre de la Junta de Vecinos u organización comunitaria o funcional o entidad religiosa ejecutora del proyecto y Nombre y firma del representante legal de acuerdo al formulario de presentación del proyecto, que a continuación se anexan.
- Tanto los proyectos como la documentación presentada debe responder a las especificaciones descritas en las bases técnicas y formulario de postulación.

CRONOGRAMA FONDO CONCURSABLE

-01 al 19 de MARZO: Retiro de bases de postulación en las oficinas comunales de CONACE PREVIENE, entre las 09:00 y las 13:00 horas. También se pueden descargar a través del siguiente enlace: "Bases Técnicas y Administrativas Fondo Concursable para Proyectos de Prevención del Consumo de Drogas, año _____ 2010".

- **15 de MARZO al 05 de ABRIL:** Recepción de proyectos de Lunes a Viernes entre las **09:00** y las **13:00** horas en las oficinas comunales del Programa CONACE-Previene.

- **06 de ABRIL:** Ceremonia de apertura de proyectos en las oficinas comunales del Programa CONACE-PREVIENE.

- **07 al 13 de abril:** Evaluación de admisibilidad de los proyectos.

- **19 de Abril al 07 de Mayo:** Evaluación técnica

- **Junio – Octubre 2010:** Ejecución de los Proyectos adjudicados.

**PROGRAMA CONACE PREVIENE
MUNICIPALIDAD DE PUCON
FRESIA N° 452 INTERIOR
FONO 293124 – 293107**

Email: previene@municipalidadpucon.cl
previenepucon@gmail.com

Esc. Huife Alto



Esc. Pichares



**Reunión Monitores
Familia**



Esc. Menetue

BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Nombre del Establecimiento Educacional: Liceo Tecnológico Monte María FECHA: 15/03/2010
 RBD: 201370 Región: IX Comuna: PUCÓN Provincial: CAUTÍN

| Programas que Implementa | | | |
|--------------------------|-----------------|------------|-----------|
| En Busca del Tesoro | Marori y Tutibú | Quiero Ser | Yo Decido |

1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)

David Luis Inguabene ; jefe de UTP

2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).

3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)

4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita

Para conocer la oferta programática previos cursos (70 elijo, enfoque, fondo curricular)

Temas abordados de forma específica:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo | <input checked="" type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Participación de las familias | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico |
| <input type="checkbox"/> Otros _____ | |

5. Observaciones y sugerencias

6. Compromisos y acuerdos con el equipo

El colegio se compromete a dar a conocer la oferta previos cursos + padres y apoderados y profesores
previos al compromiso a enviar información solicitada (70 elijo = familia, fondo curricular, Fondo curricular)

Firma Profesional
CONACE

[Firma]
Patricia Espinoza Polanco
[Firma]

Firma
Representante de Establecimiento
Educativo

[Firma]
David Luis Inguabene



BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Nombre del Establecimiento Educacional: Escuela HUIFE BAJO (Sebastián) FECHA 23/3/2010
 RBD: 0680-1 Región: X Comuna: Puñón Provincial: _____

| Programas que Implementa | | | |
|--------------------------|-----------------|------------|-----------|
| En Busca del Tesoro | Marori y Tutihú | Quiero Ser | Yo Decido |
| | | | |

1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)

Yaris HERRERA
 (Directora)

2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).

solicitud de charla imperativa para Pabuy y Ap sobre temas valóricos, paternales y preventivos

3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)

4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita

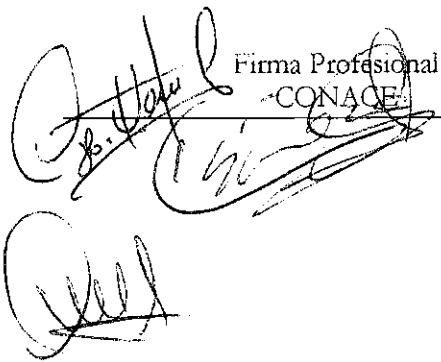
Temas abordados de forma específica:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo | <input type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico |
| <input checked="" type="checkbox"/> Otros <u>semanas para el 6º año</u> | |

5. Observaciones y sugerencias

6. Compromisos y acuerdos con el equipo

Asignación ~~para~~ martes 6-10-10
solicitud charla imperativa para Pabuy y Ap.

