



Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

### DECRETO

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$

: VIVIANA ALEJANDRA SANZANA CONEJEROS Rut 0 [REDACTED]  
 : 587,340 QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS  
 CUARENTA PESOS  
 : HONORARIOS MES DE MARZO  
 : 30/03/2010

Por concepto de  
Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	105	26/03/2010	587,340

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-49-000-000-000	PROYECTO CONACE-CHILE	587,340	
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		58,734
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		528,606
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	587,340	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		587,340
Sumas Iguales		1,174,680	1,174,680

### REFRENDACION

Cuenta	214-05-49-000-000-000	114-05-00-000-000-000
Presupuesto Vigente	8,209,248	105,482,491
Total Comprometido	2,533,180	110,906,203
Saldo x Comprometer	5,676,068	-5,423,712

SECRETARÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL

DIRECTOR DE CONTROL

MUNICIPALIDAD  
ADMINISTRACION  
PUCÓN

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

32667



VIVIANA ALEJANDRA SANZANA CONEJEROS

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 105

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

ASISTENTE SOCIAL CENTRO LLAMA SERVICIOS DE INTERNET BAZAR

CAMINO INTERNACIONAL [REDACTED] A, PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 26 de Marzo de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: O HIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE MARZO	587.340
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>587.340</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>58.734</b>
<b>Total:</b>	<b>528.606</b>

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2010 11:31



1525512000105ECED3C3

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

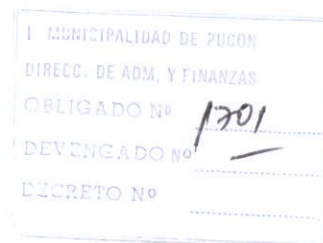
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201003261132

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)





Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

## **CERTIFICADO N° 141.-**

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **Viviana Alejandra Sanzana Conejeros**, R.U.T. [REDACTED], Asistente Social, Quien se desempeña como Profesional de Apoyo en el Programa CONACE Previene.

Durante el mes de Marzo , se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 18 de febrero de 2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 461 de fecha 22 de Febrero de 2010.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, 26 de Marzo de 2010.



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

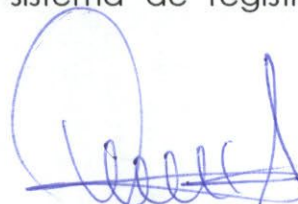
**Viviana Alejandra Sanzana Conejeros**, RUT [REDACTED], Profesional de Apoyo Programa CONACE Previene de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Marzo del presente año.

- Gestión Administrativa relacionada con los ámbitos delegados en la función de Profesional de Apoyo del Programa.
- Reunión de trabajo, Análisis Plan de Acción PLADECO.
- Registro de Pauta de Seguimiento Planificación Comunal Conace Regional y Validación de Metas comunales en el Sistema de Registro COLABORA.
- Planificación y apoyo en coordinación calendario de actividades del Programa.
- Apoyo y gestión actividad solidaria Chile Ayuda a Chile.
- Proceso de inducción, formación nuevo profesional de apoyo, en los ámbitos Institucionales, educación y Jóvenes.
- Difusión y promoción del Fondo Concursable de CONACE en los distintos espacios comunales. (medios de comunicación local., organizaciones e instituciones, establecimientos educacionales, etc.).
- Reuniones de Acompañamiento Monitores Prevenir en Familia.
- Participación Acto Ecuménico de aniversario de la comuna.
- Reuniones de coordinación y planificación en terreno con distintos Establecimientos Educacionales de la comuna tanto urbanos como rurales. (Huife Alto, Huife Bajo, Pichares, Villa San Pedro, Carileufu, Relicura, San Luis, Menetue, Liceo Pablo Sexto, Escuela Ramón Guiñez, Liceo Montemaría)
- Participación reunión encargados ámbitos Familia, CONACE Regional, Temuco.
- Ingreso de avances trimestrales en sistema de registro CONACE "Colabora"



  
HELEVITH VERA ABURTO

Coordinadora  
Programa CONACE Previene



ALEJANDRA SANZANA CONEJEROS  
Profesional de Apoyo  
Programa CONACE Previene

Pucón, 26 de marzo del 2010.



