

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : CARLOS VERGARA BARRA Rut 010633699-7  
La cantidad de \$ : 244,550 DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS  
Por concepto de : PROGRAMA ADULTO MAYOR  
Fecha de Pago : 08/06/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	1231	26/04/2010	85,200
FACTURA	1232	26/04/2010	65,100
FACTURA	1233	26/04/2010	94,250

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-04-001-001-000	MATERIALES DE OFICINA		244,550
532-04-00-000-000-000	Materiales de Uso o Consumo	244,550	
215-22-04-001-001-000	MATERIALES DE OFICINA	244,550	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		244,550
Sumas Iguales		489,100	489,100

**REFRENDACION**

Cuenta	215-22-04-001-001-000		
Presupuesto Vigente	15,941,300		
Total Comprometido	10,626,127		
Saldo x Comprometer	5,315,173		

SECRETARÍA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE CONTROL  
DIRECTOR DE CONTROL



ADMINISTRADOR



DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**Pucón**  
centro del SUR de CHILE

**CARLOS OSVALDO VERGARA BARRA**

Transporte de Carga, Librería, Servicios Turísticos,  
Paquetería y Cordonería, Juegos de Azar

Brasil N° 321 Local C - Fonos: 444466 - 95436925

PUCON

cvergarabarra@yahoo.es

**RUT: 10.633.699-7**

**FACTURA**

2553

07/5/2010

**N° 001231**

DEPTO.:

Fecha Vigencia Emisión: Hasta 31 Diciembre 2011

**S.L.L. VILLARRICA**

ORDEN 622

FECHA 26 DE Asm<sup>o</sup> DE 20 10  
 SEÑOR (ES) I. Municipalismo Pucm  
 DIRECCION OHIGAROS 483 COMUNA Pucm  
 CIUDAD Pucm R.U.T. 69191.600-6 FONO \_\_\_\_\_  
 GIRO SERV. POSTICOS  
 GUIA DE DESPACHO N° \_\_\_\_\_ COND. DE PAGO \_\_\_\_\_

POR LO SIGUIENTE

a: CARLOS OSVALDO VERGARA BARRA

DEBE

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
10	P. Fotocopia Oficio	3000	30000
05	✓ CARTA	3300	16500
50	SOPRES Oficio	120	6000
20	✓ CARTA	100	2000
50	✓✓ 1/4 Oficio	40	2000
15	CARIZ Pasta Azul	150	2250
02	Corrector	1100	2200
05	CAJAS Corchetes	950	4750
02	DES TALADOR NAUAYO	550	1100
06	CAJAS Clips	250	1500
04	✓ 50 ml	1200	4800
01	✓ Pasta Clips	600	600
01	✓ Stact.	3000	3000
05	Stact.	500	2500
SON	<u>Oficina y cargo neto dosafu</u>		
	<u>70</u>	VALOR NETO \$	<u>71597</u>
Nombre:	<u>Pauline Rog A.</u>	% IVA \$	<u>13603</u>
Fecha:	<u>30/04/10</u> Recinto: <u>Municipalidad</u> Firma: <u>Pauline</u>	TOTAL \$	<u>85200</u>

ORIGINAL CLIENTE

**CARLOS OSVALDO VERGARA BARRA**  
 Transporte de Carga, Librería, Servicios Turísticos,  
 Paquetería y Cordonería, Juegos de Azar  
 Brasil N° 321 Local C - Fonos: 444466 - 95436925  
 PUCON  
 cvergarabarra@yahoo.es

**RUT: 10.633.699-7**

**FACTURA**

Nº DE REGISTRO

2553

FECHA ENTRADA

07/5/2010

Nº 001232

FECHA SALIDA

DEPTO.:

Fecha Vigencia Emisión: Hasta 31 Diciembre 2011  
**S.I.L. VILLARRICA**

00202 622

FECHA 26 DE Abril DE 20 10  
 SEÑOR (ES) I. Municipalidad Pucón  
 DIRECCION Oli 6622s 483 COMUNA Pucón  
 CIUDAD Pucón R.U.T. 69.191.600-6 FONO \_\_\_\_\_  
 GIRO SERV. Turisticos  
 GUIA DE DESPACHO N° \_\_\_\_\_ COND. DE PAGO \_\_\_\_\_

POR LO SIGUIENTE

a: **CARLOS OSVALDO VERGARA BARRA**

DEBE

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL
10	Humos AZUL	500	5000
02	PONTA MUJAS 0,7	550	1100
05	MUJAS 0,7	250	1250
05	GONA DE BORRAR	250	1250
01	REGLA	250	250
03	CAJAS ALBIZERES	250	750
01	Quichillo CARBONERO	550	550
50	CARPETAS GELSTES	450	22500
20	✓ S/ Plástico	180	3600
10	Arch. PABANCA	1500	15000
10	Sep. CARTA	550	5500
10	✓ Oficio	650	6500
01	CAJA Clips	1250	1250
01	TRACO CAJONERAS	600	600
SON	Reserva y cinco mil cien Pesos	VALOR NETO \$	54.706. ✓
Nombre: <u>Paulina Roca A.</u>	R.U.T. _____	% IVA \$	10394. ✓
Fecha: <u>30/04/10</u> Recinto: <u>Municipalidad</u> Firma: <u>[Firma]</u>		TOTAL \$	65.100. ✓

"El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s)."

