

Decreto N° 2370  
Pucón, 28/05/2010

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

## DECRETO

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de  
Fecha de Pago

: INGRID R. LLANCAQUEO HUAQUINAO Rut 0.000.000-7  
: 522,500 QUINIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS PESOS  
: HONORARIOS MES DE MAYO 2010, SEGUN D.E. N° 228 DEL 29/01/2010  
: 28/05/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	117	25/05/2010	522,500

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		522,500
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	522,500	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	522,500	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		470,250
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		52,250
Sumas Iguales		1,045,000	1,045,000

## REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	238.652.000		
Total Comprometido	164.788.515		
Saldo x Comprometer	73.863.485		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**Pucón**  
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

04 38234!

**INGRID ROXANA LLANCAQUEO HUAQUINAO**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 117

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**ASISTENTE SOCIAL TRADUCTORA LENGUA MAPUCHE**

LABRANZA S/N, TEMUCO

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 25 de Mayo de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: O HIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

HONORARIO MAYO 2010	522.500
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>522.500</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>52.250</b>
<b>Total:</b>	<b>470.250</b>

Fecha / Hora Emisión: 25/05/2010 10:52



1396220500117B35E2DC

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201005251050

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)

I MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
 DIRCC. DE ADM. Y FINANZAS  
 OBLIGADO N° \_\_\_\_\_  
 DEVENGADO N° 2495  
 DECRETO N° \_\_\_\_\_



*25.05.10.*

*Carriel H*



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

## **CERTIFICADO N° 236.-**

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por doña Ingrid Llancaqueo Huaiquinao R.U.T. [REDACTED], Quien se desempeña como Asistente Social, encargada del Programa Mapuche.

Durante el mes de Mayo se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01 de enero de 2010 aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 228 de fecha 29 de enero de 2010.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, 25 de Mayo de 2010.



Municipalidad de Pucón

## **DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

Ingrid Llancaqueo Huaiquinao, RUT [REDACTED], Encargado del Programa Mapuche de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Mayo del presente año.

Las actividades se detallan a continuación.-

- Atención de público Oficina del Programa Mapuche.
- Participación en reunión realizada en la comunidad indígena urbana de Pucón.-
- Enviar y recibir solicitudes de certificado de calidad indígena para quienes lo requieran.
- Trasladar antecedentes de tramitación de certificado de calidad indígena en CONADI ciudad de Temuco.-
- Imprimir y entregar formulario de postulación a proyectos de apoyo a iniciativas de expresiones culturales mapuche, año 2010, región de la Araucanía.-
- Gestión y participación en 3ª reunión de mesa indígena comunal.
- Gestionar y coordinar junto al departamento de deporte el próximo partido de Palín año 2010, sector Coilaco.-
- Gestionar y coordinar traslado de los participantes al próximo partido de Palín año 2010.-
- Participación en taller y dialogo participativo sobre derechos de los pueblos indígenas bajo el convenio 169 de la OIT.-

  
**NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA**

Pucón, 25 de Mayo de 2010.