

**Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : DOMINGO EDUARDO ABDALA ABARZUA Rut 00 [REDACTED]
La cantidad de \$: 900,000 NOVECIENTOS MIL PESOS
Por concepto de : HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2010, SEGUN D.E. N° 354
Fecha de Pago : 30/06/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	18	25/06/2010	900,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-08-999-005-000	ASESORIAS		900,000
532-08-00-000-000-000	Servicios Generales	900,000	
215-22-08-999-005-000	ASESORIAS	900,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		810,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		90,000
Sumas Iguales		1,800,000	1,800,000

REFRENDACION

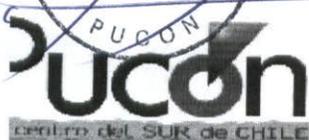
Cuenta	215-22-08-999-005-000			
Presupuesto Vigente	10,840,000			
Total Comprometido	10,819,000			
Saldo x Comprometer	21,000			

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE CONTROL
DIRECTOR DE CONTROL

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS



CH 38725 /

DOMINGO EDUARDO ABDALA ABARZUA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 18

RUT: ██████████

GIRO(S): SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y TECNICO RELACIONADO,
LOTEO MONTEVERDE PARCELA ██████, TEMUCO

Fecha: 25 de Junio de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AV. BERNARDO OHIGGINS N 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

ASESORIAS MES DE JUNIO, UNIDAD SECPLAC	900.000
Total Honorarios \$:	900.000
10% Impto. Retenido:	90.000
Total:	810.000

Fecha / Hora Emisión: 25/06/2010 13:29



08677161000180114475

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201006251327

Emitir nueva boleta Emitir boleta con preferencia



[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DE PUCON
 DECC. DE ADM. Y FINANZAS
 RECAUDO N° _____
 VOUCHER N° 3210
 DECRETO N° _____

ORD. INT. : N° 45
MATERIA : Informa lo que indica.

PUCON, 20 JUN. 2010

A : DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**DE : SRA. MARIA VICTORIA ROMAN AVACA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)**

La Administradora Municipal, (s) quien suscribe viene a informar las gestiones realizadas por el Sr. EDUARDO ABDALA ABARZUA, durante el período comprendido entre el 01 de Junio y el 30 del mismo mes.

Estas corresponden a:

- Representación del Sra. Alcaldesa en Reuniones de trabajo con Servicios Públicos Regionales (SERPLAC, MOP, GORE, SECREDOC)
- Coordinación interna de Proyectos de Inversión SECPLAC.
- Diversas reuniones Organizaciones Sociales y Funcionales Pucón.
- Apoyo de Gestión FRIL y PMU.
- Gestión Proyectos de Inversión.
- Elaboración de propuesta Solicitud leaseback por adquisición de terrenos.
- Apoyo gestión PAI, DAEM.
- Apoyo propuesta Ordenamiento Territorial de Pucón.

Lo anterior en concordancia con el convenio a honorarios suscrito entre el Sr. EDUARDO ABDALA ABARZUA y la Municipalidad de Pucón, para la cancelación de la correspondiente boleta de honorarios.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.



**MARIA VICTORIA ROMAN AVACA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)**


MVR/aaa.
Distribución:
Archivo.
Carpeta personal.

PUCON, 25 de Junio de 2010.

**A : SRA. MARIA VICTORIA ROMAN AVACA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)**

**DE : EDUARDO ABDALA ABARZUA
PROFESIONAL ARQUITECTO
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION
COMUNA DE PUCON**

Junto con saludarle, adjunto remito a Usted Boleta de Honorarios para la cancelación de mis honorarios correspondientes al mes de Junio de 2010.

A la vez informo que parte de las gestiones realizadas durante este período corresponden a:

- Representación del Sra. Alcaldesa en Reuniones de trabajo con Servicios Públicos Regionales (SERPLAC, MOP, GORE, SECREDOC)
- Coordinación interna de Proyectos de Inversión SECPLAC.
- Diversas reuniones Organizaciones Sociales y Funcionales Pucón.
- Apoyo de Gestión FRIL y PMU.
- Gestión Proyectos de Inversión.
- Elaboración de propuesta Solicitud leaseback por adquisición de terrenos.
- Apoyo gestión PAI, DAEM.
- Apoyo propuesta Ordenamiento Territorial de Pucón.

Sin otro particular se despide atentamente.

**EDUARDO ABDALA ABARZUA
ARQUITECTO U. de Ch.
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION
COMUNA DE PUCON**