**ORIGINAL CLIENTE**

**CARLOS OSVALDO VERGARA BARRA**  
 Transporte de Carga, Librería, Servicios Turísticos,  
 Paquetería y Cordonería, Juegos de Azar  
 Brasil N° 321 Local C - Fonos: 444466 - 95436925  
 PUCON  
 cvergarabarra@yahoo.es

**RUT: 10.633.699-7**  
**FACTURA**  
 N° 001233 ✓  
 Fecha Vigencia Emisión: Hasta 31 Diciembre 2011  
**S.L.L. VILLARRICA**

MUNICIPALIDAD PUCON  
 N° DE REGISTRO 2553  
 FECHA ENTRADA 07/11/2010  
 FECHA SALIDA  
 DEPTO.:

08026622

FECHA 26 DE Abril DE 20 10  
 SEÑOR (ES) J. Municipalismo Pucón  
 DIRECCION Ofti 600's 483  
 CIUDAD Pucón R.U.T. 69191.600-6 COMUNA Pucón  
 GIRO SERV. DISTRIBUCION FONO  
 GUIA DE DESPACHO N°  
 POR LO SIGUIENTE a: CARLOS OSVALDO VERGARA BARRA COND. DE PAGO

CANTIDAD	DETALLE	P. UNITARIO	TOTAL	DEBE
03	Block. Color			
10	Notas Adhesivas	250	2250	
10	CARTULINAS METALICAS	750	7500	
10	✓	650	6500	
02	ABONOS	150	1500	
01	VERTONADOR	1400	2800	
01	JINERA	5400	5400	
05	VEBANETO	850	850	
11	BOLSA GLOSO	850	2550	
02	CALCULADORAS	5500	60500	
		2200	4600	

MUNICIPALIDAD DE PUCON  
 DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
 OBLIGADO N°  
 DEVENGADO N° 2322  
 DECRETO N°

SON NOventa y cuatro mil dos  
cientos cincuenta Pesos

Nombre: Paulina Roca R.U.T. [REDACTED]  
 Fecha: 30/04/10 Recinto: Municipalidad Firma: [REDACTED]

VALOR NETO \$ 79.202  
 % IVA \$ 15.048  
 TOTAL \$ 94.250

ORIGINAL CLIENTE

"El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4° y la letra c) del Art. 5° de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibida(s)."



# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6  
 Giro: Servicio Público  
 Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón  
 Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085  
 Dirección de Administración y Finanzas

## ORDEN DE COMPRA

N° 2010-00000622

OBLIGACION Nro 1826

Pucón, 07 de Abril de 2010 de .-

SR.(ES)  
 DIRECCION  
 FONONO

CARLOS VERGARA BARRA  
 BRASIL N° 321  
 444466

R.U.T. N° 010633699-7  
 CIUDAD PUCON  
 FAX

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
			SUBTOTAL HOJA N° 2		69,850
M000504	10.00	PLIEGOS	CARTULINA METALICA	650.000	6,500
M000250	10.00	PLIEGOS	CARTULINA COLOR	150.000	1,500
M000582	2.00	UNIDADES	AGENDA	1,400.000	2,800
M000233	1.00	UNIDADES	PERFORADOR	5,400.000	5,400
FE00296	1.00	UNIDADES	TIJERAS	850.000	850
FE01849	3.00	UNIDADES	PEGAMENTO	850.000	2,550
SU00043	11.00	UNIDADES	GLOBOS	5,500.000	60,500
MB00191	2.00	UNIDADES	CALCULADORA	2,200.000	4,400
<b>SUB-TOTAL</b>					205,504
<b>RECARGO</b>					0
<b>SUB-TOTAL</b>					0
<b>DESCUENTO</b>					0
<b>SUB-TOTAL</b>					205,504
<b>IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR</b>					
SOLICITADO POR SOCIAL					
SOLICITUD DE PEDIDO N° 00000701					
DESTINADO A PROGRAMA ADULTO MAYOR					
<b>TOTAL</b>					244,550

FORMULAN LTDA. - R.U.T.: 78.443.840-6 - BUENOS AIRES 757 - FONOFAX 99-270489 - LOS ANGELES



DIRECC.ADM. Y FINANZAS



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CUENTA PRESUPUESTARIA

215-22-04-001-001-000

244,550

**Pucón**  
Municipalidad de Pucón

CONTRATO DE SUMINISTRO  
2387 - 84 - SEU

Pucón, 07 de Abril de 2010

R.U.T. Nº 010633699-7  
CIUDAD PUCON  
FAX

**I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**  
R.U.T.: Nº 69.191.600-6  
Giro: Servicio Público  
Avda. Bdo. O'Higgins Nº 483 - Pucón  
Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085  
Dirección de Administración y Finanzas

CARLOS VERGARA BARRA  
BRASIL Nº 321  
444466

SR.(ES)  
DIRECCION  
FONO

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
			SUBTOTAL HOJA Nº 1		90,200
			MARCA ALD	550.000	1,100
			PORTA MINA 0.7 MM	250.000	1,250
			MINAS PARA PORTAMINAS DE 0.7 MM	250.000	1,250
			GOMA DE BORRAR	250.000	250
			REGLA PLASTICA DE 30 CMS	250.000	750
			ALFILER	550.000	550
			CUCHILLO CARTONERO	450.000	22,500
			CARPETAS PLASTIFICADAS COLOR CELESTE	180.000	3,600
			CARPETAS CARTULINA SIN PLASTIFICAR	1,500.000	15,000
			ARCHIVADOR PALANCA OFICIO	550.000	5,500
			SEPARADORES TAMARO CARTA	650.000	6,500
			SEPARADOR TAMAÑO OFICIO	1,250.000	1,250
			ACCD CLIPS X 50 UNIDADES MARCA REM	600.000	600
			TACOS DE CALENDARIO	750.000	2,250
			BLOCK RAYADO OFICIO	750.000	7,500
			NOTAS ADHESIVAS 75 X 75 MM MARCA ALD		
			SUB-TOTAL		
			RECARGO		
			SUB-TOTAL		
			DESCUENTO		
			SUB-TOTAL		
			%		
			TOTAL		

IMPORTANTE: DEBE INDICAR Nº DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR

