



Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

### DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL Rut 0 [REDACTED]  
 La cantidad de \$ : 365,750 TRESIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS  
 Por concepto de : HONORARIOS MES DE MAYO DE 2010, ENCUESTADORA CAS II, SEGUN D.E. N° 038 DEL 21/01/2010  
 Fecha de Pago : 28/05/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	82	25/05/2010	365,750

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-03-001-002-000	SUPERVISORA CAS II		365,750
531-03-00-000-000-000	Otras Remuneraciones	365,750	
215-21-03-001-002-000	SUPERVISORA CAS II	365,750	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		329,175
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		36,575
Sumas Iguales		731,500	731,500

### REFRENDACION

Cuenta	215-21-03-001-002-000		
Presupuesto Vigente	4,589,000		
Total Comprometido	4,404,750		
Saldo x Comprometer	184,250		

SECRETARÍA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

CH. 38232 ✓

**CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 82

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,

**ENCUESTADORA**

PJE. VALLE VERDE [REDACTED] CMTE. VALLE VERDE, PUCON  
TELEFONO: 293028

Fecha: 25 de Mayo de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: AVDA. BDO. OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

REVISORA DE MESA	365.750
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>365.750</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>36.575</b>
<b>Total:</b>	<b>329.175</b>

Fecha / Hora Emisión: 25/05/2010 09:21



13813934000823CE6A92  
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201005250921

[Emitir nueva boleta](#)   [Emitir boleta con prellenado](#)



NANCY E. DIAZ SOTO  
ASISTENTE SOCIAL  
RUT.: 8.599.093-4

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
OBLIGADO N° \_\_\_\_\_  
DEVENGADO N° 2497  
DECRETO N° \_\_\_\_\_



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

## **CERTIFICADO N° 228**

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por la Srta. **CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL**, R.U.T. [REDACTED], Quien se desempeña como REVISORA DE MESA en el programa FICHA DE PROTECCION SOCIAL .

Durante el mes de Mayo se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01.01.2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 038 de fecha 21.01.2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, 25 de Mayo del 2010.



Municipalidad de Pucón

## DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

### INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUDIA DEL PILAR MORA SANDOVAL, RUT [REDACTED], Revisora de Mesa en la Ficha de Protección Social de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Mayo del presente año.

- Revisión de Ficha de Protección Social realizadas en terreno (área urbana y rural)
- Entrega de fichas a la digitadora.
- Atención de público oficina Ficha Protección Social .
- Emisión de certificados Ficha de Protección Social.
- Recepción de domicilios de las personas que no cuentan con FPS.
- Digitación de FPS.(reemplazo de encargada)
- Colaboración en mantención de Oficina FPS.
- Emisión de estadísticas.
- Colaboración en oficina de informaciones, dando a conocer los diferentes subsidios tales como:
  - SUF- Subsidio único Familiar (recepción de tramites)
  - SAP- Subsidio de agua potable.
  - PBS- Pensión basica solidaria.
  - Chile Crece Contigo
  - Becas Presidente de la Republica, Indígena y Beca Municipal, etc.
- Apoyo administrativo del Departamento Social y Secretaria de Dideco
- Colaboración en ingreso de Subsidio de Cesantía.
- Colaboración en la realización de decretos de Ayudas Sociales.

  
**CLAUDIA MORA SANDOVAL**  
REVISORA DE MESA-FPS.

  
**NANCY DIAZ SOTO**  
ENCARGADA FICHA DE PROTECCION SOCIAL

Pucón, 25 de Mayo del 2010.