

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : MARIA CECILIA FERNANDEZ FERNANDEZ Rut 0 [REDACTED]  
La cantidad de \$ : 18,541 DIECIOCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UN PESOS  
Por concepto de : POR CONCEPTO DE BONO DE VACACIONES  
Fecha de Pago : 10/06/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
DECRETO EXENTO	1194	08/06/2010	18,541

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-71-000-000-000	SERVICIO DE BIENESTAR MUNICIPAL	18,541	
111-02-02-000-000-000	BANCO BIENESTAR		18,541
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	18,541	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		18,541
Sumas Iguales		37,082	37,082

**REFRENDACION**

Cuenta	214-05-71-000-000-000	114-05-00-000-000-000		
Presupuesto Vigente	26,444,656	201,063,992		
Total Comprometido	19,626,641	206,487,704		
Saldo x Comprometer	6,818,015	-5,423,712		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE CONTROL  
DIRECTOR DE CONTROL

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS



049653128 ✓

**MUNICIPALIDAD DE PUCON**  
**SERVICIO DE BIENESTAR**

DECRETO EXENTO N° 1194

PUCON, 08 JUN 2010

VISTOS :

1. La Ley N° 19.754 que autoriza a las Municipalidades para otorgar Prestaciones de Bienestar a sus Funcionarios.

2. El Decreto Exento N° 2.083 de fecha 25 de Noviembre de 2009, que Aprueba el Presupuesto para el año 2010.

3. El Reglamento de Beneficios del Servicio de Bienestar en el punto n° 8 donde indica que se dará un bono por concepto de vacaciones una sola vez en el año a contar del año 2006.

4. El Decreto Exento N° 1.223, que Aprueba la conformación del Comité de Bienestar de la Municipalidad de Pucón.

5. La solicitud de la funcionaria Maria Cecilia Fernández Fernández, en la cual solicita el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.

6. Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1 del 2006, Interior.

DECRETO:

APRUEBASE, el siguiente Bono de Vacaciones a la funcionaria:

• **MARIA C. FERNANDEZ FERNANDEZ**

RUT [REDACTED]

• **Bono por un valor de \$18.541.-**

ANÓTESE COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



**GLADIELA MATUS PANGUILEF**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**MARCELO CONCHA VILLAGRA**  
ALCALDE (SUB)

V°.....B°  
CONTROL

MCV/GMP/DEGG/degg.

**DISTRIBUCION:**

- Egresos.
- Archivo Bienestar.
- Oficina de Partes.

MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
COMUNICADO N° 2950
DEVENGADO N°
DECRETO N°

**SEÑORES  
COMITÉ DE BIENESTAR  
PRESENTE.**

PUCON, 8 de junio de 2010.-

Mediante la presente y junto con saludarle me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar al Servicio de Bienestar el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.

Esperando que esta tenga buena acogida,

Le saluda atentamente a usted.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'MARIA CECILIA FERNANDEZ FERNANDEZ', written over the printed name.

MARIA CECILIA FERNANDEZ FERNANDEZ  
13.297.402-0

**SOLICITUD**

PUCON, 08 de Febrero de 2010

**NOMBRE** : MARIA CECILIA FERNANDEZ FERNANDEZ  
**RUT** :   
**GRADO** : 10°  
**CALIDAD JURIDICA** : PLANTA - PROFESIONAL  
**DEPARTAMENTO** : DIDECO  
**REEMPLAZANTE** : NANCY DIAZ SOTO

**SOLICITA**

**PERMISO C/GOCE DE REMUNERACIONES:** \_\_\_\_\_ / **DESDE:** 08/02/2010  
**PERMISO S/GOCE DE REMUNERACIONES:** \_\_\_\_\_ / **HASTA:** 26/02/2010  
**FERIADO LEGAL** :   X   / **MESES:** \_\_\_\_\_ / **DÍAS** : 15

**MOTIVOS** : Feriado Legal Postergado 2009, aprobado según Decreto N°1697, de fecha 27 de Noviembre de 2009, adjunto

**INFORME**

**DIAS CONCEDIDOS:** \_\_\_\_\_  
**DIAS DISPONIBLES:** \_\_\_\_\_  
**POSTERGADOS** : \_\_\_\_\_ / **DESDE:** \_\_\_\_\_  
**A** : \_\_\_\_\_



Vº Bº JEFE DIRECTO (A).

FIRMA SOLICITANTE

JEFE PERSONAL

**APROBADO - RECHAZADO:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**  
**DIREC. DE ADM. Y FINANZAS**

**DECRETO EXENTO Nro. 220**

**PUCÓN, Miércoles 24 de Marzo de 2010**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en los Art. Nro. 102 Inciso 1ero. y 103 Inciso 3ero. de la Ley Nro. 18.883 sobre "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".

2.- Las Solicitudes presentadas por los funcionarios de esta Municipalidad, en que solicitan Feriado Legal.

3.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el D.F.L. N° 1 de 2006, Interior.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE,** Feriado Legal a los Funcionarios en los días y fechas que se mencionan:

<u>NOMBRE</u>	<u>DIAS</u>	<u>DESDE</u>	<u>HASTA</u>	<u>REINTEGRO</u>
ANSELMO DURAN TORO	15	22/03/2010	12/04/2010	13/04/2010 AÑO 2009
VICTOR MANUEL VARGAS MONASTER	5	22/03/2010	26/03/2010	29/03/2010 AÑO 2009
MARIA CECILIA FERNANDEZ FER	15	08/02/2010	26/02/2010	01/03/2010 AÑO 2009

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
**GLADIELA MATUS-PANGUILEF**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

EEMB/GEMP/MVRA/err.

**DISTRIBUCION:**

- Dirección de Administración y Finanzas.
- Control Interno



  
**EDITA MANSILLA BARRIA**  
**ALCALDESA**