



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$

: VIVIANA ALEJANDRA SANZANA CONEJEROS Rut 0 [REDACTED]
 : 587,340 QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS
 CUARENTA PESOS
 : HONORARIOS MES DE MARZO
 : 30/03/2010

Por concepto de
Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	105	26/03/2010	587,340

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-49-000-000-000	PROYECTO CONACE-CHILE	587,340	
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		58,734
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		528,606
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	587,340	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		587,340
Sumas Iguales		1,174,680	1,174,680

REFRENDACION

Cuenta	214-05-49-000-000-000	114-05-00-000-000-000
Presupuesto Vigente	8,209,248	105,482,491
Total Comprometido	2,533,180	110,906,203
Saldo x Comprometer	5,676,068	-5,423,712

SECRETARÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL

DIRECTOR DE CONTROL

MUNICIPALIDAD
ADMINISTRACION
PUCÓN

ADMINISTRADOR

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

Pucón
centro del SUR de CHILE

VIVIANA ALEJANDRA SANZANA CONEJEROS

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 105

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

ASISTENTE SOCIAL CENTRO LLAMA SERVICIOS DE INTERNET BAZAR

CAMINO INTERNACIONAL [REDACTED] A, PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 26 de Marzo de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: O HIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE MARZO	587.340
Total Honorarios \$:	587.340
10% Impto. Retenido:	58.734
Total:	528.606

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2010 11:31



1525512000105ECED3C3

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

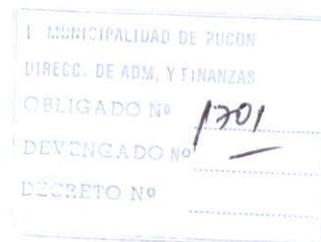
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201003261132

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)





Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N° 141.-

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **Viviana Alejandra Sanzana Conejeros**, R.U.T. [REDACTED], Asistente Social, Quien se desempeña como Profesional de Apoyo en el Programa CONACE Previene.

Durante el mes de Marzo , se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 18 de febrero de 2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 461 de fecha 22 de Febrero de 2010.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



GLORIA HIDALGO LLANQUILEO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Pucón, 26 de Marzo de 2010.



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

Viviana Alejandra Sanzana Conejeros, RUT [REDACTED], Profesional de Apoyo Programa CONACE Previene de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Marzo del presente año.

- Gestión Administrativa relacionada con los ámbitos delegados en la función de Profesional de Apoyo del Programa.
- Reunión de trabajo, Análisis Plan de Acción PLADECO.
- Registro de Pauta de Seguimiento Planificación Comunal Conace Regional y Validación de Metas comunales en el Sistema de Registro COLABORA.
- Planificación y apoyo en coordinación calendario de actividades del Programa.
- Apoyo y gestión actividad solidaria Chile Ayuda a Chile.
- Proceso de inducción, formación nuevo profesional de apoyo, en los ámbitos Institucionales, educación y Jóvenes.
- Difusión y promoción del Fondo Concursable de CONACE en los distintos espacios comunales. (medios de comunicación local., organizaciones e instituciones, establecimientos educacionales, etc.).
- Reuniones de Acompañamiento Monitores Prevenir en Familia.
- Participación Acto Ecuménico de aniversario de la comuna.
- Reuniones de coordinación y planificación en terreno con distintos Establecimientos Educacionales de la comuna tanto urbanos como rurales. (Huife Alto, Huife Bajo, Pichares, Villa San Pedro, Carileufu, Relicura, San Luis, Menetue, Liceo Pablo Sexto, Escuela Ramón Guiñez, Liceo Montemaría)
- Participación reunión encargados ámbitos Familia, CONACE Regional, Temuco.
- Ingreso de avances trimestrales en sistema de registro CONACE "Colabora"



[Handwritten signature]
HELEVITH VERA ABURTO

Coordinadora
Programa CONACE Previene

[Handwritten signature]

ALEJANDRA SANZANA CONEJEROS
Profesional de Apoyo
Programa CONACE Previene

Pucón, 26 de marzo del 2010.



Municipalidad de Pucón



GOBIERNO DE CHILE
conace
Previene
en la comuna

ABIERTAS POSTULACIONES A FONDO CONCURSABLE PARA PROYECTOS DE PREVENCIÓN DE DROGAS CONACE

La iniciativa impulsada por CONACE está dirigida a juntas de vecinos, entidades religiosas, clubes deportivos, centros de padres y apoderados, agrupaciones juveniles, culturales y vecinales.

