



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 3027
Pucón, 09/07/2010

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : MONICA GUTIERREZ MORALES Rut 000000000000
La cantidad de \$: 40,000 CUARENTA MIL PESOS
Por concepto de : PROGRAMA TRABAJO LIMPIEZA SECTOR AERODROMO PUCON
Fecha de Pago : 09/07/2010

Table with 4 columns: DOCUMENTO, NUMERO, FECHA, MONTO \$. Row 1: FACTURA, 1609, 30/06/2010, 40,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

Table with 4 columns: CÓDIGO CUENTA, DETALLE, DEBE, HABER. Rows include account codes and amounts for 'Para Personas', 'Alimentos y Bebidas', and 'BANCO MUNICIPAL'.

REFRENDACION

Table with 4 columns: Cuenta, 215-22-01-001-000-000, Presupuesto Vigente, Total Comprometido, Saldo x Comprometer.

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

CH 38913



I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6

Giro: Servicio Público

Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón

Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085

Dirección de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA

N° 2010-00000892

OBLIGACION Nro 2394

Pucón, 13 de Mayo de 2010 .-

SR.(ES)
DIRECCION
FONO

MONICA GUTIERREZ MORALES
ZACARIAS GARCIA 515

R.U.T. N° 009340569-2
CIUDAD PUCON
FAX

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

| CODIGO ARTICULO | CANTIDAD | UNIDAD MEDIDA | DETALLE | PRECIO UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|----------|---------------|-----------|-----------------|---------------|
| 5V00003 | 20.00 | UNIDADES | ALMUERZOS | 2,000.000 | 40,000 |
| | | | | SUB-TOTAL | 33,613 |
| | | | | RECARGO | 0 |
| | | | | SUB-TOTAL | 0 |
| | | | | DESCUENTO | 0 |
| IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR | | | | SUB-TOTAL | 33,613 |
| SOLICITADO POR SOCIAL | | | | 19 % | 6,386.56 |
| SOLICITUD DE PEDIDO N° 00000937 | | | | | |
| DESTINADO A PROGRAMA TRABAJO LIMPIEZA SECTOR AERODROMO PUCON | | | | TOTAL | 40,000 |

FORMULAN LTDA. - R.U.T.: 78.443.840-6 - BUENOS AIRES 757 - FONODIFAX 43-220489 - LOS ANGELES

DIRECC.ADM. Y FINANZAS



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CUENTA PRESUPUESTARIA 215-22-01-001-000-000 40,000

Pucon
del Centro del Sur de Chile



PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

N° : 2010-00000937

894

| | | | | | |
|----------------|---|--------------------------------------|---------------|---|-----------------------------------|
| NUMERO INTERNO | : | 0 | FECHA | : | 03/05/2010 |
| C. DE COSTO | : | 060101 | U.SOLICITANTE | : | 06-DIDECO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.- |
| OBS | : | SOLICITA SRA. GLORIA HIDALGO, DIDECO | | | |

| ITEM | CODIGO | CANTIDAD | U.MEDIDA | NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM | OBSERVACION |
|------|---------|----------|----------|-------------------------------|-------------|
| 1 | SV00003 | 20.000 | UNIDADES | ALMUERZOS | |

JUSTIFICACIÓN :
PROGRAMA TRABAJO LIMPIEZA SECTOR AERODROMO PUCON

[Handwritten signature]

 V° B° Jefe Departamento

[Handwritten signature]

 V° B° Jefe Finanzas

2208.011
4/26/26.



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

DECRETO:

993

FECHA,

06 MAY 2010

VISTOS:

1.- El Decreto Exento N° 2083 de fecha 25 de Noviembre de 2009, mediante el cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos para el año 2010.-

2.- El Programa denominado "**TRABAJO DE LIMPIEZA SECTOR AERÓDROMO PUCÓN**", dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.-

3.- El Decreto Exento N°1405 de fecha 17 de agosto de 2009, que delega la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" al Sr. Administrador Municipal, Sr. Marcelo Concha Villagra.

