

**Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : PAULINA ALEJANDRA ROA AVILES Rut 0 [REDACTED]
La cantidad de \$: 530,000 QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS
Por concepto de : HONORARIOS MES DE MAYO COORDINADORA PROGRAS SOCIALES, SEGUN D.E. N° 262 DEL 01/02/2010
Fecha de Pago : 28/05/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	21	25/05/2010	530,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		530,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	530,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	530,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		477,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		53,000
Sumas Iguales		1,060,000	1,060,000

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	238,652,000		
Total Comprometido	164,788,515		
Saldo x Comprometer	73,863,485		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS



PAULINA ALEJANDRA ROA AVILES

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 21

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTROS SERVICIOS DESARROLLADOS POR PROFESIONALES,
ASISTENTE SOCIAL

TRINIDAD CANDIA MARVERDE [REDACTED] Villa/Pob. CASA MAQUINAS , TEMUCO

Fecha: 25 de Mayo de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69.191.600- 6

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE MAYO

Total Honorarios \$:	530.000
10 % Impto. Retenido:	53.000
Total:	477.000

Fecha / Hora Emisión: 25/05/2010 11:26



1567828400021F5CE534

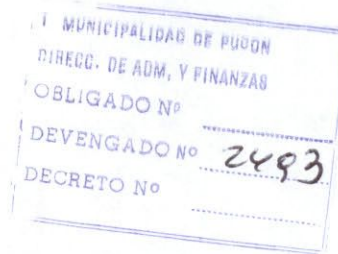
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201005251131

Fecha / Hora Impresión: 25/05/2010 11:31





Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N° 233.-

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por Doña **Paulina A. Roa Avilés**, R.U.T. [REDACTED], quien se desempeña como Asistente Social Encargada del Programa de Apoyo al Adulto Mayor, Programa de Apoyo a la Discapacidad, Programa de Mantenición de Jardines Infantiles Municipales y del Programa Vínculos para el Adulto Mayor.

Durante el mes de MAYO se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01.01.2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 262 de fecha 01.02.2010.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



GLORIA HIDALGO LLANQUILEO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Pucón, MAYO de 2010.



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

Paulina A. Roa Avilés RUT [REDACTED], Encargado Programa de Apoyo al Adulto Mayor, Apoyo a la Discapacidad, Programa de Mantención de Jardines Infantiles Municipales y Programa Vínculos para el Adulto Mayor de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de MARZO del presente año.

A continuación se detalla:

Programa de Apoyo a la Discapacidad:

- Participación en reuniones ADIPU todos los miércoles, con presencia de socios de la agrupación. Se concreta la realización de taller de oficio, el cual será realizado por monitores; los mismos socios de la agrupación personas con discapacidad como por socias colaboradoras. El taller será de tejidos, pintura en género, pintura en vidrio, bordados en y arpillera.
- Atención de personas con discapacidad en Sede Adipu. Gestión en préstamo de ayudas técnicas para personas cuidadoras de personas con discapacidad.
- Atención de público, específicamente cuidadores o responsables de personas con discapacidad, respecto a revisión de formularios de solicitud de Ayudas Técnicas y Solicitud a COMPIN de credenciales de discapacidad.
- Celebración de Aniversario de Agrupación Adipu, con la presencia de la Directora Regional de Fonadis, Srta. Daniela Guerrero.

Programa de Apoyo al Adulto Mayor de la Comuna de Pucón.

- Participación en reunión general de U.C.A.M. informando a todos los dirigentes y socios asistentes respecto de las principales actividades que el municipio se encuentra desarrollando para los Adultos Mayores; Gimnasia Taichi chih, masajes en silla (masaje express), clases de guitarra. Toda estas actividades se han desarrollado durante el mes para adultos y adultas mayores de distintos clubes, en la Casa del Adulto Mayor.
- Gestiones orientadas a la contratación de monitor de gimnasia y masaje express, y clases de guitarra.
- Realización de Ceremonia de Inauguración de sala de computadores entregados por CHILENTER. Además se realizan gestiones para establecer contacto con la Fundación Chile Enter, para la designación de un nuevo coordinador del proyecto, luego de la renuncia del coordinador designado.
- Atención de Adultos Mayores en oficina de Departamento social, y en Casa del Adulto Mayor.
- Apoyo a clubes de adultos mayores en la elaboración de proyectos de fondos SENAMA. Entrega de proyectos en oficinas Senama en Temuco.