Durante la semana del **15 de marzo al 05 de abril** las organizaciones sociales podrán presentar proyectos para postular al Fondo Comunitario Concursable CONACE 2010. Este fondo tiene como propósito Contribuir a la disminución del consumo de drogas en comunidades, poblaciones y sectores que presentan mayor vulnerabilidad frente al problema.

Podrán postular todas las juntas de vecinos y organizaciones comunitarias o funcionales, y entidades religiosas regidas por la Ley N° 19.418, y la Ley N° 19.638 respectivamente, que cuenten con personalidad jurídica vigente.

Se financiará el desarrollo de proyectos que se centren en :

- **Informar y sensibilizar** sobre los alcances del consumo de drogas.
- **Formación de agentes comunitarios**
- **Fortalecer de factores protectores y disminuir factores de riesgos**

Que beneficien a hombres y/o mujeres (niños, jóvenes, adultos y adultos mayores), ejecutados por organizaciones y asociaciones juveniles o entidades religiosas

Este año el fondo contempla una inversión total de 854 millones de pesos a nivel nacional. Desde al año 1996 al 2009 se han financiado más de seis mil 250 iniciativas preventivas a lo largo del país.

- La ejecución de los proyectos deberá tener una duración mínima de 3 meses y máxima de 4 meses.
- El monto solicitado no debe superar **el millón** de pesos.
- Los proyectos se deberán presentar en las oficinas **CONACE PREVIENE DE PUCÓN, UBICADO EN CALLE FRESIA 452 Interior, fono 293124 – 293107**, en triplicado, en sobre cerrado que señale; Nombre de la Junta de Vecinos u organización comunitaria o funcional o entidad religiosa ejecutora del proyecto y Nombre y firma del representante legal de acuerdo al formulario de presentación del proyecto, que a continuación se anexan.
- Tanto los proyectos como la documentación presentada debe responder a las especificaciones descritas en las bases técnicas y formulario de postulación.

CRONOGRAMA FONDO CONCURSABLE

-**01 al 19 de MARZO**: Retiro de bases de postulación en las oficinas comunales de CONACE PREVIENE, entre las 09:00 y las 13:00 horas. También se pueden descargar a través del siguiente enlace: "Bases Técnicas y Administrativas Fondo Concursable para Proyectos de Prevención del Consumo de Drogas, año _____ 2010".

- **15 de MARZO al 05 de ABRIL**: Recepción de proyectos de Lunes a Viernes entre las **09:00** y las **13:00** horas en las oficinas comunales del Programa CONACE-Previene.

- **06 de ABRIL**: Ceremonia de apertura de proyectos en las oficinas comunales del Programa CONACE-PREVIENE.

- **07 al 13 de abril**: Evaluación de admisibilidad de los proyectos.

- **19 de Abril al 07 de Mayo**: Evaluación técnica

- **Junio – Octubre 2010**: Ejecución de los Proyectos adjudicados.

**PROGRAMA CONACE PREVIENE
MUNICIPALIDAD DE PUCON
FRESIA Nº 452 INTERIOR
FONO 293124 – 293107**

Email: previene@municipalidadpucon.cl
previenepucon@gmail.com

Esc. Huife Alto



Esc. Pichares



**Reunión Monitores
Familia**



Esc. Menetue



OF. ORD. N° 217
ANI - No Inv
MAT: Reunión Familia y Jóvenes

TEMUCO - 5 de marzo de 2010

DE : JORGE BRAVO CUERVO
A : COORDINADORES PREVIENE

Junto con saludar, informo a usted que el día miércoles 24 de marzo se realizarán las reuniones de Encargados de Área Jóvenes y Familia.

La reunión de Encargados de Jóvenes se desarrollará entre las 08:30 y las 13:00 horas y la de Encargados de Familia ese mismo día desde las 14:30 a las 18:00 horas.

Esperamos contar con la presencia de sus profesionales encargados, ya que trabajaremos temas relevantes a la contingencia de cada una de las áreas.