Municipalidad de Pucón



GOBIERNO DE CHILE  
**conace**  
Previene  
en la comuna

## **ABIERTAS POSTULACIONES A FONDO CONCURSABLE PARA PROYECTOS DE PREVENCIÓN DE DROGAS CONACE**

La iniciativa impulsada por CONACE está dirigida a juntas de vecinos, entidades religiosas, clubes deportivos, centros de padres y apoderados, agrupaciones juveniles, culturales y vecinales.

Durante la semana del **15 de marzo al 05 de abril** las organizaciones sociales podrán presentar proyectos para postular al Fondo Comunitario Concursable CONACE 2010. Este fondo tiene como propósito Contribuir a la disminución del consumo de drogas en comunidades, poblaciones y sectores que presentan mayor vulnerabilidad frente al problema.

Podrán postular todas las juntas de vecinos y organizaciones comunitarias o funcionales, y entidades religiosas regidas por la Ley N° 19.418, y la Ley N° 19.638 respectivamente, que cuenten con personalidad jurídica vigente.

Se financiará el desarrollo de proyectos que se centren en :

- **Informar y sensibilizar** sobre los alcances del consumo de drogas.
- **Formación de agentes comunitarios**
- **Fortalecer de factores protectores y disminuir factores de riesgos**

Que beneficien a hombres y/o mujeres (niños, jóvenes, adultos y adultos mayores), ejecutados por organizaciones y asociaciones juveniles o entidades religiosas

Este año el fondo contempla una inversión total de 854 millones de pesos a nivel nacional. Desde al año 1996 al 2009 se han financiado más de seis mil 250 iniciativas preventivas a lo largo del país.

- La ejecución de los proyectos deberá tener una duración mínima de 3 meses y máxima de 4 meses.
- El monto solicitado no debe superar **el millón** de pesos.
- Los proyectos se deberán presentar en las oficinas **CONACE PREVIENE DE PUCÓN, UBICADO EN CALLE FRESIA 452 Interior, fono 293124 – 293107**, en triplicado, en sobre cerrado que señale; Nombre de la Junta de Vecinos u organización comunitaria o funcional o entidad religiosa ejecutora del proyecto y Nombre y firma del representante legal de acuerdo al formulario de presentación del proyecto, que a continuación se anexan.
- Tanto los proyectos como la documentación presentada debe responder a las especificaciones descritas en las bases técnicas y formulario de postulación.

### CRONOGRAMA FONDO CONCURSABLE

-**01 al 19 de MARZO**: Retiro de bases de postulación en las oficinas comunales de CONACE PREVIENE, entre las 09:00 y las 13:00 horas. También se pueden descargar a través del siguiente enlace: "Bases Técnicas y Administrativas Fondo Concursable para Proyectos de Prevención del Consumo de Drogas, año \_\_\_\_\_ 2010".

- **15 de MARZO al 05 de ABRIL**: Recepción de proyectos de Lunes a Viernes entre las **09:00** y las **13:00** horas en las oficinas comunales del Programa CONACE-Previene.

- **06 de ABRIL**: Ceremonia de apertura de proyectos en las oficinas comunales del Programa CONACE-PREVIENE.

- **07 al 13 de abril**: Evaluación de admisibilidad de los proyectos.

- **19 de Abril al 07 de Mayo**: Evaluación técnica

- **Junio – Octubre 2010**: Ejecución de los Proyectos adjudicados.