Firma Profesional

 CONACE



Firma [Handwritten Signature]
 Representante de Establecimiento
 Educacional

BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Nombre del Establecimiento Educacional: Escuela Huichas Alto FECHA 23/3/2010
 RBD: 6059 Región: X Comuna: Pucon Provincial: _____

| Programas que Implementa | | | |
|--------------------------|-----------------|------------|-----------|
| En Busca del Tesoro | Marori y Tutibú | Quiero Ser | Yo Decido |

1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)

Roberto González María Lorena Toledo
 (Director) (seguro)

2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).

aplicación del programa de familia
el S de abilit a la reunión de padres y Ap

3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)

4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita

Visita protocolar, presentación del equipo CONACE
2010

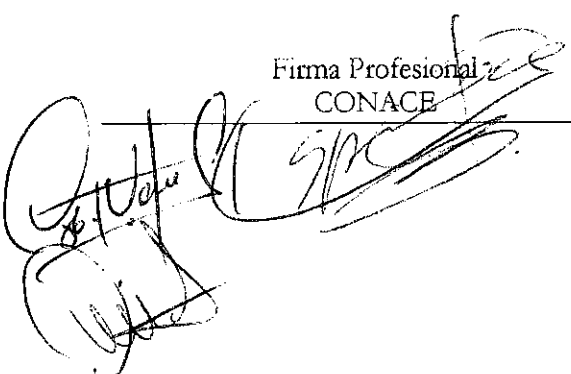
Temas abordados de forma específica:

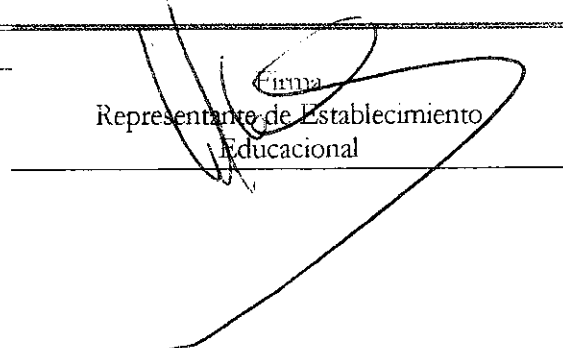
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo | <input type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico |
| <input checked="" type="checkbox"/> Otros <u>Reunión de identificación</u> | |

5. Observaciones y sugerencias

6. Compromisos y acuerdos con el equipo

S de abilit - talleres de familia y abordaje
de la prevención

Firma Profesional
 CONACE


Firma
 Representante de Establecimiento
 Educacional


BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Nombre del Establecimiento Educacional: Escuela Picharus FECHA 23/3/2010
 RBD: 6062-3 Región: IX Comuna: Puñón Provincial: _____

| Programas que Implementa | | | |
|--------------------------|-----------------|------------|-----------|
| En Busca del Tesoro | Marori y Tutibú | Quiero Ser | Yo Decido |

1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)

Roberto Carlos Cuirey
(Director)

2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).

3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)

4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita

Temas abordados de forma específica:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo | <input type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico |
| <input checked="" type="checkbox"/> Otros <u>Revisión de planificación</u> | |

5. Observaciones y sugerencias

6. Compromisos y acuerdos con el equipo

7 de abril -> Reunión de P. y A. =) Nos comprometimos a CONTINUAR presencia
ENVIAR NOMINA con TSMAS al CORNOS (14/5)

Firma Profesional
 CONACE

[Firma]

Firma
 Representante de Establecimiento
 Educacional

[Firma]

BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Nombre del Establecimiento Educacional: Esuela V. Sa. Pedro FECHA 23/3/2010
 RBD: 6060-7 Región: IX Comuna: Pucón Provincial: CAUTIN

| Programas que Implementa | | | |
|--------------------------|-----------------|------------|-----------|
| En Busca del Tesoro | Marori y Tutibú | Quiero Ser | Yo Decido |

1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)

RUMÉN CONTRERAS
(Director)

2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).

