

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : YOANNA E. GOYHENECHÉ LIEMPI - Rut 01 [REDACTED]  
 La cantidad de \$ : 220,000 DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS  
 Por concepto de : HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2010, SEGUN D.E. N° 359 DEL 05/02/2010  
 Fecha de Pago : 29/06/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	90	25/06/2010	220,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		220,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	220,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	220,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		198,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		22,000
Sumas Iguales		440,000	440,000

**REFRENDACION**

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	238,652,000		
Total Comprometido	171,864,372		
Saldo x Comprometer	66,787,628		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS (5)

CM 38682 ✓

**YOANNA ELIZABETH GOYHENECHÉ LIEMPI**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 90

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

MALLOLAFQUEN [REDACTED] Villa/Pob. VILLA LAFQUEN, PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 25 de Junio de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: AV. OHIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

HONORARIO MES JUNIO DE DEL 2010	220.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	220.000
<b>10% Impfo. Retenido:</b>	22.000
<b>Total:</b>	198.000

Fecha / Hora Emisión: 25/06/2010 11:36



1525517400090FEB6589

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201006251133

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado

I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
 DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
 OBLIGADO N° .....  
 DEVENGADO N° 3158  
 DECRETO N° .....

MUNICIPALIDAD DE PUCON  
 DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 PUCON  
 25-06-10



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

## **CERTIFICADO** 324.=

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don(a) **YOANNA E. GOYHENECHÉ LIEMPI**. Quien se desempeña como Encargada del Jardín Infantil de Quelhue en el Programa Apoyo a Jardines Infantiles de la Comuna de Pucón Año 2010.-

Durante el mes de Junio, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 04/01/2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 359 de fecha 05/02/2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



25-06-10  
**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, 25 de JUNIO de 2010.



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**YOANNA E. GOYHENECHÉ LIEMPI**, RUT [REDACTED], que ejerce, en el Jardín Infantil DE Quelhue de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Junio del presente año.

1. Reunión mensual de Padres y Apoderados.
2. Trabajo administrativo, fichas de antecedentes Párvulos, elaboración fichas pedagógicas.
3. Entrega de informes párvulos de NT1 y NT2.
4. Trabajo con madres para organizar beneficio para la adquisición de tinta para impresora.
5. Labores de Auxiliar de Aseo.



*21.06.10*  
Gloria Hidalgo Llanquileo  
**NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA**

*Yes*  
Yoanna E. Goyheneche L

**NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD**

Pucón, 25 de Junio del 2010.