

1030" EL INFORME AL PAROCCO NO CORRESPONDE PORQUE EL ANIVERSARIO DE PUCÓN FUE EN EL MES DE FEBRERO. DIA DEL TENDERO. J. 06-04-2010

Decreto N° 1101
Pucón, 05/04/2010

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : MIGUEL ANGEL AGUILERA ALVAREZ Rut 00.711580
La cantidad de \$: 166,667 CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS
Por concepto de : HONORARIOS MES DE MARZO, SEGUN D.E. N° 264 DE FECHA 01/02/2010
Fecha de Pago : 05/04/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	3	30/03/2010	166,667

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		166,667
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	166,667	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	166,667	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		150,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		16,667
	Sumas Iguales	333,334	333,334

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	239,941,000		
Total Comprometido	148,237,276		
Saldo x Comprometer	91,673,724		

SECRETARIA MUNICIPAL
MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL
DIRECCION DE CONTROL
DIRECCION DE CONTROL (S)
PUCÓN

MUNICIPALIDAD
ADMINISTRACION
ADMINISTRADOR
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

Pucón
centro del SUR de CHILE

MIGUEL ANGEL AGUILERA ALVAREZ

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 3 ✓

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTROS SERVICIOS DESARROLLADOS POR PROFESIONALES,
CAM INTERNACIONAL [REDACTED] PUCON

Fecha: 30 de Marzo de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: AVENIDA BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

ENCARGADO DE LA COORDINACION DE FUTBOL DE LA COMUNA	166.667
Total Honorarios \$:	166.667
10% Impto. Retenido:	16.667
Total:	150.000

Fecha / Hora Emisión: 30/03/2010 16:44



07471158000033409874

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

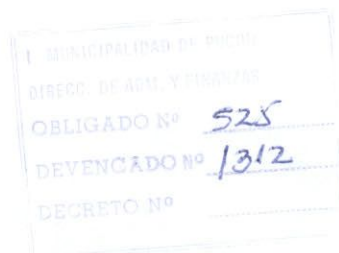
01201003301651

[Imprimir Boleta](#)

[Enviar Boleta por e-mail](#)

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)





Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N° 151.-

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **Miguel Aguilera Álvarez**, R.U.T. [REDACTED], Quien se desempeña como Coordinador de fútbol, en el programa Coordinación de Deportes y Recreación Comunal (modificar de acuerdo al nombre del programa)

Durante el mes de Marzo, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01-01 2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 264 de fecha 03/02/2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



GLORIA HIDALGO LLANQUILEO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (SUB)
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Pucón, 30 Marzo de 2010.



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO


INFORME DE ACTIVIDADES

Miguel Aguilera Álvarez (Nombre de funcionario), RUT [REDACTED], Coordinador de fútbol (cargo que ejerce, ejem: Encargado Programa Jefas de Hogar) de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Marzo del presente año.

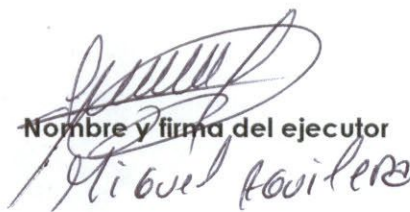
A continuación detallar...

- Trabajo de cooperación en la campaña solidaria con motivo del terremoto, acopiar los alimentos que fueron llegando al gimnasio municipal clasificarlos por productos contabilizar lo recepcionado, etc.
- Visitar estadio par ver la factibilidad de habilitar en el segundo piso una oficina para la asociación de fútbol y una sala de reuniones para los deportistas
- Tomar medidas y hacer presupuesto para las protecciones de las ventanas del recinto estadio sala de reuniones.
- *No. correspondiente* Inspección del campo de juego para ver los trabajos que se deberán realizar con motivo del evento musical que se desarrollo por la semana aniversario.
- Reunión con la señora Gloria y el equipo de la coordinación de deportes para trabajar en conjunto todos en la misma línea. *no? f.*
- Entregar las invitaciones a lo siguientes sectores: Villa san Pedro, Pichares, Huepil, Lefincul, Huife bajo, Huife alto. Estas invitaciones fueron cursadas con motivo del aniversario de Pucón *no*
- Dar respuesta a solicitud de la asociación de futbol Anfa pidiendo estadio par a realizar campeonato categoría senior.

- Solicitar a los diferentes establecimientos educacionales sus actividades que desarrollaran en el gimnasio municipal, con el fin de hacer un calendario con los diferentes horarios que están solicitando.
- Reunión con la señora alcaldesa para dar respuesta a las diferentes peticiones hechas por las instituciones deportivas tanto de Anfa como la Pulafquen y Afur.
- Programar y realizar encuentro de futbol entre las selecciones de Pucón y Curarrehue a nivel de municipalidad.
- Durante el mes se ha dado respuestas a las distintas peticiones realizadas por las instituciones deportivas de la comuna, en donde se solicitan espacios físicos de administración de la Coordinación de Deportes Municipal.



Nombre y firma enc. del programa



Nombre y firma del ejecutor

Pucón 30, Marzo del 2010