**PROGRAMA CONACE PREVIENE  
MUNICIPALIDAD DE PUCON  
FRESIA Nº 452 INTERIOR  
FONO 293124 – 293107**

Email: [previene@municipalidadpucon.cl](mailto:previene@municipalidadpucon.cl)  
[previenepucon@gmail.com](mailto:previenepucon@gmail.com)

## Esc. Huife Alto



## Esc. Pichares



**Reunión Monitores  
Familia**



**Esc. Menetue**







OF. ORD. N° 217  
ANI - No Inv  
MAT: Reunión Familia y Jóvenes

TEMUCO - 5 de marzo de 2010

DE : JORGE BRAVO CUERVO  
A : COORDINADORES PREVIENE

Junto con saludar, informo a usted que el día miércoles 24 de marzo se realizarán las reuniones de Encargados de Área Jóvenes y Familia.

La reunión de Encargados de Jóvenes se desarrollará entre las 08:30 y las 13:00 horas y la de Encargados de Familia ese mismo día desde las 14:30 a las 18:00 horas.

Esperamos contar con la presencia de sus profesionales encargados, ya que trabajaremos temas relevantes a la contingencia de cada una de las áreas.

Atentamente le saludo:



Jorge Bravo Cuervo  
COORDINADOR REGIONAL CONACE  
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

CC: INV

Señor/a Sr/a Srta. Coordinador/a Previene Pudahuel  
Señor/a Sr/a Srta. Coordinador/a Previene Temuco  
Señor/a Sr/a Srta. Coordinador/a Previene Talca  
Señor/a Sr/a Srta. Coordinador/a Previene Curicó  
Señor/a Sr/a Srta. Coordinador/a Previene Linares  
Señor/a Sr/a Srta. Coordinador/a Previene Concepción  
Señor/a Sr/a Srta. Coordinador/a Previene Biobío  
Señor/a Sr/a Srta. Coordinador/a Previene Valdivia  
Señor/a Sr/a Srta. Coordinador/a Previene Puerto Montt  
Señor/a Sr/a Srta. Coordinador/a Previene Osorno  
Señor/a Sr/a Srta. Coordinador/a Previene Aysén

**BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES**

Nombre del Establecimiento Educacional: Ciclo Tecnológico Monte María FECHA: 15/03/2010  
 RBD: 201370 Región: IX Comuna: PUCÓN Provincial: CAUTÍN

Programas que Implementa			
En Busca del Tesoro	Marori y Tutibú	Quiero Ser	Yo Decido

**1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)**

David Luis Riquelme ; jefe de UTP

**2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita**

Para conocer la oferta programática Previos Centros (70 niño, sujeción, fondo calce 84/10)

Temas abordados de forma específica:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo     | <input checked="" type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Participación de las familias | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes               |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente                     | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva             |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal                | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico                     |
| <input type="checkbox"/> Otros _____                              |   |

**5. Observaciones y sugerencias**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Compromisos y acuerdos con el equipo**

El colegio se compromete a dar a conocer la oferta Previos + Pedagogía y actividades y programas  
Previos se compromete a enviar información política  
 (70 niño = familia, fondo calce, Fondo calce 84/10)

Firma Profesional  
CONACE

Patricio Espinoza Poblete

Firma  
Representante de Establecimiento  
Educativo

David Riquelme



**BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES**

Nombre del Establecimiento Educativo: ESC. RAMÓN GUTIÉRREZ FECHA 16/07/2010  
 RBD: 60720 Región: IX Comuna: Puco Provincial: CAUTIN

Programas que Implementa			
En Busca del Tesoro	Marori y Tutibú	Quiero Ser	Yo Decido

**1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)**

Simpliciano Cortes Carmen Rivera  
(Prof. de religión) (Jefe de UTP)

**2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).**

- Llamar para saber disponibilidad de materia del continuo - Confirmar reunión de PP y AA, designación de I y A. responsables para aplicación del continuo

**3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Temas abordados de forma específica:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo     | <input checked="" type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Participación de las familias | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes               |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente                     | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva             |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal                | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico                     |
| <input type="checkbox"/> Otros                                    |   |

**5. Observaciones y sugerencias**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**6. Compromisos y acuerdos con el equipo**

