

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : DAFNE SALINAS GARRIDO Rut 0  
La cantidad de \$ : 586,270 QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS  
Por concepto de : POR CONCEPTO DE HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2010  
Fecha de Pago : 24/06/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	48	23/06/2010	586,270

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-72-000-000-000	PROGRAMA PUENTE	586,270	
111-02-07-000-000-000	BANCO PROGRAMA PROTECCION SOCIAL		527,643
214-11-11-000-000-000	10% IMPUESTOS A LA RENTA (PROGRAMAS FONDO SOCIAL)		58,627
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	586,270	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		586,270
Sumas Iguales		1,172,540	1,172,540

**REFRENDACION**

Cuenta	214-05-72-000-000-000	114-05-00-000-000-000		
Presupuesto Vigente	6,521,970	208,784,941		
Total Comprometido	4,551,097	214,208,653		
Saldo x Comprometer	1,970,873	-5,423,712		

*[Signature]*  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL  
DIRECTOR DE CONTROL  
PUCÓN

*[Signature]*  
ADMINISTRACIÓN  
ADMINISTRADOR  
DIRECCIÓN DE ADM Y FINANZAS  
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS  
PUCÓN

CH 2575444

**DAFNE GINETTE SALINAS GARRIDO**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 48

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,

**TRABAJADORA SOCIAL**

PARQUE NACIONAL HUERQUEHU [REDACTED] Villa/Pob. VILLA  
BARCELONA, TEMUCO

Fecha: 23 de Junio de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: O HIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

SEGUN CONVENIO MES DE JUNIO 2010	586.270
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>586.270</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>58.627</b>
<b>Total:</b>	<b>527.643</b>

Fecha / Hora Emisión: 23/06/2010 12:07



1525551100048C9C4D67

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

*[Handwritten signature]*

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%

01201006231205

[Emitir nueva boleta](#)   [Emitir boleta con prellenado](#)



I MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° <u>3325.</u>
DEVENGADO N° _____
DECRETO N° _____

214.05.72

Bo. Protec. Social



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**CERTIFICADO N° 319 . /**

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por doña **Dafne Ginette Salinas Garrido, R.U.T** [REDACTED], quien se desempeña como Apoyo Familiar en el Programa Puente.

Durante el mes de Junio, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 02 de Enero de 2010, aprobado con Decreto Alcaldicio Externo N° 322 de fecha 04 de Febrero de 2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



*23.06.10*  
**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCON**

Pucón, 23 de Junio de 2010



Municipalidad de Pucón

## DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

### INFORME DE ACTIVIDADES

Dafne Ginette Salinas Garrido, R.U.T [REDACTED]

Apoyo Familiar Programa Puente de la Municipalidad de Pucón, informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Junio del presente año.

- Atención, orientación y derivación a familias del Programa Puente activas, egresados y otros en Oficina.
- Salidas a terreno con vehículo municipal a sectores rurales: Camino al Volcán, Caburgua, Paillaco, Tinquilco, Quetroleufu.
- Salidas a terreno a sectores urbanos, tales como: Sector Centro, Población Aduana, Camino Internacional Pasaje Los Castaños, Población Francisco Valdés.
- Ingreso y actualización de Datos en Sistema de Registro y Monitoreo Programa Puente.
- Elaboración de Certificados de pertenencia al Programa, para beneficiarios en virtud de los trámites que ellos necesiten realizar.
- Entrega de formulario subsidio a la obtención de la cedula de identidad a beneficiarios del programa.
- Salida a terreno con ejecutores Programa de Habitabilidad 2010.
- Mesa de Sanción FOSIS – Municipio - Ejecutor, para selección final de beneficiarios Programa de Apoyo al Microemprendimiento Año 2010.
- Ingreso de familias al programa correspondiente a cobertura año 2010.

- Apoyo en atención de público correspondiente al Departamento Social del municipio.
- Reunión con Apoyo Provincial FOSIS, en dependencias municipales, para informar los nuevos lineamientos del programa.
- Coordinación en la entrega y construcción de viviendas de emergencia, entregadas por el Gobierno de Chile, a través de la Gobernación Provincial Cautín, de acuerdo a las instrucciones dadas por la Sra. Directora de Desarrollo Comunitario del Municipio.



*[Handwritten signature]*

**NANCY DIAZ SOTO**  
**ASISTENTE SOCIAL**  
**JUIF (Sub.) PROGRAMA PUENTE**



*[Handwritten signature]*

**DAFNE SALINAS GARRIDO**  
**APOYO FAMILIAR**  
**PROGRAMA PUENTE**

Pucón, 23 de junio de 2010.