

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : DANIELA KARINA ARANEDA AROS Rut 0 [REDACTED]
 La cantidad de \$: 418,000 CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS
 Por concepto de : HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2010 PREVENCIÓNISTA DE RIESGOS, SEGUN D.E. N° 1871 DE FECHA 25/01/2010
 Fecha de Pago : 24/06/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	39	22/06/2010	418,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		418,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	418,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	418,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		376,200
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		41,800
	Sumas Iguales	836,000	836,000

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	238,652,000		
Total Comprometido	671,864,372		
Saldo x Comprometer	66,787,628		

MUNICIPALIDAD PUCÓN
 SECRETARÍA MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE CONTROL
 DIRECTOR DE CONTROL

MUNICIPALIDAD PUCÓN
 ADMINISTRACIÓN
 ADMINISTRADOR
 DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS
 DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

Ch. 38635 ✓



Municipalidad de Pucón
Prevención de Riesgos

**INFORME DE TRABAJO Y
ACTIVIDADES
DESARROLLADAS
DURANTE EL MES DE
JUNIO 2010
EN PREVENCIÓN DE
RIESGOS**

Daniela Araneda Aros
Asesor en Prevención de Riesgos
Municipalidad de Pucón.

DANIELA KARINA ARANEDA AROS

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 39

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTROS SERVICIOS DESARROLLADOS POR PROFESIONALES,

ASESORIA Y CAPACITACION EN PREVENCION DE RIESGOS

LOS CLAVELES [REDACTED] Villa/Pob. JARDINES DEL CLARO, PUCON
TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 22 de Junio de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: BERNARDO O HIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

ASESORIA MES DE JUNIO	418.000
Total Honorarios \$:	418.000
10% Impto. Retenido:	41.800
Total:	376.200

Fecha / Hora Emisión: 22/06/2010 17:57



158405620003929F995D

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

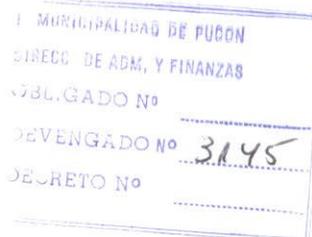
01201006221755

Imprimir Boleta

Enviar Boleta por e-mail

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)



DURANTE EL MES DE JUNIO 2010 SE DESARROLLARON
LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

- Trabaja junto al equipo Municipal, en la “Actualización, Validación y Socialización del Plan de Contingencia Volcánica”, incluyendo salidas a terreno.
- Desarrolla visita a terreno, para establecer la ubicación de los equipos de protección contra incendios del proyecto “Posta Quelhue”
- Llena DIAT y deriva a Mutual a Dagoberto Ceballo, Alberto Ibáñez, Juan Henríquez, accidentados en el trabajo.
- Hace entrega de trajes de agua, calzado y ropa de trabajo al personal obrero.
- Gestiona charla de “Manejo del Estrés” impartida por Mutual de Seguridad, en el marco del plan de acción anual de la política preventiva del consumo de drogas.
- Gestiona el desarrollo de curso “Higiene y Manipulación de Alimentos” impartido por Mutual de Seguridad, para asesoras del hogar y emprendedores del sector rural usuarios de los programas Proder y Prodesal, los que se desarrollaron durante el mes de Junio.
- Desarrolla visitas inspectivas a las discotecas de la comuna; Morena, ex Macondo, Fire, La Playa, Bozz, Comercializadora Vientos del Sur. En compañía de la dirección de obras y personal de inspección. Esto para elaborar informes que serán presentados al concejo para la tramitación de la patente municipal correspondiente al segundo periodo.
- Participa de reuniones de trabajo con el equipo encargado del proceso de acreditación de los servicios municipales.



Daniela Araneda Aros
Asesor en P.R.P.
Municipalidad de Pucón.



Maria Victoria Román Avaca
Administradora Municipal (Sub)