SOLICITADO POR  
SOLICITUD DE PEDIDO Nº  
DESTINADO A

MUNICIPALIDAD DE PUCÓN  
Dires. de Adm. y Finanzas  
DIRECC. ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

FORMULAN LTDA. - R.U.T.: 78.443.840-6 - BUENOS 757 - FONOFAX 93-320489 - LOS ANGELES



# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6

Giro: Servicio Público

Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón

Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085

Dirección de Administración y Finanzas

# ORDEN DE COMPRA

N° 2010-00000622

OBLIGACION Nro 1826

Pucón, 07 de Abril de 2010

SR.(ES) CARLOS VERGARA BARRA  
DIRECCION BRASIL N° 321  
FONO 444466

R.U.T. N° 010633699-7  
CIUDAD PUCON  
FAX

### SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
MD00086	10.00	UNIDADES	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO OFICIO MARCA EQUALIT	3,500.000	35,000
MD00085	5.00	UNIDADES	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO CARTA MARCA EQUALIT	3,300.000	16,500
MD00121	50.00	UNIDADES	SOBRES TAMAÑO OFICIO BLANCO	120.000	6,000
MD00118	20.00	UNIDADES	SOBRES TAMAÑO CARTA BLANCO	100.000	2,000
MD00116	50.00	UNIDADES	SOBRES TAMAÑO 1/4 OFICIO	40.000	2,000
MD00723	15.00	UNIDADES	LAPIZ PASTA AZUL	150.000	2,250
MD00304	2.00	FRASCOS.	CORRECTOR	1,100.000	2,200
MD00247	5.00	CAJAS	CORCHETES	950.000	4,750
MD00663	2.00	UNIDADES	DESTACADOR STABILO NARANJO	550.000	1,100
MD00023	6.00	CAJAS	CLIPS DE 28 MM	250.000	1,500
MD00026	4.00	CAJAS	CLIPS DE 50 MM.	1,200.000	4,800
MD00095	1.00	UNIDADES	PORTA CLIPS	600.000	600
MD00097	1.00	UNIDADES	PORTA SCOTCH	3,000.000	3,000
MD00110	5.00	UNIDADES	SCOTCH 18 MM	500.000	2,500
MD00286	10.00	UNIDADES	PLUMONES TINTA AZUL PARA PIZARRA BLANCA	500.000	5,000
				<b>SUB-TOTAL</b>	
				<b>RECARGO</b>	
				<b>SUB-TOTAL</b>	
				<b>DESCUENTO</b>	
<b>IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR</b>				<b>SUB-TOTAL</b>	
SOLICITADO POR				%	
SOLICITUD DE PEDIDO N°					
DESTINADO A				<b>TOTAL</b>	

FORMULAN LTDA. - R.U.T.: 78.447.840-6 - BUENOS AIRES 757 - FONOTAX 977-20489 - LOS ANGELES



DIRECC.ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA



ADMINISTRADOR MUNICIPAL



# PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

N°: 2010-00000701

643

NUMERO INTERNO : 21  
C. DE COSTO : 060101  
OBS : SOLICITA SRA. NANCY DIAZ SOTO, DIDECO SUB

FECHA : 30/03/2010  
U.SOLICITANTE : 06-DIDECO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.-

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	MO00086	10.000	UNIDADES	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO OFICIO MARCA EQUALIT	
2	MO00085	5.000	UNIDADES	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO CARTA MARCA EQUALIT	
3	MO00121	50.000	UNIDADES	SOBRES TAMAÑO OFICIO BLANCO	
4	MO00118	20.000	UNIDADES	SOBRES TAMAÑO CARTA BLANCO	
5	MO00116	50.000	UNIDADES	SOBRES TAMAÑO 1/4 OFICIO	
6	MO00723	15.000	UNIDADES	LAPIZ PASTA AZUL	
7	MO00304	2.000	FRASCOS.	CORRECTOR	
8	MO00247	5.000	CAJAS	CORCHETES	
9	MO00663	2.000	UNIDADES	DESTACADOR STABILO NARANJO	
10	MO00023	6.000	CAJAS	CLIPS DE 28 MM	
11	MO00026	4.000	CAJAS	CLIPS DE 50 MM.	
12	MO00095	1.000	UNIDADES	PORTA CLIPS	
13	MO00097	1.000	UNIDADES	PORTA SCOTCH	
14	MO00110	5.000	UNIDADES	SCOTCH 18 MM	
15	MO00286	10.000	UNIDADES	PLUMONES TINTA AZUL PARA PIZARRA BLANCA MARCA ALO	
16	MO00535	2.000	UNIDADES	PORTA MINA 0.7 MM	
17	MO00075	5.000	UNIDADES	MINAS PARA PORTAMINAS DE 0.7 MM	
18	MO00268	5.000	UNIDADES	GOMA DE BORRAR	
19	FE00296	1.000	UNIDADES	TIJERAS	
20	MO00208	1.000	UNIDADES	REGLA PLASTICA DE 30 CMS	
21	MO00188	3.000	CAJAS	ALFILER	
22	MO00291	1.000	UNIDADES	CUCHILLO CARTONERO	
23	MO00479	50.000	UNIDADES	CARPETAS PLASTIFICADAS COLOR CELESTE	
24	MO00007	20.000	UNIDADES	CARPETAS CARTULINA SIN PLASTIFICAR	
25	MO00525	10.000	UNIDADES	ARCHIVADOR PALANCA OFICIO	
26	MO00448	10.000	UNIDADES	SEPARADORES TAMAÑO CARTA	
27	MO00536	10.000	UNIDADES	SEPARADOR TAMAÑO OFICIO	
28	MO00004	1.000	CAJAS	ACCO CLIPS X 50 UNIDADES MARCA REM	
29	MO00227	1.000	UNIDADES	TACOS DE CALENDARIO	
30	MO00002	3.000	UNIDADES	BLOCK RAYADO OFICIO	
31	MO00101	10.000	UNIDADES	NOTAS ADHESIVAS 75 X 75 MM MARCA ALO	
32	FE01849	3.000	UNIDADES	PEGAMENTO	
33	MO00504	10.000	PLIEGOS	CARTULINA METALICA	
34	MO00250	10.000	PLIEGOS	CARTULINA COLOR	
35	SU00043	11.000	UNIDADES	GLOBOS	
36	MO00582	2.000	UNIDADES	AGENDA	
37	MB00191	2.000	UNIDADES	CALCULADORA	
38	MO00233	1.000	UNIDADES	PERFORADOR	

