



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

- Vistos :
- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
 - 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
 - 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : TIRZA ROMINA LLANOS ALARCON Rut 0 [REDACTED]
 La cantidad de \$: 777,777 SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS
 concepto de : HONORARIOS MES DE MAYO, SEGUN D.E. N° 248
 Fecha de Pago : 27/05/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	87	25/05/2010	777,777

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		777,777
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	777,777	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	777,777	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		699,999
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		77,778
	Sumas Iguales	1,555,554	1,555,554

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000			
Presupuesto Vigente	238,652,000			
Total Comprometido	164,788,515			
Saldo x Comprometer	73,863,485			

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

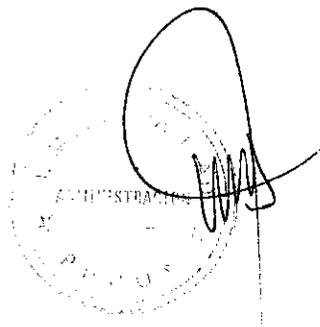
DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

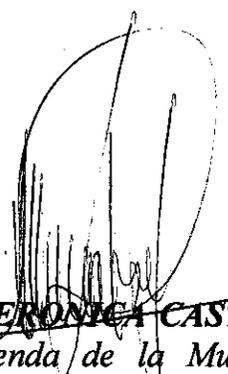
CH. 38246 ✓

TIRZA ROMINA LLANOS ALARCON		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
		N° 87
RUT: [REDACTED]		
GIRO(S): OTROS SERVICIOS DESARROLLADOS POR PROFESIONALES,		
ASISTENTE SOCIAL		
AV. PULMAHUE [REDACTED]		Villa/Pob. PULMAHUE,
PADRE LAS CASAS		
TELEFONO: [REDACTED]		
		Fecha: 25 de Mayo de 2010
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON		Rut: 69191600-6
Domicilio: AV. BERNARDO O'HIGGINS 483, PUCON		
Por atención profesional:		
SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2010		777.777
Total Honorarios \$:		777.777
10% Impto. Retenido:		77.778
Total:		699.999
Fecha / Hora Emisión: 24/05/2010 18:53		
		
1525800400087661D122		
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004		
Verifique este documento en www.sii.cl		
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.		01201005241853

Emitir nueva boleta Emitir boleta con prellenado



MUNICIPALIDAD DE PUCON
PROGRAMA DE VIVIENDA



CERTIFICADO N° 084/

VERONICA CASTRO DELZO, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Mayo de 2010, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA RUTH SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ
- 7.- TIRZA LLANOS ALARCON

Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal, a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.

Dado en Pucón, a veintiséis días del mes de Mayo de dos mil diez.



Municipalidad de Pucón

INFORME MENSUAL MES DE MAYO DE 2010

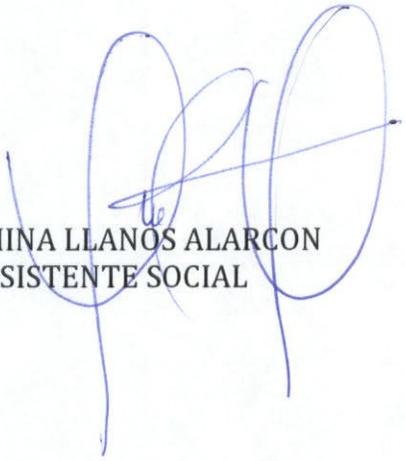
TIRZA ROMINA LLANOS ALARCON, R.U.T [REDACTED] informa las actividades que ha realizado durante el mes de Mayo de 2010.-

- 1.- Se efectúa atención de público, respondiendo a las diversas demandas o consultas efectuadas por personas que acuden a la Dirección de Desarrollo Comunitario, ente ellas vivienda, Ficha de Protección Social, beneficios post terremoto y ayudas sociales en general.
- 2.- Se realizan visitas domiciliarias a diversos sectores de la comuna, por solicitudes de ayudas sociales en materiales de construcción, constatando en terreno la real situación de las familias.
- 3.- Confección de Informes sociales, por solicitud de ayudas sociales, en alimentos y material de construcción.
- 4.- Coordinación y realización de reuniones de trabajo con el equipo encargado de la actualización del Plan de Emergencia Volcánica, oportunidad en las que participaron las Instituciones que forman parte del COE y personal de la ONEMI.
- 5.- Coordinación de reunión de capacitación y salida a terreno a depósitos laháricos y zonas de menor riesgo ante una situación de emergencia volcánica. Esta actividad tuvo por objetivo capacitar a los integrantes del COE y entregar las herramientas mínimas necesarias a los funcionarios municipales. Actividad dictada por el Geólogo y Vulcanólogo Hugo Moreno de SERNAGEOMIN y el Vulcanólogo Juan CAYUPI de ONEMI
- 6.- Se da respuesta a diversas solicitudes emanadas desde ONEMI, por ejemplo envió de encuestas EFUS de familias afectadas por el terremoto.
- 7.- Se mantiene contacto y se coordina en forma periódica con personal de ONEMI, quienes remiten diariamente la situación actual del Volcán Villarrica, información que es enviada vía correo electrónico a los integrantes del COE.
- 8.- Se brinda apoyo en las gestiones de mejoramiento a la sede social ubicada en Villa los Arrayanes, efectuando visita en terreno junto a personal de la Dirección de Obras y el encargado de Organizaciones Comunitarias, también, se hace seguimiento en la adquisición de los materiales de construcción y búsqueda de maestros..
- 9.- Gestión con la Administradora de la Municipalidad de Curarrehue, a fin de solicitar un camión aljibe, que nos permita entregar agua potable al sector de Metreñehue. Esta gestión también se realiza con el Director de la ONEMI don Fredy Rivas. En estos momentos , se esta a la espera de la respuesta.

10.- Se hace entrega de materiales de construcción a don Jimmy Riquelme, materiales gestionados a través del Programa Manos a la Obra, debido a que su vivienda se vio afectada debido al terremoto.

11.- Se asiste a reunión del Programa Conace-Previene, efectuada en la ciudad de Temuco, a fin de conocer los nuevos lineamientos del programa y las bases de los fondos concursables.

12.- Se realiza turno de fin de semana, acudiendo y permaneciendo en el municipio, se realiza recorrido en terreno verificando y observando los focos de basura a fin de que estos sectores permanezcan limpios, entre otras actividades.



ROMINA LLANOS ALARCON
ASISTENTE SOCIAL



MARCELO CONCHA VILLAGRA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Pucón, Mayo de 2010.-