



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : LILIAN M. FONSECA BARRA Rut 0 [REDACTED]
 La cantidad de \$: 90,000 NOVENTA MIL PESOS
 Por concepto de : HONORARIOS MES DE MARZO CONTADOR OPD PUCON
 Fecha de Pago : 30/03/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	90	23/03/2010	90,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		90,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	90,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	90,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		81,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		9,000
Sumas Iguales		180,000	180,000

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000			
Presupuesto Vigente	239,411,000			
Total Comprometido	141,101,256			
Saldo x Comprometer	98,309,744			

SECRETARÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

DIRECCION DE CONTROL

DIRECTOR DE CONTROL

MUNICIPALIDAD ADMINISTRACION

ADMINISTRADOR

Direc. de Adm. y Finanzas

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

37674



LILIAN MARIA FONSECA BARRA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 90

RUT: 115879000

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
VARIANTE INTERNACIONAL } Villa/Pob. LOS
ROBLES , PUCON

Fecha: 23 de Marzo de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69.191.600- 6

Por atención profesional:

HOHORARIOS MES DE MARZO OPD PUCON	90.000
Total Honorarios \$:	90.000
10 % Impto. Retenido:	9.000
Total:	81.000

Fecha / Hora Emisión: 23/03/2010 17:20



115879000090CA1F5DB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201003241621

Fecha / Hora Impresión: 24/03/2010 16:21



MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
CARGO Nº 431
DEVENGADO Nº 1272
DECRETO Nº



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N° 143.

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **LILIAN MARIA FONSECA BARRA, R.U.T.** [REDACTED], Quien se desempeña como Contadora en el programa Oficina de Protección de Derechos OPD Pucón.

Durante el mes de Marzo, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 04/01/2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 057 de fecha 15/01/2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, Marzo 23 de 2010.



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

LILIAN MARIA FONSECA BARRA, Contadora Oficina de Protección de Derechos OPD Pucón de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Marzo del presente año:

- * Digitación y Despacho de Rendición de Ingresos y Gastos Oficina Protección de Derechos OPD Pucón mes de Febrero en Página websenainfo.cl
- * Envío de Rendición de Ingresos y Gastos mes de Febrero al Servicio Nacional de Menores, Temuco.
- * Confección Decreto Exento por Termino de Contrato Honorarios Sicóloga Oficina OPD Pucón.
- * Confección Decretos Exentos de Feriado Legal, Permisos Administrativos.
- * Revisión Respaldo Rendición Mensual de Gastos Menores en conjunto con la Coordinadora Oficina OPD Pucón.
- * Actualización Flujo de Caja.
- * Oficio a postulantes por resolución Concurso Público.
- * Archivo Antecedentes participantes Concurso Público.
- * Apoyo a consultas, trámites y necesidades de la Oficina de Protección requeridas por el Equipo Técnico de la Oficina.

EVELYN MARDONES PAZ

NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA



LILIAN M. FONSECA BARRA

NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD

Pucón, Marzo 24 del 2010.