\_\_\_\_\_

Firma Profesional  
 CONACE  
[Firma]  
Patricio Espinosa  
[Firma]  
Alejandra Saez

Firma  
 Representante de Establecimiento Educativo  
 \_\_\_\_\_  
[Firma]  
Carmen Rivera Moscoso

**BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES**

FECHA 22/03/2010

Nombre del Establecimiento Educacional: Comp. Educ. Pablo VI  
 RBD: 6070 Región: NOVONA Comuna: PUCÓN Provincial: CAUTÍN

Programas que Implementa			
En Busca del Tesoro	Marori y Tutibú	Quiero Ser	Yo Decido
			X

1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)  
Damela Sales OSORIO, PROF. 1º B  
Viviana Rodríguez, PROF 1º C.  
Marcelo Pini, 1º A, PROF orientador

2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).  
ANTECEDENTES para la aplicación directa del "yo Decido"

3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)  
\* Recepción de los alumnos

4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita  
CONVERSACIÓN Respecto de la forma de aplicación del material "yo Decido"

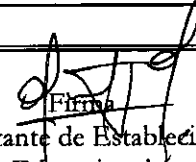
Temas abordados de forma específica:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo | <input checked="" type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias        | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes               |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente                 | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva             |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal            | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico                     |
| <input type="checkbox"/> Otros                                |   |

5. Observaciones y sugerencias  
Reunión con Viviana Rodríguez - 17º 18º Jueves 08  
Miércoles 07 - Abril - 17º Marcelo - Pamiela

6. Compromisos y acuerdos con el equipo  
ENTREGAR planificación de cada Sesión A aplicar  
SISTEMATIZACIÓN por curso. debe entregarse al establ.

  
 Firma Profesional  
 CONACE

  
 Representante de Establecimiento  
 Educacional

**BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES**

FECHA 23/ 3/2010

Nombre del Establecimiento Educacional: San Luis (Magistera)  
 RBD: 60 75 5 Región: IX Comuna: Picón Provincial: \_\_\_\_\_

Programas que Implementa			
En Busca del Tesoro	Marori y Tutibú	Quiero Ser	Yo Decido

**1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)**

Margot Rocha  
(Directora)

**2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).**

1° nivel = 2 ; 2° nivel = 3 ; 3° = 4 ; 4° = 1  
5° nivel = 2 ; 6° nivel = 3.

**3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Temas abordados de forma específica:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo                   | <input type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias                          | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes    |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente                                   | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva  |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal                              | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Otros <u>seguir trabajo CO-ACE PREVISMS</u> |  |

**5. Observaciones y sugerencias**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**6. Compromisos y acuerdos con el equipo**

Revisión a las 16:30 -> que se sabe el día y hora de la visita  
90316143 -> llamar para saber el día y hora de la visita  
de la acompañar a la reunión

Firma Profesional  
 CONACE

[Firma]  
[Firma]

Firma  
 Representante de Establecimiento  
 Educativa

[Firma]

**BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES**

Nombre del Establecimiento Educacional: Escuela V. Sa. Pedro FECHA 23/3/2010  
 RBD: 6060-7 Región: X Comuna: Pucón Provincial: CAUTIN

Programas que Implementa			
En Busca del Tesoro	Marori y Tutibú	Quiero Ser	Yo Decido

**1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)**

RUMÉN CONTRERAS  
(Director)

**2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Temas abordados de forma específica:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo | <input type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias        | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes    |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente                 | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva  |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal            | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Otros _____               |  |

**5. Observaciones y sugerencias**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Compromisos y acuerdos con el equipo**

Se firma el presente a efectos de los  
compromisos del cuerpo docente para la próxima  
reunión de profesores

\_\_\_\_\_  
 Firma Profesional  
 CONACE

\_\_\_\_\_  
 DIRECTOR  
 Representante de Establecimiento  
 Educacional

**BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES**

Nombre del Establecimiento Educacional: Escuela Pichavus FECHA 23/3/2010  
RBD: 6062-3 Región: IX Comuna: Puñón Provincial: \_\_\_\_\_

