

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : GLORIA ISABEL URIBE ANCAMIL Rut 0 [REDACTED]  
 La cantidad de \$ : 550,000 - QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS  
 Por concepto de : HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2010, SEGUN D.E. N° 476 DEL 24/02/2010  
 Fecha de Pago : 05/07/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	67	02/07/2010	550,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		550,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	550,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	550,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		495,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		55,000
Sumas Iguales		1,100,000	1,100,000

**REFRENDACION**

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	238,662,000		
Total Comprometido	171,889,372		
Saldo x Comprometer	66,762,628		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

cd. 38453

**GLORIA ISABEL URIBE ANCAMIL**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 67

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**SERV DE EVALUACION DE PROYECTOS**

AVDA ESTADIO [REDACTED] CURARREHUE

**Fecha:** 02 de Julio de 2010

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
**Domicilio:** OHIGGINS 483, PUCON, PUCON

**Rut:** 69191600-6

Por atención profesional:

POR HONORARIOS MES DE JUNIO 2010	550.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>550.000</b>
<b>10% Impto. Retenido:</b>	<b>55.000</b>
<b>Total:</b>	<b>495.000</b>

Fecha / Hora Emisión: 02/07/2010 11:09



1097111000067530EC9A

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

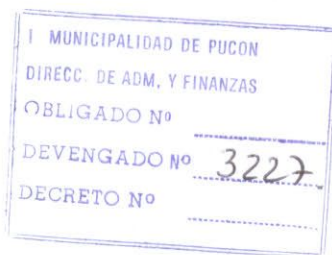
*Juan*  
*So. 991.110-1*

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201007021109

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)





Municipalidad de Pucón

**Dirección de Desarrollo Comunitario**

## **CERTIFICADO N° 3515**

La Directora de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por doña Gloria Isabel Uribe Ancamil, R.U.T. N° [REDACTED] quien se desempeña como Encargada Laboral en el programa Mejorando la Empleabilidad y Condiciones Laborales de las Mujeres Jefas de Hogar.

Durante el mes de junio, da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 04.01.2010.-, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 476 de fecha 24.02.2010.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



02.07.10.  
**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, junio 30 de 2010.-




Municipalidad de Pucón

**Dirección de Desarrollo Comunitario**

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

Gloria Isabel Uribe Ancamil, R.U.T. N° [REDACTED], Encargada Laboral del programa Mejorando la Empleabilidad y Condiciones Laborales de las Mujeres Jefas de Hogar, en Convenio Municipalidad de Pucón-SERNAM, informa sobre las actividades realizadas durante el mes de junio del presente año.

- Coordinación certificación Curso Generación de Competencias para Mujeres Emprendedoras de SERCOTEC, en el que participaron 27 mujeres pertenecientes al PMJH.
- Gestión administrativa de compras Fondo Concursable SERNAM-GORE, en el que resultaron ganadoras 22 usuarias del PMJH.
- Coordinación Talleres de Habilitación Laboral impartido a 52 mujeres jefas de hogar que ingresan al programa y que deben recibir este apresto obligatorio. (se adjunta planilla resumen de asistencia)
- Coordinación con profesional Psicólogo Departamento de salud e Instituto de Previsión Social IPS Villarrica charlas de desarrollo personal y de Reforma Previsional respectivamente a usuarias del PMJH en el marco de desarrollo de los Talleres de Habilitación Laboral.
- Gestión Certificado de Crédito Banco Estado "Mujer Levantemos Chile", para 3 mujeres de la comuna, en el marco de las 10 medidas presidenciales para la reconstrucción.
- Asistencia a reunión convocada por la Dirección Regional del SERNAM de capacitación a equipos comunales por lineamientos PMJH 2010.
- Asistencia a reunión de coordinación desarrollo curso SENCE "Tejido a Telar con Técnicas Contemporáneas"; actividad desarrollada en conjunto con la OTEC Gente Expresa y las 15 mujeres pertenecientes al PMJH que participaron del curso.
- Entrega de informes electrónicos solicitados por la Dirección Regional del SERNAM, relacionados con el componente de empleabilidad.
- Apoyo en desarrollo Programa Municipal Iniciativas de la Mujer año 2010 en gestión administrativa compra de materiales e insumos.
- Atención de público en oficina, según registro adjunto al presente informe.

  
\_\_\_\_\_  
**MARICEL BRICEÑO RIVERA**  
**COORDINADORA**

  
\_\_\_\_\_  
**GLORIA ISABEL URIBE ANCAMIL**  
**ENCARGADA LABORAL**

**PROGRAMA MUJERES**  
**JEFAS DE HOGAR**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**