Atentamente le saludo:



Jorge Bravo Cuervo
COORDINADOR REGIONAL CONACE
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

CC: INV

Señor/a Sr/a Asesor/a Coordinador/a Previene Pudahuel
Señor/a Sr/a Asesor/a Coordinador/a Previene Temuco
Señor/a Sr/a Asesor/a Coordinador/a Previene Valdivia
Señor/a Sr/a Asesor/a Coordinador/a Previene Curicó
Señor/a Sr/a Asesor/a Coordinador/a Previene Concepción
Señor/a Sr/a Asesor/a Coordinador/a Previene Talca
Señor/a Sr/a Asesor/a Coordinador/a Previene Biobío
Señor/a Sr/a Asesor/a Coordinador/a Previene Antofagasta
Señor/a Sr/a Asesor/a Coordinador/a Previene Atacama
Señor/a Sr/a Asesor/a Coordinador/a Previene Magallanes
Señor/a Sr/a Asesor/a Coordinador/a Previene Los Ríos
Señor/a Sr/a Asesor/a Coordinador/a Previene Los Lagos
Señor/a Sr/a Asesor/a Coordinador/a Previene Aysén
Señor/a Sr/a Asesor/a Coordinador/a Previene Chilo

BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Nombre del Establecimiento Educacional: Ciclo Tecnológico Monte María FECHA: 15/03/2010
 RBD: 201370 Región: IX Comuna: PUCÓN Provincial: CAUTÍN

Programas que Implementa			
En Busca del Tesoro	Marori y Tutibú	Quiero Ser	Yo Decido

1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)

David Luis Riquelme ; jefe de UTP

2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).

3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)

4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita

Para conocer la oferta programática previsional Centros (70 niño, sujeción, fondo calce 84.5/0)

Temas abordados de forma específica:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo | <input checked="" type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Participación de las familias | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico |
| <input type="checkbox"/> Otros _____ | |

5. Observaciones y sugerencias

6. Compromisos y acuerdos con el equipo

El colegio se compromete a dar a conocer la oferta previsional a padres y estudiantes y profesores
previsional se compromete a enviar información política a familia, yosaido, fondo calce 84.5/0

Firma Profesional
CONACE

Patricio Espinoza Poblete

Firma
Representante de Establecimiento
Educativo

David Riquelme



BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Nombre del Establecimiento Educacional: ESC. RAMÓN GUTIÉRREZ FECHA 16/07/2010
 RBD: 60720 Región: IX Comuna: Puco Provincial: CAUTIN

Programas que Implementa			
En Busca del Tesoro	Marori y Tutibú	Quiero Ser	Yo Decido

1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)

Simpliciano Cortes Carmen Rivera
(Prof. de religión) (Jefe de UTP)

2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).

- Llamar para saber disponibilidad de materia del continuo - Confirmar reunión de PL y AA, definición de LA responsables para aplicación del continuo

3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)

4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita

Temas abordados de forma específica:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo | <input checked="" type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Participación de las familias | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico |
| <input type="checkbox"/> Otros | |

5. Observaciones y sugerencias

6. Compromisos y acuerdos con el equipo

Firma Profesional
 CONACE
[Firma]
Patricia Espinosa
Alejandra Saez

Firma
 Representante de Establecimiento
 Educacional
[Firma]
Carmen Rivera Moscoso

BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

FECHA 22/03/2010

Nombre del Establecimiento Educacional: Comp. Educ. Pablo VI
 RBD: 6070 Región: NOVENA Comuna: PUCÓN Provincial: CAUTÍN

Programas que Implementa			
En Busca del Tesoro	Marori y Tutibú	Quiero Ser	Yo Decido
			X

1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)
Daniela Sales OSORIO, PROF. 1º B
Viviana Rodríguez, PROF 1º C.
Marcelo Pini, 1º A, PROF orientador

2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).
ANTECEDENTES para la aplicación directa del "yo Decido"

3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)
* Recepción de los alumnos

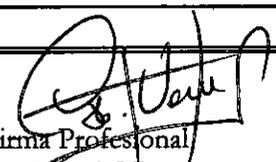
4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita
CONVERSACIÓN Respecto de la forma de aplicación del material "yo Decido"

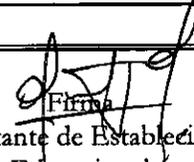
Temas abordados de forma específica:

- Diagnóstico de desarrollo preventivo
- Aplicación de programas preventivos
- Participación de las familias
- Participación de los estudiantes
- Capacitación docente
- Elaboración de política preventiva
- Trabajo en la red comunal
- Casos de consumo y tráfico
- Otros

5. Observaciones y sugerencias
Reunión con Viviana Rodríguez - 17º 18º Jueves 08
Miércoles 07 - Abril - 17º Marcelo - Pamiela

6. Compromisos y acuerdos con el equipo
ENTREGAR planificación de cada Sesión A aplicar
SISTEMATIZACIÓN por curso. debe entregarse al establ.


