

**Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : MAKARENA ANDREA OJEDA RIVERA Rut 00
La cantidad de \$: 300,000 TRESIENTOS MIL PESOS
Por concepto de : HONORARIOS MES DE MAYO 2010 ASISTENTE DE ARQUITECTURA, SEGUN D.E. N° 207 DE FECHA 25012010
Fecha de Pago : 26/05/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	16	26/05/2010	300,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-01-002-003-000	CONSULTORIAS (ASESORIA SECLAC EN PROYECTOS)		300,000
571-01-00-000-000-000	COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS	300,000	
215-31-01-002-003-000	CONSULTORIAS (ASESORIA SECLAC EN PROYECTOS)	300,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		270,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		30,000
Sumas Iguales		600,000	600,000

REFRENDACION

Cuenta	215-31-01-002-003-000		
Presupuesto Vigente	10,720,000		
Total Comprometido	10,356,189		
Saldo x Comprometer	363,861		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

CM 38194

MAKARENA ANDREA OJEDA RIVERA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 16

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y TECNICO RELACIONADO,
LAS PETUNIAS [REDACTED] JARDINES DEL CLARO, PUCON

Fecha: 25 de Mayo de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AVENIDA BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2010	300.000
Total Honorarios \$:	300.000
10% Impto. Retenido:	30.000
Total:	270.000

Fecha / Hora Emisión: 25/05/2010 13:00



088523820001646CDDBF

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201005251300

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)



I MUNICIPALIDAD DE PUCON
 DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
 OBLIGADO N° _____
 DEVENGADO N° 2454
 DECRETO N° _____

ORD. INT. : N° 36 .-

MATERIA : Informa lo que indica.

PUCON, 25 de Mayo 2010.-

A : DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DE : ADMINISTRACION MUNICIPAL

El Administrador Municipal, quien suscribe viene a informar las gestiones realizadas por la Srta. Makarena Andrea Ojeda Rivera, durante el mes de MAYO del 2010.

Estas corresponden a:

- Dibujo situación Fusión y subdivisión terreno Los Arrayanes..
- Visita levantamiento terreno Los Robles para emplazamiento Sede Adipu verificar medidas(solicita concejal Avilés)
- Preparación carpetas para proyectos varios (impresión de planos) Complejo Jeremías Badilla, Vertedero Municipal, otros.
- Apoyo administrativo en proyectos FMU, FRIL, visitas a terreno, rendición y solicitud remesas, etc.

Lo anterior en concordancia con el convenio a honorarios suscrito entre la Srta. Makarena Ojeda Rivera y la Municipalidad de Pucón, para la cancelación de la correspondiente boleta de honorarios.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.



MARCELO CONCHA VILLAGRA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MCV/mor.
Distribución:
Archivo.
Carpeta personal.

PUCON, 25 DE MAYO 2010.-

A : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

DE : SRTA. MAKARENA OJEDA RIVERA

Junto con saludarle, adjunto remito a Usted Boleta de Honorarios para la cancelación de mis honorarios correspondientes al mes de MAYO del 2010

A la vez informo las gestiones realizadas durante este período las cuales son:

- Dibujo situación Fusión y subdivisión terreno Los Arrayanes..
- Visita levantamiento terreno Los Robles para emplazamiento Sede Adipu verificar medidas(solicita concejal Avilés)
- Preparación carpetas para proyectos varios (impresión de planos) Complejo Jeremías Badilla, Vertedero Municipal, otros.
- Apoyo administrativo en proyectos PMU, FRIL, visitas a terreno, rendición y solicitud remesas, etc

Sin otro particular se despide atentamente.



**MAKARENA OJEDA RIVERA
ASISTENTE DE ARQUITECTURA**