



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 2968
Pucón, 07/07/2010

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración
Y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de
Fecha de Pago

: ALAIN JEAN PIERRE GRANSON, Rut [REDACTED]
: 600,000 SEISCIENTOS MIL PESOS
: HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2010 COORDINADOR DE TURISMO
: 07/07/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	40	30/06/2010	600,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-01-002-004-000	CONSULTORIAS (ESTUDIO DESARROLLO SUSTENTABLE)		600,000
571-01-00-000-000-000	COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS	600,000	
215-31-01-002-004-000	CONSULTORIAS (ESTUDIO DESARROLLO SUSTENTABLE)	600,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		540,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		60,000
Sumas Iguales		1,200,000	1,200,000

REFRENDACION

Cuenta	215-31-01-002-004-000		
Presupuesto Vigente	13.600.000		
Total Comprometido	13.106.196		
Saldo x Comprometer	493.804		

SECRETARIA MUNICIPAL
[Signature]

ADMINISTRADOR
DIRECCION DE ADM Y FINANZAS
[Signature]

DIRECCION DE CONTROL
[Signature]

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

ca 38813

ALAIN JEAN PIERRE GRANSON

BOLETA DE
HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 40

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
**CONSULTORIA/DOCENCIA/HOSPEDAJE/SERVIC.TURISTICOS,VENTA
DE PROD.ARTES**

CAMINO A CABURGUA KM 15 Villa/Pob. CASILLA 405, PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 30 de Junio de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: O HIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

HONORARIOS JUNIO 2010, COORDINACION DE TURISMO, MUNICIPALIDAD DE PUCON	600.000
Total Honorarios \$:	600.000
10% Impto. Retenido:	60.000
Total:	540.000

Fecha / Hora Emisión: 01/07/2010 17:54



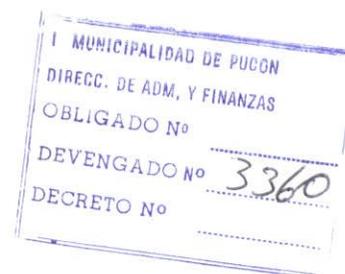
2156368000401689CFB

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201007011755

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N° 352.

La Directora de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don **Alain Granson**, R.U.T. [REDACTED] Quien se desempeña como profesional del Departamento de Turismo.

Durante el mes de Junio, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01 de abril de 2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N°890 de fecha 26 de abril de 2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



02.07.10
GLORIA HIDALGO LLANQUILEO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Pucón, 30 de JUNIO de 2010.



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

Alain GRANSON, RUT [REDACTED], Coordinador de Turismo de la Municipalidad de Pucón, informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Junio del presente año:

1.- Organización y coordinación del evento **EXPO PUCON Termas y Nieve 2010** que se realizó en los salones del Gran Hotel Pucón el 30 de junio. En dicho evento, se lanzó oficialmente la temporada de invierno 2010, y se presentó a empresarios locales, autoridades comunales y regionales, tour operadores y medios de comunicación chilenos y argentinos la nueva marca gráfica de destino Pucón así que la página turística de la municipalidad de Pucón www.visitpucon.com. El día siguiente se realizó un tour con tour operadores y prensa general y especializada de Chile y Argentina a termas de la zona.

En el marco de dicho evento se realizaron reuniones de coordinación los días 1, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 16, 17, 23, 25, 29 y 30 de junio con la Alcaldesa de Pucón, la Cámara de Turismo de Pucón, la Agencia Miro, la Gerencia de Enjoy Pucón, CONAF, SERNATUR y profesionales de la municipalidad de Pucón.

2.- Organización del encuentro **"Invierno Seguro"** el 21 de junio a las 16:00 en alcaldía con representantes locales de agencias de turismo aventura, guías, carabineros de Chile y profesionales del departamento de inspección de la municipalidad donde se coordinaron esfuerzos para tener una temporada de invierno segura.

A raíz de esta reunión se realizó una reunión de seguimiento el 30 de junio a las 09:15 en la Comisaría de Pucón con el mayor de carabineros, profesionales de la PDI y CONAF, y personal del departamento de inspección de la municipalidad de Pucón.

3.- Reuniones de coordinación con comité gestor del festival de la nieve el 10 de junio a las 12:00 en Pucón – camino al volcán – y los días 23, 24 y 25 a las 09:00 de junio en terreno con Productora festival de la nieve y administrador proyecto By-pass Pucón y profesionales municipalidad de Pucón (Obras, Secplac)

4.- Reunión Mesa de Turismo el 23 de junio a las 16:00 en el auditorium de la municipalidad de Pucón. Se trataron los temas de la Expo Pucon termas y nieve, de la campaña de promoción en Concepción, de los workshops en calidad turística y turismo sustentable, y del plan de desarrollo turístico.

5.- Participación al seminario "Encadenamientos productivos en el sector turístico" organizado por SERNATUR y CORFO en Temuco el 03 de junio a las 10:00.

6.- Participación a cena reunión el 08 de junio a las 21:00 en el Fiori con tour operadores brasileños y profesionales de Sernatur Santiago en el marco del programa Tercera Edad Brasil – Chile. El objetivo de esa actividad era promocionar Pucón para que sea el único destino del Sur de Chile para la tercera edad brasileña.

7.- Reunión con Tamara Kaufmann, dueña del Hotel Villarrica Park Lake, en dicho hotel el 08 de junio a las 15:30 para conversar temas relacionados con Turismo Chile y la asociatividad turística en la Zona Lacustre

8.- Participación a la cuenta pública del Parque Nacional Villarrica el día 02 de junio a las 10:30

9.- El 09 de junio a las 13:00 en mi oficina reunión de coordinación con Rodrigo Alarcon, Encargado Centro de Negocios, respecto a la organización del seminario de certificación en calidad turística, por realizarse en conjunto con SERNATUR (fecha a confirmar)

10.- Participación a reuniones (10 y 22 de junio a las 17:30 en la oficina CAP) de la comisión de turismo sustentable de la CAP – Consejo Ambiental de Pucón - respecto a la organización de un seminario sobre turismo sustentable en el mes de agosto.

11.- El 16 de junio a las 16:00 reunión informativa con Rodolfo Letelier de la Corporación de Arquitectos de Pucón y Eduardo Abdala de Secplac sobre el ordenamiento territorial.

12.- Organización de la reunión con Eduardo Gudenschwager Seremi de Economía, Luis Henriquez de Aeropuertos de Chile MOP, destacados empresarios de la zona y profesionales de la municipalidad de Chile el 17 de junio a las 11:00 respecto a los últimos avances del aeropuerto de Temuco.

13.- Participación al lanzamiento de la temporada de invierno de la comuna de Panguipulli en las termas de Coñaripe el 18 de junio a las 11:00.

14.- Organización de la reunión de coordinación "Zona lacustre turística" con Pablo Astete, alcalde de Villarrica, Tamara Kaufmann, dueña del Villarrica Park Lake, y profesionales de la municipalidad de Pucón a las 12:30 el 22 de junio.

15.- El 23 de junio a las 12:00 en Temuco (oficina Sernatur), reunión de coordinación con SERNATUR para la campaña de promoción destino Araucanía en Concepción la segunda semana de julio.



NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA

Pucón, 30 de junio de 2010

Alain Granson

NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD