



Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

### DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : ALVARO JIMENEZ DIAZ Rut 008884832-2  
 La cantidad de \$ : 75,000 SETENTA Y CINCO MIL PESOS  
 Por concepto de : FLORES ACTIVIDAD MUNICIPAL  
 Fecha de Pago : / /

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	234	19/12/2009	75,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-04-012-000-000	Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos		75,000
532-04-00-000-000-000	Materiales de Uso o Consumo	75,000	
215-22-04-012-000-000	Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos	75,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		75,000
Sumas Iguales		150,000	150,000

### REFRENDACION

Cuenta	215-22-04-012-000-000		
Presupuesto Vigente	45,663,000		
Total Comprometido	2,314,187		
Saldo Comprometido	43,348,813		



SECRETARIA MUNICIPAL



ADMINISTRADOR

36786



DIRECTOR DE CONTROL



DIREC. DE ADM. Y FINANZAS



ALVARO RODRIGO JIMENEZ DIAZ

FLORERIA - BAZAR - ARTESANIA

Brasil 324 PUCON

Comuna PUCON

Fono: 44 44 93

CEL.: 9 829 33 55

MUNICIPALIDAD PUCON

MÓDULO DE REGISTRO 7386

FECHA ENTRADA 18/12/09

FECHA SALIDA 25/12/09

RUT : 8.884.832-2

FACTURA

Nº 0234

Fecha, 18 de Diciembre del 2009

S.I.I. VILLARRICA

FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31, Diciembre, 2010

Señor (es) I. Municipalidad de Pucón RUT: 8.884.832-2

Dirección: Oficijs 483 Ciudad: Pucón Comuna: Pucón

Giro: Servicios Públicos

Fono: Guía de Despacho Nº

Por lo siguiente:		P. UNITARIO	DEBE TOTAL
CANTIDAD	DETALLE		
50.	Posos. Negiu Orden no 2305	1500	75000
SON: Setenta y cinco mil		NETO \$	63.025
		% IVA \$	11.975
Cancelado de de 200		TOTAL \$	75.000

Nombre: Dine Painequis RUT: [redacted]

Fecha: Recinto: Firma:

"El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio (s) prestado (s) ha (n) sido recibido (s)."

ORIGINAL CLIENTE

IMPR. CARLOS E. JONES B. RUT. 3.672.903-1 - M. ANSOARENA 485 L. 14 - PUCON FONDO 44 48 89



# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6  
Giro: Servicio Público  
Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón  
Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085  
Dirección de Administración y Finanzas

# ORDEN DE COMPRA

N° 2009-00002305

OBLIGACION Nro 2305

Pucón, 17 de Diciembre de 2009

SR.(ES) DIRECCION FONO ALVARO JIMENEZ DIAZ BRASIL Nro 324 444493

R.U.T. N° CIUDAD FAX 008884832-2 PUCON

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
VD00240	50.00	UNIDADES	FLORES DE ESTACION	1,500.000	75,000
				SUB-TOTAL	63,025
				RECARGO	0
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
<b>IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR</b>				SUB-TOTAL	63,025
SOLICITADO POR SOCIAL				19 %	11,974.79
SOLICITUD DE PEDIDO N° 00002259				<b>TOTAL</b>	<b>75,000</b>
DESTINADO A PROGRAMA REUNION DE TRABAJO CON SECRETARIAS DEL MUNICIPIO.					

FORMULAN LIDA. - R.U.T.: 78.443.840-6 - BUENOS 757 - FONOS: 293089 - LOS ANGELES

Municipalidad de Pucón  
Dirección de Administración y Finanzas  
*[Signature]*  
DIRECC. ADM. Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
OBLIGADO N° 312  
DEVENCADO N° 244  
DECRETO N°  
215-22-04-012-000-000 75,000

Municipalidad de Pucón  
Administración  
*[Signature]*  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CUENTA PRESUPUESTARIA





# PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

N° : 2009-00002259  
*228*

NUMERO INTERNO	: 0124	FECHA	: 03/12/2009
C. DE COSTO	: 060101	U. SOLICITANTE	: 06-DIDECO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.-
OBS	: SOLICITA SRA. NANCY DIAZ SOTO, DIDECO SUBROGANTE		

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U. MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	VO00240	50.000	UNIDADES	FLORES DE ESTACION	

JUSTIFICACIÓN :  
PROGRAMA REUNION DE TRABAJO CON SECRETARIAS DEL MUNICIPIO.

