



Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

- Vistos :
- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
  - 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
  - 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

### DECRETO

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$

: NAVARRO HERNANDEZ LORETO MACARENA Rut 0  
: 388,889 TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS  
OCHENTA Y NUEVE PESOS  
: HONORARIOS MES DE JUNIO 2010  
: 25/06/2010

concepto de  
Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	18	30/06/2010	388,889

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		388,889
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	388,889	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	388,889	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		350,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		38,889
Sumas Iguales		777,778	777,778

### REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000			
Presupuesto Vigente	238,652,000			
Total Comprometido	171,864,372			
Saldo x Comprometer	66,787,628			

SECRETARIA MUNICIPAL  
DIRECCION DE CONTROL  
DIRECTOR DE CONTROL  
PUCON

MUNICIPALIDAD  
ADMINISTRACION  
ADMINISTRADOR  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS  
PUCON

CA. 3865p ✓

**LORETO MACARENA NAVARRO HERNANDEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 18**

**RUT:** 1 [REDACTED]

**GIRO(S):** OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

CACIQUE PAILLALEF [REDACTED], PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

**Fecha:** 30 de Junio de 2010

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON

**Domicilio:** O HIGGINS 483, PUCON

**Rut:** 69.191.600- 6

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO	388.889
<b>Total Honorarios \$:</b>	388.889
<b>10 % Impto. Retenido:</b>	38.889
<b>Total:</b>	350.000

Fecha / Hora Emisión: 22/06/2010 18:00



166127890001839E73B2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

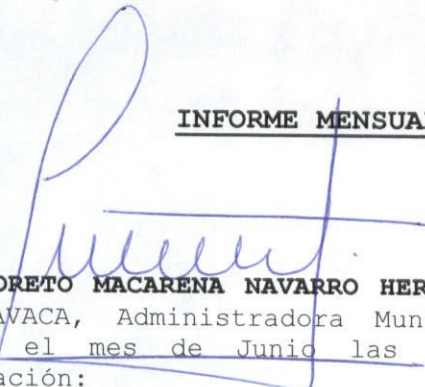
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

11201006231036

Fecha / Hora Impresión: 23/06/2010 10:36

INFORME MENSUAL MES DE JUNIO

  
**LORETO MACARENA NAVARRO HERNANDEZ** informa a: MARIA VICTORIA ROMAN AVACA, Administradora Municipal (SUB), que ha realizado durante el mes de Junio las actividades que se detallan a continuación:

- 1.- Atención permanente de Público a fin de entregar información Programas Habitacionales, considerando los requisitos, modificaciones del decreto y procesos para adquirir un subsidio Habitacional, dependientes del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- 2.- Atención de Público a fin de clarificar situaciones de adjudicación de beneficio becas Indígenas y Presidentes, fecha y forma de pago.
- 3.- Notificación a familias beneficiadas con la Postulación de Saneamiento de Titulo proceso 2009, y orientación a concretar antes de obtener el titulo de Dominio.
- 4.- Entrega de información a fin de poder Postular a Saneamiento de Titulo Proceso 2010.
- 5.- Colaboración en inscripciones a Subsidio rural según visación de informe jurídico.
- 6.- Colaboración en inscripción a Programas habitacionales DS 40 y FSV
- 7.- Colabora en seguimiento de notificaciones expedientes de saneamiento
- 8.- Colabora en aviso, suspensión de reunión de beneficiarios de subsidios PPPF
- 9.- Colaboración en envío de oficios a diferentes instituciones, según inconvenientes del público atendido.
- 10.- Colaboración en citar a socios comité villa el Mirador y Altos de Pucón a fin de sostener entrevista con encargada de vivienda para actualizar antecedentes.

  
**MARIA VICTORIA ROMAN AVACA**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (SUB)

PUCON, JUNIO de 2010

**MUNICIPALIDAD DE PUCON**  
**PROGRAMA DE VIVIENDA**

**CERTIFICADO N° 085--/**



**VERONICA CASTRO DELZO**, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Junio de 2010, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA RUTH SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ
- 7.- TIRZA LLANOS ALARCON

*Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal (sub) a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.*

*Dado en Pucón, a veintidós días del mes de Junio de dos mil diez.*