



Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

### DECRETO

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$

: SERVICIO REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION Rut 061002000-3  
 : 250,275 DOSCIENTOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS  
 : SERVICIO DE CONECTIVIDAD  
 : 17/05/2010

por concepto de  
Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	11875	28/04/2010	250,275

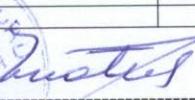
Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

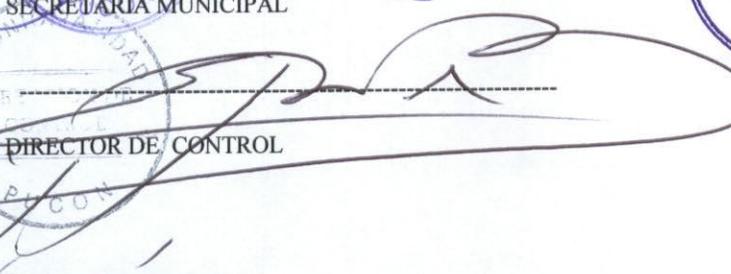
CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-11-003-002-000	CONVENIO REGISTRO CIVIL		250,275
532-11-00-000-000-000	Servicios Técnicos y Profesionales	250,275	
215-22-11-003-002-000	CONVENIO REGISTRO CIVIL	250,275	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		250,275
Sumas Iguales		500,550	500,550

### REFRENDACION

nta	215-22-11-003-002-000			
Presupuesto Vigente		3,000,000		
Total Comprometido		1,246,659		
Saldo x Comprometer		1,753,341		

  
 SECRETARIA MUNICIPAL

  
 ADMINISTRADOR

  
 DIRECTOR DE CONTROL

  
 DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

CH. 38066 /

**SERVICIO DE REGISTRO CIVIL  
E IDENTIFICACIÓN**

**R.U.T.: 61.002.000-3**

**FACTURA**

**PRESTACION DE SERVICIOS**

**CATEDRAL 1772 - FONO: 782 2000  
SANTIAGO**

**Nº 11875**

Santiago, **28** de **Abril** de 20**10**

**S.I.I. SANTIAGO CENTRO**

**FECHA VIGENCIA EMISION HASTA 31 DICIEMBRE 2011**

**Municipalidad Pucón**

Señor(es)

**O'Higgins N°483**

**69.191.600-6**

Dirección:

R.U.T.:

Cond. de Venta:

**CONTADO**

Giro:

Teléfono:

Por lo siguiente:

**SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN**

**DEBE**

CANTIDAD	DESCRIPCION	UNITARIO \$	TOTAL \$
	<b>Servicios prestados por:</b>		
	<b>Conectividad</b>		
	<b>Abril 2010</b>		
	<b>Fecha UF</b>	<b>30-04-2010</b>	<b>Monto en UF</b>
			<b>21.031,50</b>
	<b>Cantidad de UF</b>	<b>10</b>	
<b>CANCELADO</b>			
		<b>SUB TOTAL \$</b>	<b>210.315</b>
		<b>I.V.A. \$</b>	<b>39.960</b>
		<b>TOTAL \$</b>	<b>250.275</b>

**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**  
**OFICIO DE ADM. Y FINANZAS**  
**OBLIGADO Nº 2496**  
**DEVENGADO Nº 2243**  
**DECRETO Nº**

**ACUSE RECIBO:**

Nombre:

R.U.T.:

Fecha:

Recinto:

Firma:

El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art.4º y la letra c) de Art. 5º de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercadería(s) o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s).

**ORIGINAL: CLIENTE**



GOBIERNO DE  
**CHILE**

Ministerio de Justicia  
Servicio de Registro Civil  
e Identificación

I. MUNICIPALIDAD PUCÓN	
Nº DE REGISTRO	2635
FECHA ENTRADA	11/5/2010
FECHA SALIDA	
DEPTO.:	TTO - FZAS

CONTABILIDAD ORD. Nº 6023\_\_ /

ANT.: No Hay.

MAT.: Remite Factura por Convenio de Conectividad.

Santiago, 28 de Abril de 2010

Remito a usted, factura Nº 11875 por la cantidad de \$ 250.275.-, emitida nombre de la **Municipalidad Pucón**, correspondiente al mes de abril de 2010.

Agradece su gestión y saluda atentamente,



**MOISES BUGUEÑO GOMEZ**

Jefe Departamento Finanzas y Contabilidad

**AL SEÑOR**  
**Axel Brink, Director de Transito**  
**Municipalidad Pucón**  
**O'Higgins Nº483**  
**PRESENTE**

MBG/rcq

Distribución:

- Dirección Regional
- Archivo Dpto. Finanzas y Contabilidad

215. 22. 11. 003. 002.

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
Reg. Nº 215  
Fecha Ing. 13 MAY 2010  
Fecha Salida 13  
Sección Contabilidad



GOBIERNO DE  
**CHILE**

Ministerio de Justicia  
Servicio de Registro Civil  
e Identificación

Santiago, 29 Abril de 2010

Señores:

Junto con saludar a usted e informar el motivo de esta carta, en la cual se da a conocer que a contar del mes de Mayo del presente año, se implementara en nuestro servicio el proceso de Facturación electrónica, por lo cual solicitamos a usted la siguiente información:

- Nombre del encargado de recepción de la Factura.
- Correo Electrónico del encargado de recepción de la factura
- Teléfono directo del encargado de la recepción de la Factura y teléfono del encargado del pago de la Factura.

Solicito enviar la información al correo electrónico [rveliz@srcei.cl](mailto:rveliz@srcei.cl)

Por su importante colaboración a la creación de una Base de Datos completas y al término de nuestro procedimiento, en el cual se encuentra enmarcado en el proceso de Certificación de las normas ISO 9001-2008, es que doy las gracias por su colaboración al cierre de este procedimiento.

Esperando que la presente tenga una buena y rápida acogida se despide muy cordialmente de usted.

Rodrigo Véliz Véliz Contador Auditor

Subdirección de Administración y Finanzas  
Depto. Finanzas y Contabilidad

Merced N° 385 Tel: 680 34 05 Fax:680 34 94  
Servicio de Registro Civil e Identificación