*[Signature]*  
  
 V° B° Jefe Departamento

*[Signature]*  
  
 V° B° Jefe Finanzas

2204012 .  
3/5/5



Municipalidad de Pucón  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

**DECRETO:** 2114  
**FECHA:** 02/01/2009

**VISTOS:**

- 1- El Decreto Exento N°2461 de fecha 15 de Diciembre de 2008, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2009.-
- 2.- El Programa denominado "**Reunión de Trabajo con Secretarías del Municipio**", dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.-
- 3.- Las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N°1, de 2006, Interior.-

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de gestión municipal, potenciando la participación activa y promoviendo la creación de mecanismos e instrumentos de gestión para la mejor acción laboral del personal.-

**DECRETO:**

- 1- Apruébese, en todas sus partes el programa Social denominado "**Reunión de Trabajo con Secretarías del Municipio**", el cual forma parte integral del presente Decreto.
- 2- Impútese, el gasto al área gestión 03, Actividades Municipales "reunión de Trabajo" por un monto total de \$131.010.- (ciento treinta y un mil diez pesos).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**GLADIELA MATUS PANGUILEF**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**MARCELO CONCHA VILLAGRA**  
**ALCALDE (SUB)**

**V°B° UNIDAD DE CONTROL**

MCV/GMP/NDS/lcm.  
**DISTRIBUCIÓN**  
-PARTES  
-FINANZAS  
-UNIDAD DE CONTROL  
-DIDECO



Municipalidad de Pucón

DIDECO

## **PROGRAMA**

### **“REUNION DE TRABAJO CON SECRETARIAS DEL MUNICIPIO”**

#### **FUNDAMENTACION**

Los alineamientos del trabajo de la Municipalidad de Pucón, en virtud de la constante preocupación por los funcionarios municipales ha gestionado una reunión de trabajo con las secretarias del Municipio.-

La finalidad de esta convocatoria es dar a conocer a las funcionarias sobre el trabajo realizado durante el año 2009 y la preparación para el año 2010.-

La actividad contempla en efectuar una autoevaluación y dar a conocer a la jefatura las inquietudes presentadas por cada una, según el área donde trabajan.

Lo anterior se efectuará el Jueves 03 de Noviembre de 2009 a las 17:00 hrs. en el Salón Auditorium del Municipio.

#### **OBJETIVO**

- Realizar un trabajo en conjunto entre las secretarias y la jefatura.-
- Potenciar la participación activa y conciente con el personal.-

#### **ACTIVIDAD**

**Reunión de Trabajo:** Esta reunión se realizara el Jueves 03 de Noviembre de 2009, a las 17:00 hrs. en el Salón Auditorium del Municipio, teniendo como finalidad evaluar y planificar actividades y llevar a cabo un plan de Trabajo Anual con las secretarias.-

<b>HORA</b>	<b>DESCRIPCION</b>
17:00 hrs.	Palabras de Bienvenida del Alcalde Subrogante
17:20 hrs.	Desarrollo de temas planteados para la reunión correspondiente.-
18:30 hrs.	Coffee Break
19:00 hrs.	Consultas y opiniones
19:20 hrs.	Cierre

**PRESUPUESTO PARA LAS ACTIVIDADES**

<b>DETALLE</b>	<b>COSTO</b>	<b>TOTAL</b>
<b><u>Coffee Break : Insumos</u></b>		
✓ 01 Tarros de café	\$ 3.290.-c/u	\$3.290.-
✓ 01 Kilos de Azúcar	\$ 530.-c/u	\$ 530.-
✓ 02 Paquete de Servilletas	\$ 230.-c/u	\$ 460.-
✓ 01 Torta para 40 personas	\$22.000.-	\$22.000.-
✓ 09 Jugo de 1.5 lts.	\$ 890.- c/u	\$8.010.-
✓ 03 Pan Molde	\$2.980.- c/u	\$8.940.-
✓ 1.5 kg. Queso Láminado	\$4.980. kilo	\$7.470.-
✓ 1.5 kg. Jamón	\$2.900.-kilo	\$4.350.-
✓ 01 Té (20 bolsas)	\$960.-	\$ 960.-
✓ 50 Flores	\$1.500.-	\$75.000.-

**TOTAL \$131.010.-**

  
**NANCY DIAZ SOTO**  
**ASISTENTE SOCIAL**

**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (SUB)**

**PUCON, DICIEMBRE DE 2009.-**