



Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

- Vistos :
- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
 - 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
 - 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : SANTA CRUZ VELASCO CARLOS ANTONIO Rut 00-
 La cantidad de \$: 726,357 SETECIENTOS VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS
 Concepto de : HONORARIOS MES DE ENERO 2010
 Fecha de Pago : 04/02/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	77	29/01/2010	726,357

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-02-999-004-000	OTROS GASTOS (PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL)		199,000
571-02-00-000-000-000	COSTOS DE PROYECTOS	199,000	
215-31-02-999-004-000	OTROS GASTOS (PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL)	199,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		653,721
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		72,636
214-05-51-000-000-000	PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL	527,357	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	527,357	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		527,357
Sumas Iguales		1,452,714	1,452,714

REFRENDACION

Cuenta	215-31-02-999-004-000	214-05-51-000-000-000	114-05-00-000-000-000
Presupuesto Vigente	12,000,000	0	18,283,514
Total Comprometido	796,000	0	23,707,226
Saldo x Comprometer	11,204,000	0	15,423,712

SECRETARIA MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

36906

CARLOS ANTONIO SANTA CRUZ VELASCO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 77

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,
RIO CABEDANA 40, PUCON
TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 29 de Enero de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: BDO. OHIGGINS N 483, PUCON, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

APORTE DE INDAP A HONORARIOS DE ASISTENTE TECNICO PRODESAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2010	527.357
APORTE DE MUNICIPIO A HONORARIOS DE ASISTENTE TECNICO PRODESAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2010	199.000
Total Honorarios \$:	726.357
10% Impto. Retenido:	72.636
Total:	653.721

Fecha / Hora Emisión: 29/01/2010 09:28



07011380000770C1F812

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201001290924

[Imprimir Boleta](#)

[Enviar Boleta por e-mail](#)

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)



INFORME DE ACTIVIDADES
ENERO - 2009



Informe: MUNICIPALIDAD DE PUCON

FECHA	HORA	GRUPO USUARIO	SECTOR	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	TIPO ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE
04/1	9:30	todos	todos	oficina	Atención de publico, trabajo administrativo	- administrativa	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
05/1	9:30	- San Luis - Relicura	san luis	- Terreno	Reunión mensual, charla y cartilla técnica deshidratado de frutas, revisión de act. programadas, alfalfa, proyectos, delegación desfile, curso curtiembre, visita alfalfa san luis	Reuniones mensuales	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
	15:00		Relicura	-	En Relicura se agrega retiro de flores		
06/1	9:30	- pichares	pichares	- terreno	Reunión mensual, charla y cartilla técnica deshidratado de frutas, revisión de act. programadas, alfalfa, proyectos, delegación desfile, curso curtiembre	terreno	Carlos Santa Cruz Marcelo Jorquera
	14:00	- coilaco	coilaco		En pichares se agrega, trabajo del modulo de ventas y retiro de flores, visita a alfalfa		
07/1	9:00	- todos	- pucon	pucon	Cuenta publica anual de Area Indap Pucon, asisten autoridades regionales y usuarios del area indap	- administrativa	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
	14:00						
08/1	10:00	Menetue	Menetue	terreno	Reunión mensual, charla y cartilla técnica deshidratado de frutas, revisión de act. programadas, alfalfa, proyectos, delegación desfile, curso curtiembre Visita alfalfa del sector	terreno	Marcelo Jorquera D.
11/1	9:30	todos	todos	Pucon, oficina	Atención de publico, trabajo en proyectos, decretos y convenios, compra insumos, planificación curso curtiembre	administrativo	
	14:00						
12/1	9:30	Relicura	Relicura	Terreno	Curso curtiembre, trabajo teorico practico con monitor contratado	terreno	Marcelo Jorquera
	14:30	Pichares	Pichares				
13/1	9:30	- Todos	- todos	Pucón	Atención de publico, trabajo administrativo, proyectos, decretos, convenios	- administrativo	.marcelo jorquera

FECHA	HORA	GRUPO USUARIO	SECTOR	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	TIPO ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE
14/1	9:30	Carileufu caburgua	Carileufu caburgua	terreno	Reunión mensual, charla y cartilla técnica deshidratado de frutas, revisión de act. programadas, alfalfa, proyectos, delegación desfile, curso curtiembre se agrega, trabajo del modulo de ventas Caburgua, retiro de flores y visitas a alfalfas	terreno	- Marcelo Jorquera
15/1	9:30	Relicura Pichares Carileufu San luis	Relicura Pichares Carileufu San luis	- terreno	Curso curtiembre segunda clase, Relicura y Carileufu Entrega insumos proyectos IFP	- terreno	Carlos Santa Cruz - Marcelo Jorquera
15/12	9:30 15:00	- todos	- todos	terreno	Distribución de alimento concentrado como ayuda de emergencia, 6 sectores atendidos, 115 agricultores beneficiados	- terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
18/1	9:30 15:00	todos	Todos	-administrativo	Atención de publico, trabajo administrativo Indap. Proyectos, convenios, decretos	Administrativo terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
19/1	9:30 15:00	Caburgua carileufu	Caburgua carileufu	terreno	Curso de curtido, realizado por prodesal	- terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
20/1	9:30	Prodesal Pucón Pichares	Todos pichares	- Pucón	Reunion Temuco, expomundo rural, con area indap y dir regional Pichares, visita modulo y retiro de informacion	- administrativo	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
21/1		- Prodesal Pucón	todos	Pucón	Atención de publico, trabajo administrativo, proyectos convenios	- administrativa	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
22/1	9:30	Caburgua carileufu	Caburgua Carileufu	terreno	Segunda clase, curtido de cueros Trabajo en feria prod. locales pucon	Terreno	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
25/1	9:30	todos	todos	administrativo	Atención de publico Reunion de control social, con representantes prodesal	. administrativo	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz
26/1	9:00	Pichares relicura	pichares relicura	- administrativo - terreno	Curso curtido en Relicura y pichares Capacitacion ejecución proyecto PFA Conama	administrativo	Marcelo Jorquera Carlos Santa Cruz

27/1	9:30	caburgua	caburgua	terreno	Curso curtiembre, tercera clase, visita alfalfa, Caburgua, y Carileufu, visita agricultor carileufu	terreno	Carlos Santa Cruz
	15:00						Marcelo Jorquera
28/1	9:30	Prodesal pucon	todos	Terreno	Construcción deshidratador solar para coilaco Trabajo administrativo, decretos, convenios Trabajo en feria de productos locales de pucon	terreno	Carlos Santa Cruz
							Marcelo Jorquera
29/1	9:30	- todos	todos	Terreno	Trabajo feria productos locales, trabajo en deshidratador solar coilaco, trabajo administrativo, informes mensuales	Terreno	Carlos Santa Cruz
	15:00					administrativo	Marcelo jorquera

CARLOS SANTA CRUZ VELASCO
TÉCNICO PRODESAL

PUCÓN, enero 2010. 2009.

MARCELO JORQUERA DURAN
JEFE TECNICO PRODESAL