Programa de Mantención de los Jardines Infantiles Municipales.

- Gestiones con encargadas de jardines infantiles para la compra de materiales de librería, calefacción.
- Contacto telefónico con Supervisora de Jardines Alternativos JUNJI.

Programa de apoyo Integral para el Adulto Mayor Vínculos

- Participación en video conferencia con encargados municipales regionales, contacto con la encargada nacional de programa vínculos, actividad realizada en Mideplan Temuco.

-Visita de Gestora Vínculos SENAMA, Srta. Elizabeth Pérez, en actividad de supervisión del estado de avance del programa vínculos en la comuna.

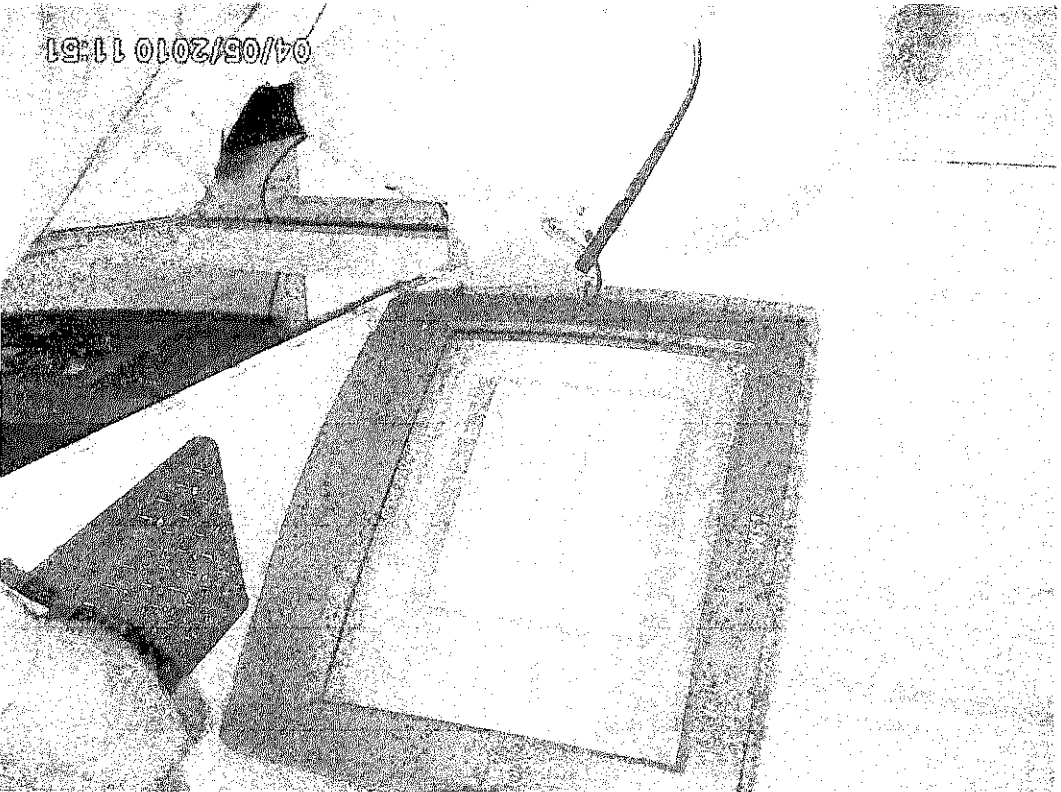
- Supervisión a Monitora comunitaria, en su desempeño con la cobertura de Adultos mayores, registro en SIIS y coordinación con Senama y Mideplan, a nivel Regional.

- Reuniones evaluativas de avance del programa.



PAULINA ROA AVILÉS
ASISTENTE SOCIAL

Pucón, MAYO del 2010.





04/05/2010 12:41



04/05/2010 11:29