JUSTIFICACIÓN :  
PROGRAMA ADULTO MAYOR

MUNICIPALIDAD  
DIRECCION DE  
DESARROLLO  
COMUNITARIO  
PUCÓN

V° B° Jefe Departamento

V° B° Jefe Finanzas

22.04.001.001

1/1/1



PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR  
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

ARTICULOS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
RESMA HOJA DE OFICIO	10	3600	36000
RESMA HOJA DE CARTA	05	3300	16500
SOBRE OFICIO	50	120	6000
SOBRE CARTA	20	100	2000
SOBRES CHICOS	50	40	2000
LAPIZ PASTA AZUL	15	150	2250
CORRECTOR	02	1100	2200
CORCHETES	05 CAJAS	950	2850
DESTACADORES	02	550	1100
CLIPS GRANDES	04 CAJAS	1200	4800
CLIPS CHICOS	06 CAJAS	250	1500
PORTA CLIPS	01	600	600
PORTA SCOCH 6 mm DE.	01	3000	3000
SCOCH 6 mm DE	10	500	5000
HUINCHA SCOCH	05	500	2500
PLUMONES PIZARRA COLORES	10	500	5000
PORTA MINA 0.7	02	550	1100
MINA 0.7	05	250	1250
GOMA DE BORRAR	05	250	1250
TIJERA	01	850	850
REGLA 30 CM	01	250	250
ALFILERES	03 CAJAS	250	750
CARTONERO TIP TOP	01	550	550
CARPETAS PLASTIFICADAS	50	450	22500
CARPETAS SIMPLES	20	180	3600
ARCHIVADORES	10	1500	15000
SEPARADORES OFICIO	10	650	6500
SEPARADORES CARTA	10	550	5500
ACOCLIPS	1 CAJA	1250	1250
TACO	01	600	600
BLOCK DE APUNTES COLON CHICO	03	750	2250
NOTAS AMARILLAS	10	750	7500
PEGAMENTO	03	850	2550
CARTULINAS DORADAS	05	650	3250
PLATEADAS	05	650	3250
DE COLORES	10	150	1500
GLOBOS DORADOS	03	5500	16500
GLOBOS PLATEADOS	03	5500	16500
GLOBOS DE COLORES	05	2500	12500
AGENDA PARA ANOTAR	02	1400	2800
TELEFONOS			
TINTA DE IMPRESORA	2/2.	13500	54000
CALCULADORA	02	2200	4400
PERFORADORA	01	5400	5400

OPALI METALIZADA (ROSA) 20  
✓ (IVORY) 20

200 4000  
200 4000

  
**LIBRERIA VERGARA**  
R.U.T.: 10.633.699-7



MUNICIPALIDAD DE PUCON  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

DECRETO EXENTO N° 262

PUCÓN, 01 FEB. 2010

VISTOS:

1.- El Decreto Exento Nro. 2083 de fecha 25 noviembre 2009, mediante el cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos para el año 2010 de la Municipalidad de Pucón.

2.- El convenio a Honorarios de fecha 01 de enero de 2010, que suscribe la Municipalidad de Pucón con Doña PAULINA ALEJANDRA ROA AVILÉS, R.U.T. 15.678.284-K.

3.- Los Programas denominados APOYO AL ADULTO MAYOR DE LA COMUNA DE PUCON 2010, APOYO A LA DISCAPACIDAD DE LA COMUNA DE PUCÓN 2010, PROGRAMA DE MANTENCIÓN DE JARDINES INFANTILES MUNICIPALES DE LA COMUNA DE PUCON 2010, PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL- VÍNCULOS PARA LOS ADULTOS MAYORES DE LA COMUNA DE PUCÓN AÑO 2010".

4. Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" cuyo texto refundido, coordinador y sistematizado por el D.F.L. N° 1, de 2006. Interior.

DECRETO:

1.- APRUÉBASE, Los programas denominados APOYO AL ADULTO MAYOR DE LA COMUNA DE PUCON 2010, APOYO A LA DISCAPACIDAD DE LA COMUNA DE PUCÓN 2010, PROGRAMA DE MANTENCIÓN DE JARDINES INFANTILES MUNICIPALES DE LA COMUNA DE PUCON 2010, PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL- VÍNCULOS PARA LOS ADULTOS MAYORES DE LA COMUNA DE PUCÓN AÑO 2010".

2. **APRUEBASE**, el convenio a honorarios de fecha 01 de enero de 2010, suscrito entre la Municipalidad de Pucón con Doña **PAULINA ALEJANDRA ROA AVILÉS**, R.U.T. [REDACTED], que rige a contar del 01 de enero de 2010 al 31 de diciembre de 2010.

4. **Impútese**, el gasto a la cuenta N° 6470900616-7 por concepto de honorarios la suma de \$530.000.- (quinientos treinta mil pesos), bruto mensual.

**ARCHÍVESE**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y**



*[Handwritten signature]*  
**MARIA VICTORIA ROMÁN AVACA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**



*[Handwritten signature]*  
**EDITH E. MANSILLA BARRIA**  
**ALCALDESA**

*[Handwritten initials]*  
EEMB/MVRA/ *[Handwritten initials]*/mac.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Control Interno
- Dideco
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Carpeta Personal
- Interesada
- Archivo.

