



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

- Vistos :
- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
 - 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
 - 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL - Rut 01 [REDACTED]
 La cantidad de \$: 722,222 SETECIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS
 concepto de : POR CONCEPTO DE HONORARIOS MES DE ABRIL 2010
 Fecha de Pago : 26/04/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	31	22/04/2010	722,222

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		722,222
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	722,222	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	722,222	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		650,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		72,222
Sumas Iguales		1,444,444	1,444,444

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000			
Presupuesto Vigente	239,911,000			
Total Comprometido	155,688,515			
Saldo x Comprometer	84,222,485			

SECRETARÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE CONTROL
 Gloria Saenzana
 DIRECTOR DE CONTROL (S)

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
 ADMINISTRACION
 ADMINISTRADOR
 DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
 DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
 PUCON

Ch. 37990



FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 31

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE INGENIERIA PRESTADOS POR PROFESIONALES N.C.P.,

CONSTRUCTOR CIVIL M/EDIFICACION

CAMINO INTERNACIONAL [REDACTED], 0 Villa/Pob. 0, PUCON
TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 22 de Abril de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AV. BERNADO OHIGGINS N 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL	722.222
Total Honorarios \$:	722.222
10% Impto. Retenido:	72.222
Total:	650.000

[Handwritten signature]

Fecha / Hora Emisión: 22/04/2010 17:16



1525528100031D41AE6D

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201004221722

[Emitir nueva boleta](#) [Emitir boleta con prellenado](#)

[Circular stamp: I. MUNICIPALIDAD ADMINISTRACION PUCON] [Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DE PUCON
PROGRAMA DE VIVIENDA

CERTIFICADO N° 080 /



TERESA CASTRO DELZO, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Abril de 2010, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA RUTH SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ
- 7.- TIRZA LLANOS ALARCON

Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal, a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.

Dado en Pucón, a veintidós días del mes de Abril de dos mil diez.

INFORME MENSUAL MES ABRIL.

FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL Rut: [REDACTED], .Informa a don **MARCELO CONCHA VILLAGRA**, Administrador Municipal, que ha realizado las siguientes actividades correspondientes al mes de ABRIL 2010.

- 1.- Realiza Inspección diaria del comité de mejoramiento JARDINES DEL CLARO Titulo I. En el cual se deja constancia con fotografía el cual grafica todos los avances en el proceso de ejecución y termino de obras.
- 2.- Reunión en dependencias del Serviu, con encargado de Subsidio Habitacional Rural don Mauricio Contreras, para determinar Ítemizado de las postulaciones año 2010.
- 3.- Reunión de trabajo para programas de reconstrucción nacional de viviendas dañadas por el terremoto, en dependencias del serviu, además de postulaciones a familias dañadas por el terreno del 27 de febrero 2010.
- 4.- Realiza visita terreno a diferentes sectores de la comuna de Pucon para Proyecto generar demanda de Sitio Residente.
- 5.- Colabora en Programas de reconstrucción Manos a la Obra, en el cual realiza, cubicación y posterior compra de materiales con proveedores asignados.
- 6.- Realiza supervisión de terreno con encargada de programa del patrimonio familiar Srta. Paula Vega soto a la ejecución de mejoramiento entorno jardines del claro.
- 7.- Recopila y Elabora planillas de viviendas con daños estructurales para ser entregadas al Sr. Eduardo Figueroa en dependencias del serviu.
- 8.- Colabora y realiza inspección a viviendas dañadas por el terremoto del 27 marzo, de la cual se cuantifica los daños y se envía a la oficina de DIDECO.
- 9.- Colabora en recopilar antecedentes internos de la oficina de Vivienda crea Planillas Excel, Word, PowerPoint Y Autocad a fin de contar con oportuna información.



FELIPE ALVAREZ BARRIL.
CONSTRUCTOR CIVIL



MARCELO CONCHA VILLAGRA.
Administrador Municipal