3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)

4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita

Temas abordados de forma específica:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo | <input type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico |
| <input checked="" type="checkbox"/> Otros _____ | |

5. Observaciones y sugerencias

6. Compromisos y acuerdos con el equipo

Se firma el compromiso a detectar las
excepciones del cuerpo docente para la pro-
misión de las profesiones

 Firma Profesional
 CONACE

 L. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
 L. DIRECTOR
 Representante de Establecimiento
 Educacional

BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Nombre del Establecimiento Educacional: San Luis (Magistera) FECHA 23/03/2010
RBD: 60755 Región: IX Comuna: Piñón Provincial: _____

| Programas que Implementa | | | |
|--------------------------|-----------------|------------|-----------|
| En Busca del Tesoro | Marori y Tutibú | Quiero Ser | Yo Decido |

1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)

María Lucha
(Directora)

2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).

1° curso = 2 ; 2° curso = 3 ; 3° = 4 ; 4° = 1
5° curso = 2 ; 6° curso = 3

3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)

4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita

Temas abordados de forma específica:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo | <input type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico |
| <input checked="" type="checkbox"/> Otros <u>Seguimiento trabajos CO-ACE Preventivos</u> | |

5. Observaciones y sugerencias

6. Compromisos y acuerdos con el equipo

Revisión a las 16:30 -> Quiénes se sabe el día
90316143 -> llamar para saber el día y ver posibilidad de acompañar a la reunión

Firma Profesional
CONACE
[Firma]
[Firma]

Firma
Representante de Establecimiento
Educativo
[Firma]

BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

FECHA 22/03/2010

Nombre del Establecimiento Educacional: Comp. Educ. Pablo VI
 RBD: 6070 Región: NOVENA Comuna: PUCÓN Provincial: CAUTÍN

| Programas que Implementa | | | |
|--------------------------|-----------------|------------|-----------|
| En Busca del Tesoro | Marori y Tutibú | Quiero Ser | Yo Decido |
| | | | X |

1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)
Daniela Salas OSORIO, PROF. 1º B
Viviana Rodríguez, PROF 1º C.
Marcelo Pini, 1º A, PROF ORIENTADOR

2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).
ANTECEDENTES para la aplicación directa del "yo Decido"

3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)
* Recepción de los alumnos

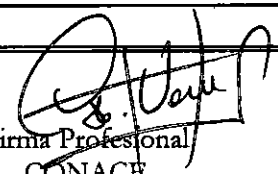
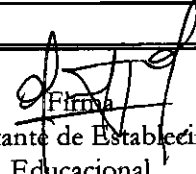
4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita
CONVERSACIÓN respecto de la forma de aplicación del MATERIAL "yo Decido"

Temas abordados de forma específica:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo | <input checked="" type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico |
| <input type="checkbox"/> Otros | |

5. Observaciones y sugerencias
Reunión con Viviana Rodríguez - 17º 18º Jueves 08
Miércoles 07 - Abril - 17º Marcelo - Pamela

6. Compromisos y acuerdos con el equipo
ENTREGAR planificación de cada Sesión A aplicar
SISTEMATIZACIÓN por curso. debe entregarse al estab.

| | |
|--|---|
|  Firma Profesional CONACE |  Firma Representante de Establecimiento Educacional |
|--|---|

BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Nombre del Establecimiento Educacional: Ese Nuestra Sra. de Fátima FECHA 24/03/2010
 RBD: 6071 Región: Novena Comuna Pucón Provincial: Cautín

| Programas que Implementa | | | |
|--------------------------|-----------------|------------|-----------|
| En Busca del Tesoro | Marori y Tutibú | Quiero Ser | Yo Decido |
| x | x | x | |

1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)

Profesora HADA Vásquez Pérez, Coord. de prevención

2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).

Promoción oferta Trabajo con familia.
Revisión Material existente para aplicación 2010.

3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)

4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita

Reunión preparatoria de coordinación para trabajo preventivo en el establecimiento.

Temas abordados de forma específica:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo | <input checked="" type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico |
| <input type="checkbox"/> Otros | |

5. Observaciones y sugerencias

se promueve con profesores, propuesta abordaje familia.

6. Compromisos y acuerdos con el equipo

chequear material disponible en oficina programa.
entregar respaldo digital de imágenes del material.

Firma Profesional
 CONACE

[Handwritten signature]

Firma
 Representante de Establecimiento
 Educacional

[Handwritten signature]