*[Handwritten note]*  
N° 530 Reservado

**Pucón**

Av. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293094 Fax (45) 293085 e-mail : pucon@munitel.cl



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

**PROGRAMA  
"APOYO AL ADULTO MAYOR DE LA COMUNA DE PUCÓN  
AÑO 2010"**

**FUNDAMENTACIÓN**

La autorrealización personal y la integración social en la etapa de la vejez es una prioridad de trabajo para la Municipalidad de Pucón, es por esto que nuestra Alcaldesa a dispuesto lineamientos de trabajo para el grupo de Adultos Mayores de la Comuna, cada lineamiento se encuentra focalizado principalmente en un apoyo constante, promoción de la participación y la vida activa, mediante un acompañamiento y seguimiento de un rol activo en actividades de capacitaciones, talleres de interés personal para el Adulto Mayor, apoyo en las organizaciones comunitarias de Adultos mayores, desarrollo de reuniones de trabajo, actividades recreativas y de esparcimiento, así de esta manera ir apoyando en la generación de iniciativas propias de quienes son sujetos sociales con experiencia de vida y quienes merecen una integración y protección social.

El programa de Apoyo al Adulto Mayor de la Comuna de Pucón, pretende seguir formalizando su accionar de manera presencial, acompañando técnica y operativamente a las agrupaciones formales de Adultos Mayores en su proceso de desarrollo.

*"Las personas de edad deben ser participantes plenas en el proceso de desarrollo y compartir también los beneficios que reporte" (Naciones Unidas, 2002, Plan de Acción Internacional sobre el envejecimiento, Madrid). "...A fin de que la participación de las personas mayores de concrete será necesario que las sociedades efectúen un reconocimiento de las contribuciones que las personas de edad realizan... así como impulsar la activa participación de las propias personas mayores". (CEPAL, 2003)*

Para la ejecución del Programa de Apoyo al Adulto Mayor de la Comuna de Pucón año 2010, se requiere del apoyo de una Profesional Asistente Social y tendrá como cargo, ser la encargada Comunal del Programa.

## OBJETIVO GENERAL:

- CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS ADULTOS MAYORES DE LA COMUNA DE PUCÓN; MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE ELLOS A ACTIVIDADES CON ENFOQUE DE DESARROLLO DE CAPACIDADES, PARTICIPACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO, FAVORECIENDO LA AUTONOMÍA, PROLONGANDO LA AUTOVALENCIA Y FORTALECIENDO LAS CAPACIDADES FÍSICAS Y/O MENTALES.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. MANTENER UNA COORDINACIÓN CON LA RED LOCAL Y REGIONAL DE ADULTOS MAYORES.
2. GESTIONAR EFICIENTEMENTE LA ENTREGA DE BENEFICIOS E INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LOS ADULTOS MAYORES DE LA COMUNA.
3. APOYAR A LA UNIÓN COMUNAL DE ADULTOS MAYORES "UCAM" EN EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE TODAS SUS ACTIVIDADES, FAVORECIENDO EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS

## ACTIVIDADES:

1. Coordinación de la Asistente Social en las actividades del convenio de colaboración técnica del Servicio nacional del Adulto Mayor (SENAMA) y la Municipalidad de Pucón.
2. Participación de la Asistente Social encargada del programa del adulto mayor de la comuna de Pucón, en mesas regionales del adulto mayor liderada por SENAMA e instituciones relacionadas con la UCAM.
3. Informar y capacitar a la UCAM de la Comuna de Pucón, respecto a las alianzas estratégicas del SENAMA con los servicios públicos (INP, SALUD, SERNATUR, MINVU, CHILEDEPORTES, JUSTICIA, FONADIS, CULTURA, EDUCACION, y los organismos pertinentes a las demandas e inquietudes de las organizaciones de adultos mayores)
4. Actualización permanente de base de datos de los adultos mayores asociados a la unión comunal.
5. Visitas en terreno a los clubes de adultos mayores de la comuna, tanto urbanos como rurales, en la ejecución de sus actividades.
6. Coordinación permanente con la Red Social Comunal.
7. Coordinación con voluntarios de los clubes pertenecientes a la UCAM, para el desarrollo de actividades sociales en beneficio de los adultos mayores en condición de vulnerabilidad.
8. Participación en reuniones mensuales con la UCAM, y en las reuniones en que se requiera el apoyo profesional.
9. Mantener habilitada la CASA DEL ADULTO MAYOR, para Asistente Social, y todos los Clubes de la UCAM.
10. Participación de Asistente Social en cursos / Seminarios y/o Capacitaciones de Gerontología o cursos relacionados con la temática del adulto mayor.
11. Realización de viajes con adultos mayores dentro y fuera de la región de la Araucanía, con fines recreativos y de compartir experiencias con otros adultos mayores.

**PRESUPUESTO PROGRAMA DE APOYO AL ADULTO MAYOR DE LA COMUNA DE PUCON AÑO 2010:**

<b>APORTE MUNICIPAL</b>	
HONORARIOS ASISTENTE SOCIAL ENCARGADA DEL PROGRAMA:	\$ 2.600.000.-
VIATICOS Y COMETIDOS:	\$ 100.000.-
MONITORÍAS	\$ 2.500.000
CELEBRACIONES ( DÍA DEL ADULTO MAYOR, REUNIONES Y OTROS)	\$ 2.500.000.-
VIAJES (ARRIENDO DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PARA ADULTOS MAYORES)	\$ 700.000.- # 300.000.-
MATERIALES DE OFICINA Y CASA DEL ADULTO MAYOR (ASEO)	\$ 300.000.- \$ 50.000.-
CURSOS DE CAPACITACIÓN	\$ 100.000.-
GASTOS MENORES OFICINA (CAJA CHICA)	\$ 200.000.-
PREMIOS Y OTROS	\$ 200.000.-
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$ 300.000.-
SERVICIOS DE IMPRESION	\$ 200.000.-
INSUMOS REPUESTOS Y ACCESORIOS	\$ 100.000.-
<b>TOTAL:</b>	<b>9.850.000.-</b>