Programas que Implementa			
En Busca del Tesoro	Matari y Tutibú	Quiero Ser	Yo Decido

**1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)**

Roberto Carlos Cuirey  
(Director)

**2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Temas abordados de forma específica:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo             | <input type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias                    | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes    |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente                             | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva  |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal                        | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Otros <u>Reunión de planificación</u> |  |

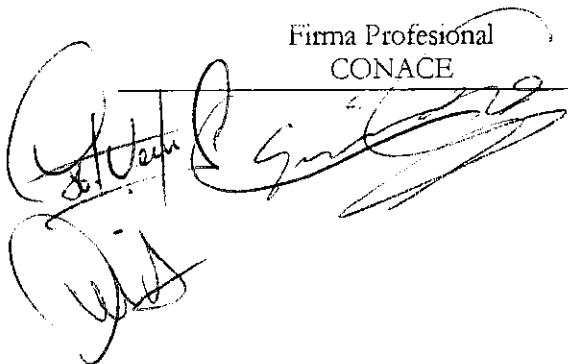
**5. Observaciones y sugerencias**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

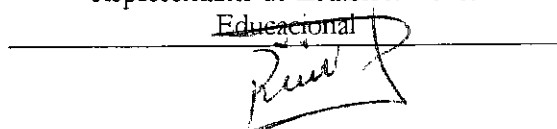
**6. Compromisos y acuerdos con el equipo**

7 de abril -> Reunión de P. y A. en la escuela con  
compromisos a COMPINMAN presencia  
ENVIAR NOMINA con TEMAS al Consejo (14/5)

Firma Profesional  
CONACE



Firma  
Representante de Establecimiento  
Educativo



**BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES**

Nombre del Establecimiento Educacional: Escuela Huiza Alto FECHA 23/3/2010  
 RBD: 6059 Región: X Comuna: Pucón Provincial: \_\_\_\_\_

Programas que Implementa			
En Busca del Tesoro	Marori y Tutibú	Quiero Ser	Yo Decido

**1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)**

Cataldo González Marta Lorena Toledo  
 (Director) (coordinadora)

**2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).**

aplicación del programa de familia  
el S de abil a la reunión de padres y Ap.

**3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita**

Visita protocolar, presentación del equipo CONACE  
2010

Temas abordados de forma específica:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo             | <input type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias                    | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes    |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente                             | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva  |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal                        | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Otros <u>Reunión de planificación</u> |  |

**5. Observaciones y sugerencias**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**6. Compromisos y acuerdos con el equipo**

S de abil = talleres de familia y abordaje  
sobre la prevención

Firma Profesional  
 CONACE

Firma  
 Representante de Establecimiento  
 Educacional



**BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES**

Nombre del Establecimiento Educacional: Escuela Huife Bajo (Escuela) FECHA 23/3/2010  
 RBD: 8080-1 Región: X Comuna: Piñón Provincial: \_\_\_\_\_

Programas que Implementa			
En Busca del Tesoro	Marori y Tutibú	Quiero Ser	Yo Decido

**1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)**

Yaris Hernández  
 (Directora)

**2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).**

solicitud de charla informativa para Padres y Ap. sobre temas valóricos, paternales y preventivos

**3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)**

\_\_\_\_\_

**4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita**

\_\_\_\_\_

Temas abordados de forma específica:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo           | <input type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias                  | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes    |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente                           | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva  |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal                      | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Otros <u>reunión para el equipo</u> |  |

**5. Observaciones y sugerencias**

\_\_\_\_\_

**6. Compromisos y acuerdos con el equipo**

reunión ~~previa~~ martes 6-10-10  
solicita charla informativa para Padres y Ap.

Firma Profesional  
 CONACE



Firma [Signature]  
 Representante de Establecimiento  
 Educacional