 Firma Profesional
 CONACE


 Representante de Establecimiento
 Educativo

BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

FECHA 23/ 3/2010

Nombre del Establecimiento Educacional: San Luis (Magistera)
 RBD: 60 75 5 Región: IX Comuna: Picón Provincial: _____

Programas que Implementa			
En Busca del Tesoro	Marori y Tutibú	Quiero Ser	Yo Decido

1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)

Margot Rocha
(Directora)

2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).

1° bimestre = 2 ; 2° bimestre = 3 ; 3° bimestre = 4 ; 4° bimestre = 1
5° bimestre = 2 ; 6° bimestre = 3.

3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)

4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita

Temas abordados de forma específica:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo | <input type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico |
| <input checked="" type="checkbox"/> Otros <u>seguimiento trabajo CO-ACE PREVISMS</u> | |

5. Observaciones y sugerencias

6. Compromisos y acuerdos con el equipo

Revisión a las 16:30 -> día que se sabe el día
90316143 -> llamar para saber el día y ver posibilidad de acompañar a la reunión

Firma Profesional
 CONACE

[Firma]
[Firma]

Firma
 Representante de Establecimiento
 Educativo

[Firma]

BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Nombre del Establecimiento Educacional: Escuela V. Sa. Pedro FECHA 23/3/2010
 RBD: 6060-7 Región: X Comuna: Pucón Provincial: CAUTIN

Programas que Implementa			
En Busca del Tesoro	Marori y Tutibú	Quiero Ser	Yo Decido

1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)

RUMÉN CONTRERAS
(Director)

2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).

3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)

4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita

Temas abordados de forma específica:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo | <input type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico |
| <input checked="" type="checkbox"/> Otros _____ | |

5. Observaciones y sugerencias

6. Compromisos y acuerdos con el equipo

Se firma el presente a efectos de los
compromisos del cuerpo docente para la próxima
reunión de profesores

 Firma Profesional
 CONACE

 DIRECTOR
 Representante de Establecimiento
 Educacional

BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Nombre del Establecimiento Educacional: Escuela Pichavus FECHA 23/3/2010
RBD: 6062-3 Región: IX Comuna: Puñón Provincial: _____

Programas que Implementa			
En Busca del Tesoro	Matoni y Tutibú	Quiero Ser	Yo Decido

1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)

Roberto Carlos Cuirey
(Director)

2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).

3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)

4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita

Temas abordados de forma específica:

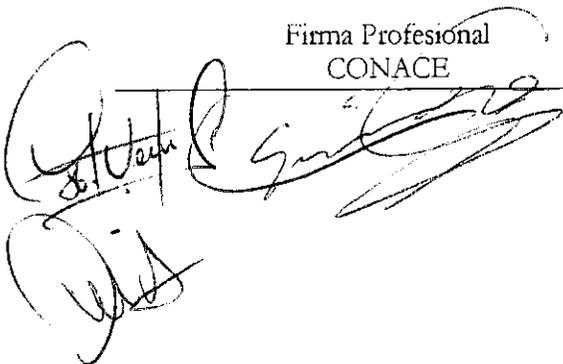
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo | <input type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico |
| <input checked="" type="checkbox"/> Otros <u>Reunión de planificación</u> | |

5. Observaciones y sugerencias

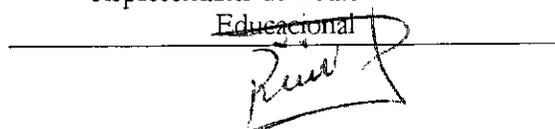
6. Compromisos y acuerdos con el equipo

7 de abril -> Reunión de P. y A. en la escuela con
compromisos a COMPINMAN presencia
ENVIAR NOMINA con TEMAS al Consejo (14/5)

Firma Profesional
CONACE



Firma
Representante de Establecimiento
Educativo



BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Nombre del Establecimiento Educacional: Escuela Huiza Alto FECHA 23/3/2010
 RBD: 6059 Región: X Comuna: Pucón Provincial: _____

Programas que Implementa			
En Busca del Tesoro	Marori y Tutibú	Quiero Ser	Yo Decido

1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)

Cataldo González Marta Lorena Toledo
 (Director) (coordinadora)

2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).

aplicación del programa de familia
el S de abilit a la reunión de padres y Ap.