  
**PAULINA ROA AVILÉS**  
 ASISTENTE SOCIAL  
 ENCARGADA DE PROGRAMA





Municipalidad de Pucón

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

**PROGRAMA**  
**"APOYO A LA DISCAPACIDAD DE LA COMUNA DE PUCÓN**  
**AÑO 2010"**

**FUNDAMENTACIÓN**

Las personas con Discapacidad de la Comuna de Pucón se encuentran organizados desde hace 8 años, desarrollando bajo el alero Municipal un trabajo que desde sus inicios ha sido colaborativo y articulador en el área de las organizaciones comunitarias. Es la organización ADIPU (Agrupación de Personas con discapacidad de Pucón) con sus habilidades personales y sociales quienes levantaron la iniciativa municipal de un "PROGRAMA DE APOYO A LA DISCAPACIDAD", en el cual se canalizan sus inquietudes de capacitación, recreación y de asesorías en diferentes temáticas. Con esta organización se han materializado importantes avances como la adquisición de su sede, capacitaciones, postulación a fondos concursables y apoyo profesional de una Asistente Social.

La Alcaldesa ha dispuesto dar continuidad al apoyo en la temática de discapacidad presente en nuestra comuna, mediante un asesoramiento Profesional de Asistente Social para la Agrupación discapacitados de Pucón ADIPU, apoyando su proceso de trabajo en función de las necesidades de la agrupación y de las iniciativas que surgan en pro de la inclusión y no discriminación para las personas con discapacidad.

Será trascendental el desarrollo de capacitaciones que fortalezcan sus habilidades básicas sociales personales, siendo de esta manera de importancia el generar coordinaciones con otras entidades de la red local y regional que permitan atraer recursos monetarios y humanos de apoyo a este sector de la población de Pucón y de esta manera continuar garantizando el acceso de los discapacitados a la recreación y al esparcimiento, considerando la condición física y económica de estos, de esta manera es necesario contar con un presupuesto para realizar distintos tipos de actividades que vayan en la integración, participación y no discriminación social.

Para el presente año se espera contar con el apoyo e intervención reparatoria de profesionales (Psicólogo, Kinesiólogo), ya sea en práctica o en ejercicio, para brindar apoyo en la reparación y terapias rehabilitadoras a nivel personal y físico.

Cabe señalar que la Asistente Social prestará colaboración directa con la Agrupación de discapacitados ADIPU, con los cuales se reunirá todas las semanas en la sede de la agrupación, con la finalidad de coordinar actividades, o trabajar en propuestas que la agrupación se proponga.

Como Objetivo General del programa se presenta:

- OTORGAR ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN Y CAPACITACIÓN, FOMENTANDO LA INCLUSIÓN, LA ACCESIBILIDAD AL DERECHO, LA SALUD, EL TRABAJO Y LA PROTECCIÓN SOCIAL QUE PERMITA MAYOR INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA COMUNA.

Como Objetivos Específicos se presentan:

1. Proteger la integridad física y mental fomentando el acceso y participación de las personas con discapacidad a los espacios de recreación y al esparcimiento, considerando sus características propias.
2. Contribuir a la integración social de las personas con discapacidad realizando actividades de inclusión laboral.
3. Gestionar trámites para la inscripción en el Registro Nacional de la Discapacidad, apoyando también la postulación a Ayudas Técnicas de FONADIS y fondos concursables.

#### DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

- DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO DIDECO
- DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL
- CASA DE LA CULTURA
- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
- OFICINA DE COMUNICACIONES


#### ACTIVIDADES:

1. Reuniones semanales con dirigentes y socios de ADIPU.
2. Realización de talleres laborales, capacitaciones, gestiones para el apoyo e intervención psicológica.
3. Realizar gestiones para el desarrollo de evaluaciones y sesiones kinesicas a cargo de practicante de kinesiología del Hospital San Francisco.
4. Celebración del mes de la discapacidad
5. Celebración del aniversario de la Agrupación de personas con discapacidad de Pucón ADIPU.
6. Encuentros con otras personas y grupos de personas con discapacidad de la región y fuera de ella.
7. Actividades recreativas de autocuidado
8. Encuentro Intercomunal de Cueva.
9. Participar de actividades en que Fonadis, u otra institución pertinente convoque, con apoyo de transporte municipal.
10. Realizar postulación a proyectos pertinentes a los intereses de la agrupación
11. Mantener información actualizada desde Fonadis en el Municipio y a la Agrupación.
12. Postulación a Credenciales de discapacidad y ayudas técnicas.



PREPUESTO PROGRAMA DE APOYO A LA DISCAPACIDAD DE LA COMUNA DE PUCON AÑO 2010:

APORTE MUNICIPAL	
<b>HONORARIOS</b>	
ASISTENTE SOCIAL ENCARGADA DEL PROGRAMA:	\$ 1.560.000.-
MONITORES (oficios laborales, cursos artísticos y otros).	\$ 950.000.-
CELEBRACIONES (ANIVERSARIO, MES DE LA DISCAPACIDAD, REUNIONES, OTROS)	\$ 300.000.-
MATERIALES DE OFICINA	\$ 100.000.-
MATERIALES DE ASEO	\$ 30.000.-
OTROS MATERIALES, RESPUESTOS	\$ 300.000.-
ELECTRICIDAD	\$ 84.000.-
AGUA	\$ 100.000.-
TELEFONÍA FIJA	\$ 200.000
VIAJES ( ARRIENDO DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE)	\$ 400.000
GASTOS MENORES DE OFICINA (CAJA CHICA)	\$ 50.000
EQUIPOS COMPUTACIONALES	\$ 450.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4.524.000.-</b>

  
PAULINA ROA AVILÉS  
ASISTENTE SOCIAL  
ENCARGADA DE PROGRAMA





Municipalidad de Pucón

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

## "PROGRAMA DE MANTENCIÓN DE JARDINES INFANTILES MUNICIPALES DE LA COMUNA DE PUCÓN AÑO 2010"

### I. FUNDAMENTACIÓN:

La atención de la Primera Infancia, se encuentra enmarcada en un proceso gradual de integración social, de acercamiento de oportunidades y sobretodo de respeto de los derechos de los niños.

