



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 2782
Pucón, 29/06/2010

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : VIVIANA ALEJANDRA SANZANA CONEJEROS Rut 0
La cantidad de \$ : 587,340 QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS
Por concepto de : POR CONCEPTO DE HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2010
Fecha de Pago : 29/06/2010

Table with 4 columns: DOCUMENTO, NUMERO, FECHA, MONTO \$. Row: BOLETA HONORARIOS, 108, 23/06/2010, 587,340

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

Table with 4 columns: CÓDIGO CUENTA, DETALLE, DEBE, HABER. Rows include PROYECTO CONACE-CHILE, BANCO MUNICIPAL, 10% RETENCIONES DE IMPUESTO, and Sumas Iguales.

REFRENDACION

Table with 4 columns: Cuenta, 214-05-49-000-000-000, 114-05-00-000-000-000, and empty cells for amounts.

Handwritten signature and stamp of the Municipality of Pucón.

SECRETARIA MUNICIPAL and DIRECCION DE CONTROL stamps and signatures.

ADMINISTRADOR and DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS stamps and signatures.

Handwritten note: Cel 386661 ✓

**VIVIANA ALEJANDRA SANZANA CONEJEROS**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 108

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,

**ASISTENTE SOCIAL CENTRO LLAMA SERVICIOS DE INTERNET BAZAR**

CAMINO INTERNACIONAL [REDACTED] PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 23 de Junio de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: O HIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| HONORARIOS MES DE JUNIO     | 587.340        |
| <b>Total Honorarios \$:</b> | <b>587.340</b> |
| <b>10% Impto. Retenido:</b> | <b>58.734</b>  |
| <b>Total:</b>               | <b>528.606</b> |

Fecha / Hora Emisión: 23/06/2010 13:39



15255120001082F3202C

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201006231336

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado

I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
 DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
 OBLIGADO N° 3350.  
 DEVENGADO N° .....  
 DECRETO N° .....

MUNICIPALIDAD DE PUCON  
 DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 24.06.10.

214.0549 Geo. Municipal



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

## CERTIFICADO N° 335,

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **Viviana Alejandra Sanzana Conejeros**, R.U.T. [REDACTED], Asistente Social, Quien se desempeña como Profesional de Apoyo en el Programa CONACE Previene.

Durante el mes de Junio , se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 18 de febrero de 2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 461 de fecha 22 de Febrero de 2010.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



*24.06.10*  
**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, 23 de junio de 2010.

Distribución:  
Administración y finanzas  
c.c:  
Dideco  
CONACE Previene



Municipalidad de Pucón

## DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

### INFORME DE ACTIVIDADES

**Viviana Alejandra Sanzana Conejeros**, RUT [REDACTED], Profesional de Apoyo Programa CONACE Previene de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Junio del presente año.

- Gestión Administrativa relacionada con los ámbitos delegados en la función de Profesional de Apoyo del Programa.
- Planificación y apoyo en coordinación calendario de actividades del Programa.
- Participación reunión de sectorización de equipos de salud mental zona lacustre, Villarrica.
- Detección y Referenciación caso a centro de tratamiento.
- Reuniones de Acompañamiento Monitores Prevenir en Familia.
- Realización de talleres Prevenir en Familia con padres y apoderados de la Establecimientos Educativos de la comuna (Escuela Fátima y Escuela Ramón Guíñez)
- Aplicación semanal Material Preventivo Yo decido con alumnos de 1º medio del Complejo educacional Pablo sexto.
- Participación jornada para encargados comunales ámbito familia y jóvenes, Conace Regional.
- Participación reunión Red Chile Crece Contigo.

- Reunión de coordinación seminario de familia con encargada regional del ámbito.
- Preparación, gestión y ejecución seminario "Aprendiendo a se Familia: Roles Parentales en la Sociedad Actual".
- Reunión de coordinación Agrupación Conoce, Fondo Comunitario.
- Planificación, gestión y ejecución Jornada de Capacitación Monitores Prevenir en Familia
- Participación Mesa de Tratamiento.
- Participación reunión Red Infancia.
- Ingreso al sistema de registro CONACE "Colabora".



  
HELLEVITH VERA ABURTO  
Coordinadora  
Programa CONACE Previene



ALEJANDRA SANZANA CONEJEROS  
Profesional de Apoyo  
Programa CONACE Previene

Pucón, 23 de junio del 2010.