

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : ROSA ORLANDA CACERES TORRES - Rut 00  
La cantidad de \$ : 7,461 SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN PESOS  
Por concepto de : MATERIALES  
Fecha de Pago : 25/01/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	30657	03/12/2009	7,461

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-04-001-001-000	MATERIALES DE OFICINA		7,461
532-04-00-000-000-000	Materiales de Uso o Consumo	7,461	
215-22-04-001-001-000	MATERIALES DE OFICINA	7,461	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		7,461
Sumas Iguales		14,922	14,922

**REFRENDACION**

Cuenta	215-22-04-001-001-000			
Presupuesto Vigente	15,375,000			
Total Comprometido	256,844			
Saldo x Comprometer	15,118,156			

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

36741

**Pucón**  
MUNICIPALIDAD  
GOBIERNO DEL SUR DE CHILE



dc n° 2420

Rut: 69.191.600-6

Ilustre Municipalidad de Pucón  
AV. BERNARDO O'HIGGINS 483  
Teléfono: (56) (45) 293000  
Fax: (56) (45) 293085

Demandante : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCON

Unidad de Compra : Municipalidad de Pucón

Fecha : 02-12-2009 12:51:06

## ORDEN DE COMPRA N°: 2387-621-CM09

<b>SEÑORES (ES)</b> : ROSA ORLANDA CACERES TORRES	<b>A Sr (a)</b> : Eliana villagrán
<b>DIRECCIÓN</b> : Aldunate 364	<b>Fono</b> : (56)(45) 278316
<b>RUT</b> : 6.136.227-4	<b>Fax</b> : (56)(45) 230645

<b>FECHA ENTREGA</b> :	
<b>ENTREGA</b> :	AV. BERNARDO O'HIGGINS 483
<b>FORMA DE DESPACHO</b> :	
<b>FORMA DE PAGO</b> :	30 días contra recepción de factura
<b>EMITIDA POR</b> :	Marcia Carolina Ortega Coliman

Código	Clasificación	Cantidad	Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
44121802	Medios de corrección	10		(234118) CORRECTOR PAPER MATE LÁPIZ PUNTA METÁLICA 7 ml 234118	(234118) CORRECTOR PAPER MATE LÁPIZ PUNTA METÁLICA 7 ml ; Código: ;Región : IX	540.00	0.00	0.00	5,400.00
44121506	Suministros de correo	30		(45424) SOBRE NATANIEL SACO OFICIO KRAFT 25X36 cm 70 gr 47461	(45424) SOBRE NATANIEL SACO OFICIO KRAFT 25X36 cm 70 gr ; Código: ;Región : IX	29.00	0.00	0.00	870.00

<b>Neto</b>	\$	6,270.00
<b>Dcto.</b>	\$	0.00
<b>Cargos</b>	\$	0.00
<b>Subtotal</b>	\$	6,270.00
<b>19 % IVA</b>	\$	1,191.30
<b>Total</b>	\$	7,461.30

Observaciones:



*[Handwritten signature]*

MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 228
DEVENGADO N° 158
DECRETO N°



# PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

Nº: 2009-00002042

250  
2393

NUMERO INTERNO : 114  
C. DE COSTO : 060101  
OBS : SOLICITA SR. CLAUDIO HORMAZABAL

FECHA : 04/11/2009  
U.SOLICITANTE : 06-DIDECO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.-

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	MO00086	10.000	UNIDADES	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO OFICIO MARCA EQUALIT	
2	MO00685	3.000	RESMAS	PAPEL COLOR TAMAÑO CARTA	
3	MO00613	2.000	UNIDADES	LAMINA	CAJAS LAMINA DE POUCH - OFICIO
4	MO00199	4.000	RESMAS	PAPEL ORIGINAL TAMAÑO OFICIO <i>opake</i>	
5	MO00475	10.000	UNIDADES	LAPIZ CORRECTOR MARCA FULTONS	
6	MO00687	9.000	UNIDADES	TINTA COLORES IMPRESORA	
7	IM00127	3.000	UNIDADES	ETIQUETAS	SOBRES HOJA 101X51
8	MO00556	1.000	UNIDADES	BORRADOR PIZARRA	
9	AF00003	6.000	UNIDADES	PILAS	RECARGABLES AA
10	MO00689	6.000	UNIDADES	BANDERITAS O LENGUETAS MARCADORAS	
11	MO00117	2.000	UNIDADES	SOBRES AMERICANOS.	
12	MO00122	30.000	UNIDADES	SOBRES TAMAÑO OFICIO CAFE	
13	MO00120	15.000	UNIDADES	SOBRES TAMAÑO SACO CAFE 30 X 40	
14	MO00297	15.000	UNIDADES	PLUMONES PERMANENTE	
15	MO00373	5.000	UNIDADES	PLUMONES	PIZARRA
16	MO00041	10.000	UNIDADES	DESTACADOR FLUORECENTE	
17	MO00054	100.000	UNIDADES	LAPICES PASTA	
18	MO00056	100.000	UNIDADES	LAPICES GRAFITO STAEDTLER	
19	MO00268	50.000	UNIDADES	GOMA DE BORRAR	
20	MO00123	20.000	UNIDADES	PEGAMENTO EN BARRA 20 GRS	
21	MO00582	2.000	UNIDADES	AGENDA	TELEFONICA
22	MO00233	2.000	UNIDADES	PERFORADOR	
23	MO00688	4.000	CAJAS	GRAMPAS	CAJA 530-8
24	FE00296	3.000	UNIDADES	TIJERAS	
25	MO00690	2.000	CAJAS	PIN PUNCH	
26	MO00097	2.000	UNIDADES	PORTA SCOTCH	
27	MO00383	6.000	UNIDADES	CINTA EMBALAJE TRANSPARENTE	
28	MO00525	6.000	UNIDADES	ARCHIVADOR PALANCA OFICIO	
29	MO00235	12.000	UNIDADES	SEPARADORES	
30	MO00008	100.000	UNIDADES	CARPETAS CARTULINA PLASTIFICADAS	
31	MO00678	2.000	UNIDADES	CUCHILLO CARTONERO	
32	AM00011	100.000	UNIDADES	CD	
33	AC00195	25.000	UNIDADES	DVD	
34	MO00210	4.000	UNIDADES	SACA CORCHETES DE UÑA	
35	MB00191	1.000	UNIDADES	CALCULADORA	
36	MO00707	5.000	PLIEGOS	CARTULINA PLATEADA	SOBRES
37	MO00505	5.000	PLIEGOS	CARTULINA DOBLE FAZ	SOBRES
38	MO00504	5.000	PLIEGOS	CARTULINA METALICA	
39	MO00250	5.000	PLIEGOS	CARTULINA COLOR	
40	TC00221	4.000	FRASCOS.	SILICONA	LIQUIDA
41	SU00043	100.000	UNIDADES	GLOBOS	N° 12
42	MO00601	20.000	UNIDADES	BINDER CLIPS 32 MM	
43	MO00600	20.000	UNIDADES	BINDER CLIPS 41 MM	
44	MB00282	3.000	UNIDADES	SET DE ESCRITORIO	
45	MO00711	8.000	UNIDADES	BLOCK DE NOTAS	CON ESPIRAL
46	AC00321	6.000	UNIDADES	TINTA NEGRA IMPRESORA CANON PIXMA IP 3000	

