

Decreto N° 2389  
Pucón, 28/05/2010

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

## DECRETO

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de  
Fecha de Pago

: VIVIANA ALEJANDRA BARRERA GOEPPINGER Rut 0 [REDACTED]  
: 530,000 QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS  
: HONORARIOS MES DE MAYO 2010, SEGUN D.E. N° 457 DEL 19/02/2010  
: 28/05/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	4	27/05/2010	530,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-01-002-005-000	CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIAL)		530,000
571-01-00-000-000-000	COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS	530,000	
215-31-01-002-005-000	CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIAL)	530,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		477,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		53,000
Sumas Iguales		1,060,000	1,060,000

## REFRENDACION

Cuenta	215-31-01-002-005-000		
Presupuesto Vigente	34,244,000		
Total Comprometido	22,408,657		
Saldo x Comprometer	11,835,343		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**Pucón**  
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000 Fax: 293085 Email: pucon@munitel.cl

CH. 38276 ✓

VIVIAN ALESSANDRA BARRERA GOEPPINGER

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 4

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

SERVICIOS DE ASESORIAS PROFESIONALES

CAMINO INTERACIONAL ALT [REDACTED] /illa/Pob. SECTOR EL CLARO, PUCON

Fecha: 27 de Mayo de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

POR SERVICIOS PRESTADOS EN CENTRO EMPRESARIAL MES DE ABRIL 2010	530.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>530.000</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>53.000</b>
<b>Total:</b>	<b>477.000</b>

Fecha / Hora Emisión: 27/05/2010 09:36



136088580000417B1968

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

*Vivian Barrera*

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201005270934

Emitir nueva boleta    Emitir boleta con prellenado

MUNICIPALIDAD DE PUCON  
 NANCY E. DIAZ SOTO  
 ASISTENTE SOCIAL  
 RUT.: 8.594.893-4  
 DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 PUCON

*Vivian Barrera*

I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
 DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
 OBLIGADO N°  
 DEVENGADO N° 2505  
 DECRETO N°



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

## **CERTIFICADO N° 269.-**

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por la Srta. Vivian Alessandra Barrera Goeppinger, R.U.T. [REDACTED], Quien se desempeña como Asesor Informático en el Programa Centro Empresarial de la Municipalidad de Pucón (CEMP).

Durante el mes de Mayo, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01 de Febrero de 2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 457 de fecha 19 de Febrero de 2010.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.

  
**NANCY DIAZ SOTO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (SUB)**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**



Pucón, 27 de Mayo de 2010 .

20-05-2010



**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

Vivian Alessandra Barrera Goeppinger, RUT: [REDACTED] Asesor Informático del Centro Empresarial de la Municipalidad de Pucón (CEMP). Informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Mayo del presente año.

A continuación detallar...

1. Registro de postulantes a través de plataforma computacional de Fosis a programa de Empleabilidad Juvenil (PEJ) y Programa de Apoyo a Actividades Económicas (PAAE).
2. Registro de postulantes a Programas Fosis, en fichas de uso interno del centro Empresarial, generando un registro digital de todos los inscritos en el proceso de postulación.
3. Asistencia a reunión convocada por Sercotec, en Salón Medio Ambiente, Universidad de la Frontera, para fortalecer el rol del municipio como actores relevantes en el ámbito del fomento productivo de emprendedoras/es y empresarias/os de micro y pequeñas empresas en el ámbito local.
4. Convocatoria y organización de charla de capacitación dictada por Inspección comunal del trabajo de Villarrica para Microempresarios locales.
5. Capacitación en Registro de usuarios a través de la plataforma web de Chile proveedores y la habilitación de estos en el sistema.
6. Convocar a seleccionados por Sercotec por capital semilla Empresa y Emprendimientos para recibir inducción del Centro Empresarial para defensa de proyectos en Temuco.
7. Entrega de información a usuarios sobre proyectos Crea de Sercotec
8. Atención de público.

Se extiende el presente informe para ser presentado a la dirección de administración y finanzas para su posterior cancelación.

**NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA**

RODRIGO H. ALARCON C.  
Ingeniero Agrónomo  
Rut. [REDACTED]

Pucón, 27 de Mayo del 2010.

**NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD**

*Vivian Barrera*