En la Comuna de Pucón se encuentran habilitados dos Jardines Infantiles Municipales: Los Arrayanes y Quelhue a los cuales corresponde trabajar principalmente en administración y mantención, por lo cual se dispone de personal municipal para realizar funciones de coordinación y apoyo en la mantención respecto a la compra de insumos necesarios y asuntos relacionados con el personal de los Jardines infantiles.

### II. OBJETIVO:

Garantizar condiciones de disponibilidad funcionaria adecuada, insumos suficientes para el jardín y desarrollar gestiones necesarias para los niños y niñas que asisten a los Jardines infantiles quienes viven en situación de vulnerabilidad social.

### III. DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

- DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO DIDECO
- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

### ACTIVIDADES:

- Coordinación entre encargada de Jardín, respecto a solicitudes, demandas, etc.
- Visitas a terreno a los Jardines infantiles, Reunión mensual en Jardín con encargada.
- Mantener constante orden respecto al personal contratado, e insumos comprados en jardín durante el año.

PRESUPUESTO PROGRAMA DE MANTENCIÓN DE JARDINES INFANTILES  
MUNICIPALES DE LA COMUNA DE PUCON AÑO 2010:

HONORARIOS	
ASISTENTE SOCIAL ENCARGADA DEL PROGRAMA:	\$ 2.450.000.-
PERSONAL JARDÍN INFANTIL:	
- PROF. ENS. BASICA (QUELHUE)	\$ 2.690.000.-
- TECNICO JARDIN INFANTIL CAMPANITA	\$ 2.102.144.-
- AUXILIAR DE ASEO JARDIN LOS ARRAYANES	\$ 1.200.000.-
PARA CALEFACCIÓN	\$500.000
MATERIALES DE OFICINA	\$ 50.000
MATERIALES DE ASEO	\$ 400.000
MATERIALES DE MANTENIMIENTO ARREGLO DE JARDINES INFANTILES,	\$ 600.000

  
PAULINA ROA AVILÉS  
ASISTENTE SOCIAL  
ENCARGADA DE PROGRAMA



**PRESPUESTO POR AREA DE GESTION**

**AREA DE GESTION (4) - PROGRAMAS SOCIALES**  
**PROGRAMA (5) - MANTENCION JARDINES INFANTILES**  
**SUB-PROGRAMA (5) - MANTENCION JARDINES INFANTILES**

Código Cta.	Descripción	Presup.Inicial	Presup.Vigente	Obligaciones	Devengado	Pagado	S.Obligado	S.Devengado	S.Pagado
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUN	8,442,000	8,442,000	0	0	0	8,442,000	8,442,000	8,442,000
215-22-03-003-000-000	PARA CALEFACCION	500,000	500,000	0	0	0	500,000	500,000	500,000
215-22-04-001-001-000	MATERIALES DE OFICINA	50,000	50,000	0	0	0	50,000	50,000	50,000
215-22-04-007-001-000	MATERIALES DE ASEO	400,000	400,000	0	0	0	400,000	400,000	400,000
215-22-04-010-000-000	MATERIALES PARA MANTENIMIENI	600,000	600,000	0	0	0	600,000	600,000	600,000
Total Sub-Programas		9,992,000	9,992,000	0	0	0	9,992,000	9,992,000	9,992,000
Total Programas		9,992,000	9,992,000	0	0	0	9,992,000	9,992,000	9,992,000
Total Area		9,992,000	9,992,000	0	0	0	9,992,000	9,992,000	9,992,000
Total General		9,992,000	9,992,000	0	0	0	9,992,000	9,992,000	9,992,000



Municipalidad de Pucón

**ACTA DE RECEPCION Y / O ENTREGA**  
**DE MATERIALES**

Mediante el presente documento se reciben los bienes y/o servicios adquiridos por la MUNICIPALIDAD DE PUCÓN, según detalle que se indica:

**I. DESCRIPCION**

CANTIDAD	DENOMINACION	DESCRIPCION
10	RESMAS HOJAS OFICIO	
05	RESMAS HOJAS CARTA	
50	SOBRES OFICIO	
20	SOBRES CARTA	
50	SOBRES ¼ OFICIO	
15	LAPIZ PASTA AZUL	
02	CORRECTOR	
05	CAJAS DE CORCHETES	
02	DESTACADOR NARANJO	
06	CAJAS CLIPS	
04	CAJAS CLIPS 50 MM	
01	PORTA CLIPS	
01	PORTA SCOCH	
05	SCOCH	
10	PLUMONES AZUL	
02	PORTAMINAS 0.7	
05	MINAS 0.7	
05	GOMAS DE BORRAR	
01	REGLA	
03	CAJAS ALFILERES	
01	CUCHILLO CARTONERO	
50	CARPETAS CELESTES	
20	CARPETAS S/PLASTIFIC.	
10	ARCHIVADORES PALANCA	
10	SEPARADORES CARTA	
10	SEPARADORES OFICIO	
01	CAJA CLIPS	
01	TACO CALENDARIO	
03	BLOCK COLON	
10	NOTAS ADEHESIVAS	
10	CARTULINAS METALICAS	
10	CARTULINAS COLOR	
02	AENDAS	
01	PERFORADOR	
01	TIJERA	
03	PEGAMENTO	
11	BOLSAS GLOBOS	
02	CALCULADORAS	

## II. FECHA Y LUGAR DE RECEPCION

FECHA	HORA	DIRECCION
26.04.2010	12.00	DIDECO

## III. DESTINO Y USO

DESTINO	USO
Programa de Apoyo al Adulto Mayor	Casa del Adulto Mayor Materiales para uso de Asistente Social Encargada de Programa.

## IV. IDENTIFICACION DEL DOCUMENTO

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA	PROVEEDOR	MONTO \$
FACTURA N° 001231- 001232- 001233	26.04.2010	CARLOS VERGARA BARRA	\$ 244.550.-

## IV. OBSERVACIONES

Materiales llegaron directamente al Dideco.

  
**PAULINA ROA AVILÉS**  
**ASISTENTE SOCIAL**

PUCÓN, 07 de Mayo de 2010

### Recepción de Mercadería Nro.: 00000354 Año : 2010

**NOMBRE PROVEEDOR**

RUT N° :010633699-7, Razon Social : CARLOS VERGARA BARRA - Telefono: 444466

**FECHA DE RECEPCION : 18/05/2010**

**DOCUMENTOS**

N° O/C: 2010-00000622 , Tipo de Documento : FACTURA , N° DOCUMENTO: 1231

Numero de Pedido : 00000701.-

Destinado : DIDECO

**OBSERVACION : MATERIALES PARA PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR, SE ADJUNTAS FACTURAS 1232-1233**

CODIGO	DESCRIPCION Y UNIDAD	BODEGA	CANTIDAD O/C	RECEPCIONADO	SALDO O/C	OBSERVACION
MO00086	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO OFICIO MARCA EQUALIT	00001-CENTRAL	10.000	10.000	0.000	
MO00085	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO CARTA MARCA EQUALIT	00001-CENTRAL	5.000	5.000	0.000	
MO00121	SOBRES TAMAÑO OFICIO BLANCO	00001-CENTRAL	50.000	50.000	0.000	
MO00118	SOBRES TAMAÑO CARTA BLANCO	00001-CENTRAL	20.000	20.000	0.000	
MO00116	SOBRES TAMAÑO 1/4 OFICIO	00001-CENTRAL	50.000	50.000	0.000	
MO00723	LAPIZ PASTA AZUL	00001-CENTRAL	15.000	15.000	0.000	
MO00304	CORRECTOR	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000	
MO00247	CORCHETES	00001-CENTRAL	5.000	5.000	0.000	

MO00663	DESTACADOR STABILO NARANJO	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000
MO00023	CLIPS DE 28 MM	00001-CENTRAL	6.000	6.000	0.000
MO00026	CLIPS DE 50 MM.	00001-CENTRAL	4.000	4.000	0.000
MO00095	PORTA CLIPS	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000
MO00097	PORTA SCOTCH	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000
MO00110	SCOTCH 18 MM	00001-CENTRAL	5.000	5.000	0.000
MO00286	PLUMONES TINTA AZUL PARA PIZARRA BLANCA MARCA ALO	00001-CENTRAL	10.000	10.000	0.000
MO00535	PORTA MINA 0.7 MM	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000
MO00075	MINAS PARA PORTAMINAS DE 0.7 MM	00001-CENTRAL	5.000	5.000	0.000
MO00268	GOMA DE BORRAR	00001-CENTRAL	5.000	5.000	0.000
MO00208	REGLA PLASTICA DE 30 CMS	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000
MO00188	ALFILER	00001-CENTRAL	3.000	3.000	0.000
MO00291	CUCHILLO CARTONERO	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000
MO00479	CARPETAS PLASTIFICADAS COLOR CELESTE	00001-CENTRAL	50.000	50.000	0.000



MO00007	CARPETAS CARTULINA SIN PLASTIFICAR	00001-CENTRAL	20.000	20.000	0.000
MO00525	ARCHIVADOR PALANCA OFICIO	00001-CENTRAL	10.000	10.000	0.000
MO00448	SEPARADORES TAMAÑO CARTA	00001-CENTRAL	10.000	10.000	0.000
MO00536	SEPARADOR TAMAÑO OFICIO	00001-CENTRAL	10.000	10.000	0.000
MO00004	ACCO CLIPS X 50 UNIDADES MARCA REM	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000
MO00227	TACOS DE CALENDARIO	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000
MO00002	BLOCK RAYADO OFICIO	00001-CENTRAL	3.000	3.000	0.000
MO00101	NOTAS ADHESIVAS 75 X 75 MM MARCA ALO	00001-CENTRAL	10.000	10.000	0.000
MO00504	CARTULINA METALICA	00001-CENTRAL	10.000	10.000	0.000
MO00250	CARTULINA COLOR	00001-CENTRAL	10.000	10.000	0.000
MO00582	AGENDA	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000
MO00233	PERFORADOR	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000
FE00296	TIJERAS	00001-CENTRAL	1.000	1.000	0.000

FE01849	PEGAMENTO	00001-CENTRAL	3.000	3.000	0.000
SU00043	GLOBOS	00001-CENTRAL	11.000	11.000	0.000
MB00191	CALCULADORA	00001-CENTRAL	2.000	2.000	0.000

<b>VALOR TOTAL RECEPCIONADO EN ESTE DOCUMENTO</b>	<b>244,550.</b>
<b>VALOR TOTAL ORDEN DE COMPRA</b>	<b>244,550.</b>

Se han impreso(s) Página(s) 1 de 4.

  
PATRICIO RIVERA MOSCOSO  
ENCARGADO DE BODEGA

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON  
ENCARGADO DE BODEGA