JUSTIFICACION :  
DECRETO N° 1955, DEL 03/11/2009, PREVIENE, ADQUISICION DE MATERIALES

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
 DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 V° B° Jefe Departamento

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
 Direc. de Adm. y Finanzas  
 V° B° Jefe Finanzas

2140548

**I MUNICIPALIDAD DE PUCON**  
**DIREC. DESAR. COMUNITARIO**

DECRETO EXENTO N° - 1955

PUCÓN, 03 NOV 2009

**V I S T O S:**

1.- El Decreto Exento N° 2461 de fecha 15 de diciembre de 2008, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2009, donde se incluye la Cuenta Área de Gestión 4 "Programas Sociales".

2.- El decreto exento N° 157 de fecha 13 de Enero de 2009, que aprueba la Modificación de Convenio de Colaboración Financiera para la Implementación del Programa "CONACE PREVIENE en la comuna", entre el Ministerio del Interior y la Municipalidad de Pucón.

3.-El Programa denominado "**Adquisición Materiales de librería para programa CONACE PREVIENE**"

4.- Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L.N°1, de 2006, Interior.

5.- El decreto exento N° 1405 de fecha 17 de Agosto de 2009, que delega la función de firmar por orden "Orden de la Sra. Alcaldesa", al administrador Municipal, Sr. Marcelo Concha Villagra.

**C O N S I D E R A N D O:**

1.- La necesidad de contar con insumos de oficina que faciliten el desarrollo de las labores administrativas, propias de las tareas del programa comunal CONACE PREVIENE.

**DECRETO:**

1.- APRUEBASE, El Programa denominado  
**"Adquisición Materiales de librería para programa CONACE PREVIENE"**

2.- IMPUTESE, el gasto a la Cuenta N°  
2140549 complementaria "PROYECTO CONACE" por un monto de \$ **540.000.-**  
(Quinientos cuarenta mil pesos).

ARCHIVASE.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y

POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA.

  
*[Signature]*  
**GLADIOLA MATUS PANGUILEF**  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
*[Signature]*  
**MARCELO CONCHA VILLAGRA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

*[Signature]*  
Vº Eº CONTROL

*[Signature]*  
MCV/GMP/CAN/hv

DISTRIBUCION:

- Oficina de Partes
- Direc. Adm. y Finanzas
- Dirección de Control
- Direc. Desar. Comunitario
- CONACE Previene.-

ITEM 2140549  
TOTAL \$ 540.000  
MONEDA \$ 540.000  
INCLUIDO EN EL DECRETO \$ 540.000  
SALDO POR COBRAR \$  
FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE



Municipalidad de Pucón

Dirección Desarrollo Comunitario  
PROGRAMA CONACE PREVIENE

PROGRAMA

ADQUISICION MATERIALES DE LIBRERÍA PARA  
PROGRAMA CONACE PREVIENE

ACTIVIDAD:

Adquisición material de librería, insumos necesarios para el cumplimiento de las acciones administrativas del programa comunal.

FUNDAMENTACION

El funcionamiento operativo de un programa requiere contar con los elementos propios de las labores administrativas correspondiente, por lo tanto deben existir los insumos que faciliten la tarea diaria.

OBJETIVO

Adquirir materiales de librería para el funcionamiento del programa comunal a través del convenio marco

REQUERIMIENTOS

ITEM	MONTO
Adquisición Materiales de Librería	\$540.000.-
<b>TOTAL Máximo</b>	<b>\$540.000.-</b>



HELLEVITH VERA ABURTO  
COORDINADORA CONACE PREVIENE



CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ  
D I D E C O  
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN