



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

**Decreto N° 2927  
Pucón, 06/07/2010**

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

**La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.**

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : **D.H. EMPRESAS S.A. Rut 087844000-5**  
 La cantidad de \$ : **27,460 - VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS**  
 Por concepto de : **IMPLEMENTOS PARA OFICINA SICOLOGA OPD. DECRETO N° 473 DE FECHA 24.02.2010 IMPLEMENTACION OFICINA OPD.**  
 Fecha de Pago : **06/07/2010**

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
ORDENES DE COMPRA	1273	30/06/2010	27,460

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-04-012-000-000	Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos		27,460
532-04-00-000-000-000	Materiales de Uso o Consumo	27,460	
215-22-04-012-000-000	Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos	27,460	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		27,460
Sumas Iguales		54,920	54,920

**REFRENDACION**

Cuenta	215-22-04-012-000-000		
Presupuesto Vigente	53,676,000		
Total Comprometido	23,138,435		
Saldo x Comprometer	30,537,565		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

CH. 389 03



# PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

N°: 2010-00001326

1738


NUMERO INTERNO : 8  
 C. DE COSTO : 060103  
 OBS : SOLICITA SRA. GLORIA HIDALGO LLANQUILEO, DIDECO.

FECHA : 23/06/2010  
 U.SOLICITANTE : 06-DIDECO, 01-SOCIAL, 03-OFICINA DE PROTECCION DE DERECHOS.-

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	AP00010	1.000	UNIDADES	MUÑECA	
2	JU00071	1.000	UNIDADES	DORMITORIO NIÑO	
3	JU00070	1.000	UNIDADES	LIVING NIÑO	
4	JU00072	1.000	UNIDADES	CASA MADERA	

JUSTIFICACIÓN :  
 IMPLEMENTOS PARA OFICINA SICOLOGA OPD. DECRETO N° 473 DE FECHA 24.02.2010 IMPLEMENTACION OFICINA OPD.

  
 DIRECCION DE  
 DES. PRIM. Y  
 SECUNDARIA  
 PUCON  
 V° B° Jefe Departamento  
 23.06.10

  
 DIRECCION DE  
 FINANZAS  
 PUCON  
 V° B° Jefe Finanzas

215 22 04 012 y -11 = 11.  
 TWOT M COMP 003

JEBA. MEMO Evelyn  
 107 02 107 01500001



MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Dirección de Desarrollo Comunitario

**DECRETO EXENTO Nro. 473.**

PUCON, **24 FEB 2010**

VISTOS :

1. El Decreto Exento N° 2083 de fecha 25.11.2009 que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2010.
- 2.- La Resolución OPD, Decreto exento N° 3036, con fecha 06 diciembre de 2007, que aprueba Licitación de Convenio Oficina OPD zona lacustre, suscrito entre la Municipalidad de Pucón y el Servicio Nacional de Menores (SENAME).
- 3.- El Decreto Exento N° 016, de fecha 08 de Enero de 2010, que aprueba en todas sus partes el Programa Anual OPD Pucón 2010, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
4. Las atribuciones que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" cuyo texto refundido, ordenado, sistematizado que fue fijado por el D.F.L N°1, de 2006, Interior.
- 5.- El decreto exento N° 1405 con fecha 17/08/2009, que delega la función de firma de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.
6. El Sub-programa denominado **"IMPLEMENTACION OPD PUCON"**.dependiente de la Oficina de Protección de Derechos de la Infancia OPD.

**CONSIDERANDO:**

1. La necesidad de mantener en buenas condiciones de funcionamiento el equipamiento de la **Oficina de Protección de Derechos OPD Pucón.**

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE**, en todas sus partes el Sub-programa denominado "**IMPLEMENTACION OPD PUCON**", dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

2.- **IMPUTESE** el gasto ha programa de gestión N°4 de programas sociales por la suma de \$171.361 (ciento setenta y un mil trecientos sesenta y un pesos )

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**

MUNICIPALIDAD  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
GLADIELA MATUS PANGUILEF  
SECRETARIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD  
Administrador  
MUNICIPAL  
MARCELO CONCHA VILLAGRA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

