

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : MARICEL DEL CARMEN BRICEÑO RIVERA Rut 0 [REDACTED]  
La cantidad de \$ : 680,000 SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS  
Por concepto de : POR CONCEPTO DE HONORARIOS MES DE MAYO DE 2010  
Fecha de Pago : 28/05/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	69	25/05/2010	680,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-66-000-000-000	MEJORANDO LA EMPLEABILIDAD-SERNAM-	680,000	
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		68,000
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		612,000
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	680,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		680,000
Sumas Iguales		1,360,000	1,360,000

**REFRENDACION**

Cuenta	214-05-66-000-000-000	114-05-00-000-000-000
Presupuesto Vigente	18,651,030	165,801,803
Total Comprometido	2,720,000	171,225,515
Saldo x Comprometer	15,931,030	-5,423,712

SECRETARIA MUNICIPAL

ALCALDE (SUB)

DIRECCION DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

COY 38243

**MARICEL DEL CARMEN BRICENO RIVERA**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 69

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES N.C.P.,  
CONDominio SUIZO [REDACTED] Villa/Pob. CAMINO AL VOLCAN,  
PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 25 de Mayo de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

HONORARIOS PMJH PUCON MES DE MAYO	680.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	680.000
<b>10% Impto. Retenido:</b>	68.000
<b>Total:</b>	612.000

Fecha / Hora Emisión: 25/05/2010 17:24



12376447000698ECAE3C

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

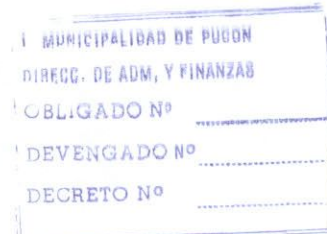
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

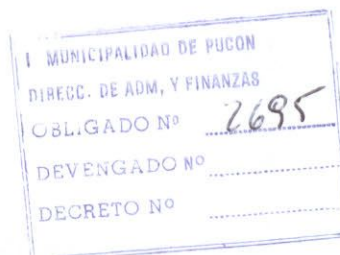
01201005251725

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)



2140566. -





Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

## **CERTIFICADO N° 248. =**

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) Maricel Briceño Rivera, Asistente Social R.U.T. [REDACTED], Quien se desempeña como Coordinadora en el programa Jefas de Hogar de esta comuna.

Durante el mes de Mayo, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 24/02/2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 474 de fecha 24/02/2010

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, Mayo de 2010.



Municipalidad de Pucón

## DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

### INFORME DE ACTIVIDADES

MARICEL BRICEÑO RIVERA, RUT [REDACTED], Asistente Social Coordinadora del Programa Jefas de Hogar de la Municipalidad de Pucón, informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Mayo del presente año.

- Coordina y planifica acciones tendientes a la sistematización del programa Mujeres Jefas de Hogar, (completa Matrices).
- Realiza inscripción y postulación al programa PMJH 2010, efectúa entrevistas de emprendimiento a mujeres.
- Coordina término de habilitación laboral primer grupo año 2010.
- Gestiona Curso de Sercotex en la comuna de Pucón "GENERACION DE COMPETENCIAS A MUJERES MICRO EMPRESARIAS".
- Otorga información a mujeres emprendedoras para la inscripción del programa Redes de Sercotex.
- Participa de la selección de monitoras Programa Iniciativas de la Mujer 2010.
- Coordina reunión técnicas de trabajo monitoras, Dideco, Psicólogo Depto Salud.
- Coordina y Planifica reunión de trabajo con directivas de los talleres laborales y monitoras.
- Coordina y Planifica Jornada de trabajo con 80 mujeres pertenecientes a los 21 talleres laborales, Dideco, Monitoras, con la finalidad de otorgar lineamientos en relación al trabajo y aporte de materiales y monitorías.
- Coordina nomina de mujeres de los programas PMJH E INICIATIVAS DE LA MUJER para departamento de salud Dental Municipal.
- Coordina acciones para examen EMPA para el programa PMJH.
- Realiza programa de Compra de Insumos Materiales y Contratación de Monitoras Talleres Laborales 2010.



MARICEL BRICEÑO RIVERA  
ASISTENTE SOCIAL

Pucón, Mayo del 2010.