

Decreto N° 2787  
Pucón, 29/06/2010

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : INGRID R. LLANCAQUEO HUAQUINAO Rut 0  
La cantidad de \$ : 522,500 QUINIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS PESOS  
Por concepto de : HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2010, SEGUN D.E. N° 228 DEL 29/01/2010  
Fecha de Pago : 29/06/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	118	24/06/2010	522,500

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		522,500
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	522,500	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	522,500	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		470,250
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		52,250
Sumas Iguales		1,045,000	1,045,000

**REFRENDACION**

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	238.652.000		
Total Comprometido	171.864.372		
Saldo x. Comprometer	66.787.628		

MUNICIPAL PUCÓN  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
*[Firma]*

MUNICIPALIDAD PUCÓN  
ADMINISTRACIÓN  
ADMINISTRADOR  
*[Firma]*

MUNICIPALIDAD PUCÓN  
DIRECCION DE CONTROL  
DIRECTOR DE CONTROL  
*[Firma]*

MUNICIPALIDAD PUCÓN  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS (S)  
*[Firma]*

*[Firma]*

cel. 386666 ✓

**INGRID ROXANA LLANCAQUEO HUIQUINAO**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 118

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., **ASISTENTE SOCIAL TRADUCTORA LENGUA**

**MAPUCHE**

LABRANZA S/N, TEMUCO

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 24 de Junio de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: O HIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

HONORARIO JUNIO 2010	522.500
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>522.500</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>52.250</b>
<b>Total:</b>	<b>470.250</b>

Fecha / Hora Emisión: 24/06/2010 17:30



1396220500118BC7951A

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

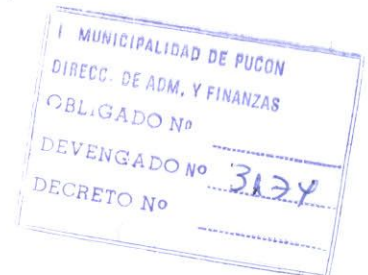
01201006241728

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)



*Ingrid*  
**INGRID LLANCAQUEO H.**  
Asistente Social  
13.962.205-7





Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

## **CERTIFICADO N° 338 .**

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por doña Ingrid Llancaqueo Huaiquinao R.U.T. [REDACTED], Quien se desempeña como Asistente Social, encargada del Programa Mapuche.

Durante el mes de Junio se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01 de enero de 2010 aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 228 de fecha 29 de enero de 2010.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



*24-06-10.*  
**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, 24 de Junio de 2010.



Municipalidad de Pucón

## DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

### INFORME DE ACTIVIDADES

Ingrid Llancaqueo Huaiquinao, RUT [REDACTED] Encargado del Programa Mapuche de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Junio del presente año.

Las actividades se detallan a continuación.-

- Atención de público Oficina del Programa Mapuche.
- Participación en reunión realizada en la comunidad indígena Maria Millanao, sector Coilaco bajo.-
- Enviar y recibir solicitudes de certificado de calidad indígena para quienes lo requieran.
- Trasladar antecedentes de tramitación de certificado de calidad indígena en CONADI ciudad de Temuco.-
- Gestionar y participar en actividad de WE TRIPANTU, colegio Carileufu.-
- Comprar y trasladar insumo para actividad de WE TRIPANTU, colegio Carileufu.-
- Gestión y participación en 4º reunión de mesa indígena comunal.
- Gestionar y coordinar actividad de WE TRIPANTU comunal en el sector de Coilaco Bajo.-
- Gestionar y coordinar traslado ida y vuelta de las comunidades indígenas participantes al WE TRIPANTU Coilaco Bajo.-
- Participación en taller y dialogo participativo sobre derechos de los pueblos indígenas bajo el convenio 169 de la OIT.-

  
NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA

Pucón, 24 de Junio de 2010.

INGRID LLANCAQUEO H.  
Asistente Social  
[REDACTED]

**REUNION COILACO BAJO 19/06/2010, 13:00 HORAS**

**ORGANIZACION WE TRIPANTU**



**CELEBRACION WE TRIPANTU  
23 Y 24 DE JUNIO DE 2010.-**



*Ingrid*  
INGRID LIANCAQUEO H.  
Asistente Social  
205-7