.....  
V° B° CONTROL

MCV/GMP/GHL/EMP/tcl

**DISTRIBUCION:**

- PARTES (1)
- CONTROL (1)
- FINANZAS (2)
- DIDECO (1)
- ARCHIVO OPD (1)

.....  
Gestion 04 Prog. Sociales  
TOTAL ..... \$17.430.000  
..... 2.348.968.-  
..... 15.081.032.-  
RESPONSABLE  
IF

**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCON./**

**SUB -PROGRAMA**

**"IMPLEMENTACION OPD PUCON".**

**PUCÓN,**

**FUNDAMENTACION**

La Dirección de Desarrollo Comunitario de nuestra Municipalidad, a través de su Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia **OPD PUCON**, ha manifestado el interés de implementar la oficina para mejorar la atención de nuestros beneficiarios. En el ámbito de materiales de oficina para mantener la buena atención al público, materiales de aseo para mantener la higiene y el orden y materiales de juguetería para los talleres con la psicóloga.

Por lo anterior la Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia **OPD Pucón** ha organizado la actividad **"IMPLEMENTACION OPD PUCON"**. El cual tiene como objeto mantener la oficina con todo lo necesario para la atención de nuestros beneficiarios.

**OBJETIVOS**

**1.-** Garantizar mayor comodidad para las personas que se acercan a la Oficina de Protección de Derechos OPD Pucón.

**RECURSOS ECONOMICOS.**

Para implementar la oficina se necesitan los siguientes materiales:

## MATERIALES DE LIBRERÍA

• 05 cuadernos Rein tapa dura	\$19.000
• 05 scotch	\$ 1.250
• 01 corchetera	\$ 5.750
• 10 lápiz Bic azul	\$ 1.800
• 02 porta taco	\$ 8.000
• 10 archivadores Auca	\$15.000
• 01 agenda telefónica	\$ 2.120
• 30 fundas de oficio	\$ 1.800
• 50 cartulinas	\$ 7.500
• 03 stic fic	\$ 3.970
• 01 caja de clip grandes	\$ 650
• 02 bolsas de globos	\$ 6.000
• 05 saca puntas	\$ 1.000
• 02 saca corchete	\$ 800
• 05 separador oficio	\$ 2.000

**TOTAL** **\$ 76.640**

## MATERIALES DE SUPERMERCADO

▪ 04 Cloro Clorox 1 litro	\$ 3.800
▪ 02 Virutilla liquida Virginia	\$ 4.200
▪ 10 cera en crema para piso de madera	\$ 4.990
▪ 04 Pato Purific 500 ml.	\$ 6.360
▪ 04 Desodorante ambiental Lisoform	\$ 7.160
▪ 02 Traperos Virutex	\$ 1.300
▪ 04 de bolsas de basura Virutex 70x90	\$ 2.596
▪ 04 Quix de 300 ml.	\$ 3.000
▪ 01 set de esponjas Virutex	\$ 490
▪ 05 Ampolletas	\$ 2.395
▪ 02 Aceites enchufe Glade	\$ 6.380
▪ 1 Raid casa y jardín	\$ 2.350

**TOTAL** **\$ 45.021**

## MATERIALES DE JUGUETERIA

▪ 01 Set de divertidos juegos de mesa	\$ 2.400
▪ 01 Lotería de madera	\$ 2.990
▪ 01 Domino	\$ 1.500
▪ 01 Set de animales "la granja"	\$ 1.890
▪ 01 Barbie	\$ 3.990
▪ 04 Muñecas de trapo	\$ 6.000
▪ 01 Living castila	\$ 3.990
▪ 02 Muñecos de madera Castila	\$ 6.980
▪ 01 Dormitorio niño Castila	\$ 4.990
▪ 02 Set de cinco títeres dedo	\$ 11.980
▪ 01 Puzzle de 100 piezas	\$ 2.990

**TOTAL \$ 49.700**

▪ **TOTAL DEL PROGRAMA \$ 171.361**



  
**GLORIA HIDALGO LLANQUILEO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)**



  
**EVELYN MARDONES PAZ**  
**COORDINADORA OPD PUCON**