



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 3027  
Pucón, 09/07/2010

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : MONICA GUTIERREZ MORALES Rut 000000000000  
 La cantidad de \$ : 40,000 CUARENTA MIL PESOS  
 Por concepto de : PROGRAMA TRABAJO LIMPIEZA SECTOR AERODROMO PUCON  
 Fecha de Pago : 09/07/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
FACTURA	1609	30/06/2010	40,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-01-001-000-000	Para Personas		40,000
532-01-00-000-000-000	Alimentos y Bebidas	40,000	
215-22-01-001-000-000	Para Personas	40,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		40,000
Sumas Iguales		80,000	80,000

REFRENDACION

Cuenta	215-22-01-001-000-000			
Presupuesto Vigente	22,178,000			
Total Comprometido	8,692,367			
Saldo x Comprometer.	13,485,633			

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

CH 38913





# I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6

Giro: Servicio Público

Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón

Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085

Dirección de Administración y Finanzas

# ORDEN DE COMPRA

N° 2010-00000892

OBLIGACION Nro 2394

Pucón, 13 de Mayo de 2010 .-

SR.(ES)  
DIRECCION  
FONO

MONICA GUTIERREZ MORALES  
ZACARIAS GARCIA 515

R.U.T. N° 009340569-2  
CIUDAD PUCON  
FAX

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
5V00003	20.00	UNIDADES	ALMUERZOS	2,000.000	40,000
				SUB-TOTAL	33,613
				RECARGO	0
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
<b>IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR</b>				SUB-TOTAL	33,613
SOLICITADO POR SOCIAL				19 %	6,386.56
SOLICITUD DE PEDIDO N° 00000937					
DESTINADO A PROGRAMA TRABAJO LIMPIEZA SECTOR AERODROMO PUCON				<b>TOTAL</b>	<b>40,000</b>

FORMULAN LTDA. - R.U.T.: 78.443.840-6 - BUENOS AIRES 757 - FONODIFAX 43-220189 - LOS ANGELES

DIRECC.ADM. Y FINANZAS



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CUENTA PRESUPUESTARIA 215-22-01-001-000-000 40,000

**Pucon**  
del Centro del Sur de Chile



# PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

N° : 2010-00000937

894

NUMERO INTERNO	:	0	FECHA	:	03/05/2010
C. DE COSTO	:	060101	U.SOLICITANTE	:	06-DIDECO, 01-SOCIAL, 01-SOCIAL.-
OBS	:	SOLICITA SRA. GLORIA HIDALGO, DIDECO			

ITEM	CODIGO	CANTIDAD	U.MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	OBSERVACION
1	SV00003	20.000	UNIDADES	ALMUERZOS	

JUSTIFICACIÓN :  
PROGRAMA TRABAJO LIMPIEZA SECTOR AERODROMO PUCON

*[Handwritten signature]*  
  
 V° B° Jefe Departamento

*[Handwritten signature]*  
  
 V° B° Jefe Finanzas

2208.011  
4/26/26.





Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

DECRETO:

993

FECHA,

06 MAY 2010

VISTOS:

1.- El Decreto Exento N° 2083 de fecha 25 de Noviembre de 2009, mediante el cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos para el año 2010.-

2.- El Programa denominado "**TRABAJO DE LIMPIEZA SECTOR AERÓDROMO PUCÓN**", dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.-

3.- El Decreto Exento N°1405 de fecha 17 de agosto de 2009, que delega la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" al Sr. Administrador Municipal, Sr. Marcelo Concha Villagra.

4.- Las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N°1, de 2006, Interior.-

**CONSIDERANDO:**

La necesidad urgente del municipio de limpiar el sector colindante aeropuerto para el aterrizaje de aviones en la Comuna.-

**DECRETO:**

1- Apruébese, en todas sus partes el programa Social denominado "**TRABAJO DE LIMPIEZA SECTOR AERÓDROMO PUCÓN**", el cual forma parte integral del presente Decreto.

2- Impútese, el gasto al área gestión 04, Programas Sociales organizaciones Comunitarias, por un monto total de \$40.000.- (Cuarenta mil pesos).

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

"POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA"

MUNICIPALIDAD  
SECRETARIA MUNICIPAL  
GONZALEZ MATUS PANGUILEF  
SECRETARIA MUNICIPAL  
UCO

MUNICIPALIDAD  
ADMINISTRACION  
MARCELO CONCHA VILLAGRA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

V°B° UNIDAD DE CONTROL (5)

MV/GMP/GELL/INV.-  
DISTRIBUCIÓN  
-PARTES  
-FINANZAS  
-UNIDAD DE CONTROL  
-DIDECO

ITEM 04 Prog Sociales  
TOTAL AUTORIZADO \$ 7011.000.  
MONTO ACUMULADO  
INCLUIDO PTE. DECRETO \$ 1383485.  
SALDO POR COMPROM. \$ 5627515  
FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE



Municipalidad de Pucón

D I D E C O

**PROGRAMA**

**"TRABAJO DE LIMPIEZA SECTOR AERÓDROMO PUCÓN"**

**FUNDAMENTACION**

Los lineamientos del trabajo de la Municipalidad de Pucón, en virtud de la constante preocupación del aterrizaje y despegue de aviones, durante el año y en la temporada estival con la masiva llegada de turistas nacionales e internacionales que visitan nuestra Comuna.

La finalidad de este trabajo es efectuar una limpieza consistente en cortes de árboles, ramas, pasto, extracción de basura y leña, a contar del lunes 26 de abril al 31 de Mayo del presente año.

El Municipio de Curarrehue facilitó un buldózer y su chofer para colaborar en dicha faena.-

**OBJETIVO**

- Realizar un trabajo de limpieza en el sitio colindante con el aeropuerto.-

**ACTIVIDAD**

**Trabajo de Limpieza:** Este Trabajo consiste en efectuar una limpieza de: cortes de árboles, ramas, pasto y extracción de árboles del sitio colindante con el aeropuerto de Pucón, el Municipio aporta con un camión para la extracción de las basuras, leña, combustible para las maquinarias y Almuerzo para el chofer del buldózer.-

**PRESUPUESTO PARA LA ACTIVIDAD**

DETALLE	COSTO
✓ Almuerzo por 20 días Chofer Buldózer	\$ 40.000.-

**TOTAL**

**\$ 40.000.-**



**GEORJA HIDALGO LLANQUILEO**  
**ASISTENTE SOCIAL**  
**\* DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**

**PUCÓN, ABRIL DE 2010.-**



Municipalidad de Pucón

**ACTA DE RECEPCION Y / O ENTREGA  
DE MATERIALES**

Mediante el presente documento se reciben los bienes y/o servicios adquiridos por la MUNICIPALIDAD DE PUCÓN, según detalle que se indica:

**I. DESCRIPCION**

CANTIDAD	DENOMINACION	DESCRIPCION
20	Unidades	ALMUERZO

**II. FECHA Y LUGAR DE RECEPCION**

FECHA	HORA	DIRECCION
06/07/2010	09:03	Avda. Bernardo O'higgins N° 483

**III. DESTINO Y USO**

DESTINO	USO
Chofer Buldózer	Limpieza sector Aeródromo Pucón

**IV. IDENTIFICACION DEL DOCUMENTO**

TIPO DE DOCUMENTO	FECHA	PROVEEDOR	MONTO \$
BOLETA 1609	30/06/2010	EVA MONICA GUTIERREZ	\$ 40.000.-

**IV. OBSERVACIONES**

Programa Trabajo Limpieza Sector Aeródromo Pucón



**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO  
RECIBE**

PUCÓN, 06/07/2010.-