3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)

4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita

2010
Visita protocolar, presentación del equipo CONACE

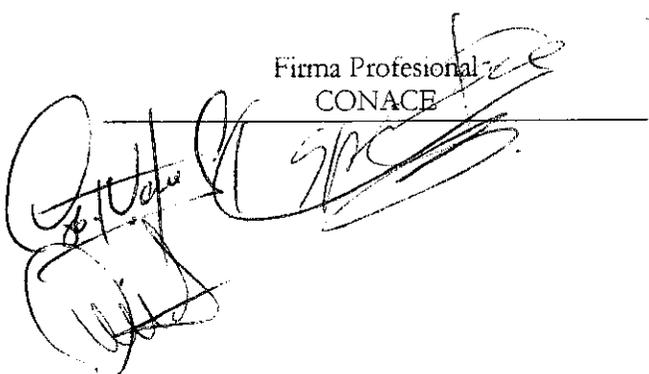
Temas abordados de forma específica:

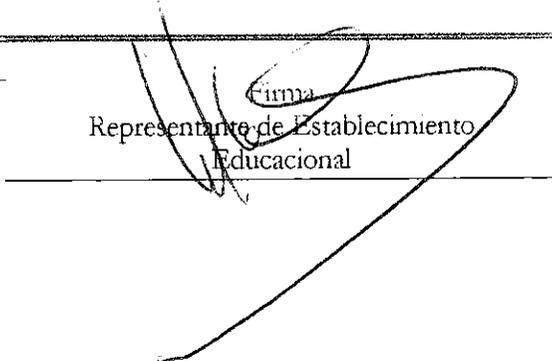
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo | <input type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico |
| <input checked="" type="checkbox"/> Otros <u>Reunión de planificación</u> | |

5. Observaciones y sugerencias

6. Compromisos y acuerdos con el equipo

S de abilit = talleres de familia y abordaje
sobre la prevención

Firma Profesional
 CONACE


Firma
 Representante de Establecimiento
 Educacional


BITÁCORA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Nombre del Establecimiento Educacional: Escuela Huita 23/3/2010 (Escuela)
 RBD: 8080-1 Región: X Comuna: Piñón Provincial: _____

Programas que Implementa			
En Busca del Tesoro	Marori y Tutibú	Quiero Ser	Yo Decido

1. Integrantes del establecimiento presentes durante la visita (Nombre y cargo)

Yaris HERNÁNDEZ
 (Directora)

2. Definición o revisión de compromisos, acuerdos o guía de procedimientos (según corresponda).

solicitud de charla informativa para Padres y Ap. sobre temas valóricos, paternales y preventivos

3. Identificación de las situaciones que podrían ser un obstáculo significativo al desarrollo preventivo del establecimiento o para la elaboración de la guía de procedimientos (según corresponda)

4. Metodología y descripción de las actividades durante la visita

Temas abordados de forma específica:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico de desarrollo preventivo | <input type="checkbox"/> Aplicación de programas preventivos |
| <input type="checkbox"/> Participación de las familias | <input type="checkbox"/> Participación de los estudiantes |
| <input type="checkbox"/> Capacitación docente | <input type="checkbox"/> Elaboración de política preventiva |
| <input type="checkbox"/> Trabajo en la red comunal | <input type="checkbox"/> Casos de consumo y tráfico |
| <input checked="" type="checkbox"/> Otros <u>reunión para el equipo</u> | |

5. Observaciones y sugerencias

6. Compromisos y acuerdos con el equipo

reunión ~~previa~~ martes 6-16-10
solicita charla informativa para Padres y Ap.

Firma Profesional [Firma]
 CONACE



Firma [Firma]
 Representante de Establecimiento Educativo

