



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

- Vistos :
- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
 - 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N° 2006 Interior.
 - 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : TIRZA ROMINA LLANOS ALARCON Rut 0
 La cantidad de \$: 777,777 SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS
 concepto de : HONORARIOS MES DE JUNIO, SEGUN D.E. N° 248
 Fecha de Pago : 25/06/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	89	23/06/2010	777,777

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		777,777
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	777,777	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	777,777	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		699,999
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		77,778
Sumas Iguales		1,555,554	1,555,554

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	238,652,000		
Total Comprometido	171,864,372		
Saldo x Comprometer	66,787,628		

[Signature]
 SECRETARIA MUNICIPAL
 DIRECCION DE CONTROL
 DIRECTOR DE CONTROL
 PUCON

[Signature]
 MUNICIPALIDAD DE PUCON
 ADMINISTRACION
 ADMINISTRADOR
 DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
 DIREC. DE ADM. Y FINANZAS
 PUCON

CP 38657 ✓

TIRZA ROMINA LLANOS ALARCON

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 89

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTROS SERVICIOS DESARROLLADOS POR PROFESIONALES,
ASISTENTE SOCIAL

AV. PULMAHUE [REDACTED] Villa/Pob. PULMAHUE,
PADRE LAS CASAS
TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 23 de Junio de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AV. BERNARDO O'HIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2010	777.777
Total Honorarios \$:	777.777
10% Impto. Retenido:	77.778
Total:	699.999

Fecha / Hora Emisión: 22/06/2010 18:34



1525800400089299DEDF

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201006221835

Emitir nueva boleta Emitir boleta con prellenado



Municipalidad de Pucón

INFORME MENSUAL MES DE JUNIO DE 2010

TIRZA ROMINA LLANOS ALARCON, R.U.T [REDACTED], informa las actividades que ha realizado durante el mes de Junio de 2010.-

- 1.- Se efectúa atención de público, respondiendo a las diversas demandas o consultas efectuadas por personas que acuden a la Dirección de Desarrollo Comunitario, entre ellas vivienda, Ficha de Protección Social, beneficios post terremoto y ayudas sociales en general.
- 2.- Se realizan visitas domiciliarias a diversos sectores de la comuna, por solicitudes de ayudas sociales en materiales de construcción, constatando en terreno la real situación de las familias.
- 3.- Confección de Informes sociales, por solicitud de ayudas sociales, en alimentos y material de construcción.
- 4.- Se afinan últimos detalles del Plan de Emergencia Volcánica, que en estos momentos se encuentra en poder de ONEMI.
- 5.- Realización de Plan de Emergencia Invernal, incluyendo plan de enlace interno, calendario de turnos y catastro de recursos materiales.
- 6.- Se toma contacto con ONEMI, a fin de insistir con solicitud de estanque de agua para el sector de Metreñehue.
- 7.- Se gestiona entrevista con Subgerente Comercial de Buses JAC, para reactivar convenio de suministro
- 8.- Se brinda apoyo en las gestiones de mejoramiento a la sede social ubicada en Villa los Arrayanes.
- 9.- Se hacen gestiones con Clínica Alemana, con el objetivo de hacer uso del Convenio, en el cual se efectúa gratuitamente un examen a vecino de la comuna.
- 10.- Se asiste a reunión a FOSIS en Temuco, donde se informa de la nueva metodología que irá en beneficio de las personas afectadas por el terremoto.
- 11.- Se realiza turno de fin de semana, acudiendo y permaneciendo en el municipio, se realiza recorrido en terreno verificando y observando sectores de posibles anegamientos producto de las aguas lluvias caídas a la fecha.

12.- Se trabaja en la confección del Proyecto Vinculo que deberá ser ingresado al SIGEC durante la semana.



ROMINA LLANOS ALARCON
ASISTENTE SÓCIAL



MARIA VICTORIA ROMAN
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (s)

Pucón, Junio de 2010.-

MUNICIPALIDAD DE PUCON
PROGRAMA DE VIVIENDA

CERTIFICADO N° 085 /



VERONICA CASTRO DELZO, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Junio de 2010, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA ESTER GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA RUTH SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ
- 7.- TIRZA LLANOS ALARCON

Se extiende el presente certificado a petición del Administrador Municipal (sub) a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.

Dado en Pucón, a veintidós días del mes de Junio de dos mil diez.