4.- Las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N°1, de 2006, Interior.-

CONSIDERANDO:

La necesidad urgente del municipio de limpiar el sector colindante aeropuerto para el aterrizaje de aviones en la Comuna.-

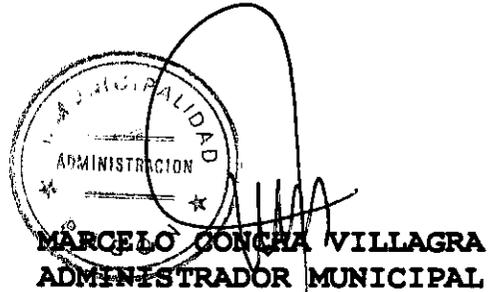
DECRETO:

1- Apruébese, en todas sus partes el programa Social denominado "**TRABAJO DE LIMPIEZA SECTOR AERÓDROMO PUCÓN**", el cual forma parte integral del presente Decreto.

2- Impútese, el gasto al área gestión 04, Programas Sociales organizaciones Comunitarias, por un monto total de \$40.000.- (Cuarenta mil pesos).

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

"POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA"



V°B° UNIDAD DE CONTROL (5)

MV/GMP/GELL/INV.-
DISTRIBUCIÓN
-PARTES
-FINANZAS
-UNIDAD DE CONTROL
-DIDECO

ITEM 04 Prog Sociales
TOTAL AUTORIZADO \$ 7011.000.
MONTO ACUMULADO
INCLUIDO PTE. DECRETO \$ 1383485.
SALDO POR COMPROM. \$ 5627515
FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE



Municipalidad de Pucón

D I D E C O

PROGRAMA

"TRABAJO DE LIMPIEZA SECTOR AERÓDROMO PUCÓN"

FUNDAMENTACION

Los lineamientos del trabajo de la Municipalidad de Pucón, en virtud de la constante preocupación del aterrizaje y despegue de aviones, durante el año y en la temporada estival con la masiva llegada de turistas nacionales e internacionales que visitan nuestra Comuna.

La finalidad de este trabajo es efectuar una limpieza consistente en cortes de árboles, ramas, pasto, extracción de basura y leña, a contar del lunes 26 de abril al 31 de Mayo del presente año.

El Municipio de Curarrehue facilitó un buldózer y su chofer para colaborar en dicha faena.-

OBJETIVO

- Realizar un trabajo de limpieza en el sitio colindante con el aeropuerto.-

ACTIVIDAD

Trabajo de Limpieza: Este Trabajo consiste en efectuar una limpieza de: cortes de árboles, ramas, pasto y extracción de árboles del sitio colindante con el aeropuerto de Pucón, el Municipio aporta con un camión para la extracción de las basuras, leña, combustible para las maquinarias y Almuerzo para el chofer del buldózer.-

PRESUPUESTO PARA LA ACTIVIDAD

| DETALLE | COSTO |
|--|-------------|
| ✓ Almuerzo por 20 días Chofer Buldózer | \$ 40.000.- |

TOTAL

\$ 40.000.-



GEORJA HIDALGO LLANQUILEO
ASISTENTE SOCIAL
***DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**

PUCÓN, ABRIL DE 2010.-



Municipalidad de Pucón

**ACTA DE RECEPCION Y / O ENTREGA
DE MATERIALES**

Mediante el presente documento se reciben los bienes y/o servicios adquiridos por la MUNICIPALIDAD DE PUCÓN, según detalle que se indica:

I. DESCRIPCION

| CANTIDAD | DENOMINACION | DESCRIPCION |
|----------|--------------|-------------|
| 20 | Unidades | ALMUERZO |
| | | |
| | | |
| | | |

II. FECHA Y LUGAR DE RECEPCION

| FECHA | HORA | DIRECCION |
|------------|-------|---------------------------------|
| 06/07/2010 | 09:03 | Avda. Bernardo O'higgins N° 483 |
| | | |

III. DESTINO Y USO

| DESTINO | USO |
|-----------------|---------------------------------|
| Chofer Buldózer | Limpieza sector Aeródromo Pucón |
| | |

IV. IDENTIFICACION DEL DOCUMENTO

| TIPO DE DOCUMENTO | FECHA | PROVEEDOR | MONTO \$ |
|-------------------|------------|----------------------|-------------|
| BOLETA 1609 | 30/06/2010 | EVA MONICA GUTIERREZ | \$ 40.000.- |

IV. OBSERVACIONES

| |
|--|
| Programa Trabajo Limpieza Sector Aeródromo Pucón |
| |
| |
| |



**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO
RECIBE**

PUCÓN, 06/07/2010.-