

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : MIGUEL ANGEL VERGARA CORDOVA Rut 0-  
La cantidad de \$ : 18,615 DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS  
Por concepto de : BONO DE VACACIONES  
Fecha de Pago : 21/07/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
DECRETO EXENTO	1408	15/07/2010	18,615

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-71-000-000-000	SERVICIO DE BIENESTAR MUNICIPAL	18,615	
111-02-02-000-000-000	BANCO BIENESTAR		18,615
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	18,615	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		18,615
Sumas Iguales		37,230	37,230

**REFRENDACION**

Cuenta	214-05-71-000-000-000	114-05-00-000-000-000
Presupuesto Vigente	28,763,116	228,842,823
Total Comprometido	22,414,874	234,266,535
Saldo x Comprometer	6,348,242	-5,423,712

SECRETARIA MUNICIPAL

DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE ADM  
Y FINANZAS

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS



**MUNICIPALIDAD DE PUCON**  
**SERVICIO DE BIENESTAR**

DECRETO EXENTO N° 1408

PUCON, 05 JUL 2010

VISTOS :

1. La Ley N° 19.754 que autoriza a las Municipalidades para otorgar Prestaciones de Bienestar a sus Funcionarios.

2.- El Decreto Exento N° 1.315 de fecha 5 de Julio de 2010, que faculta para firmar por "Orden de la Sra. Alcaldesa" al Administrador Municipal Sr. Ricardo Romo Enrione.

3. El Decreto Exento N° 2.083 de fecha 25 de Noviembre de 2009, que Aprueba el Presupuesto para el año 2010.

4. El Reglamento de Beneficios del Servicio de Bienestar en el punto n° 8 donde indica que se dará un bono por concepto de vacaciones una sola vez en el año a contar del año 2006.

5. El Decreto Exento N° 1.223, que Aprueba la conformación del Comité de Bienestar de la Municipalidad de Pucón.

6. La solicitud del funcionario Miguel Vergara Cordova, en la cual solicita el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.

7. Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1 del 2006, Interior.

DECRETO:

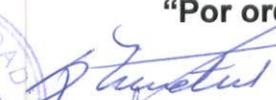
APRUEBASE, el Bono de Vacaciones

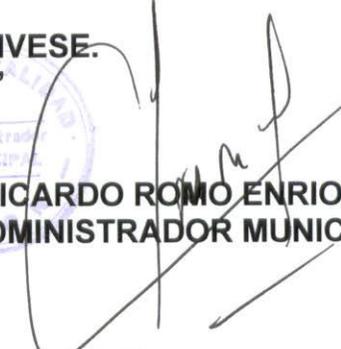
al siguiente funcionario:

- **MIGUEL VERGARA CORDOVA** RUT: [REDACTED]
- Bono por un valor de \$18.615.-

ANÓTESE COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

"Por orden de la Sra. Alcaldesa"

  
**GLADIERA MATUS PANGUILEF**  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
**RICARDO ROMO ENRIONE**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

V°.....B°  
CONTROL

RRE/GMP/DGG/dgg  
**DISTRIBUCION:**

- Egresos.
- Of. Partes.
- Archivo Bienestar

MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBL.GADO N° 4109
DEVENGADO N°
DECRETO N°

**SEÑORES  
COMITÉ DE BIENESTAR  
PRESENTE.**

PUCON, 15 de julio de 2010.-

Mediante la presente y junto con saludarle me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar al Servicio de Bienestar el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.

Esperando que esta tenga buena acogida,

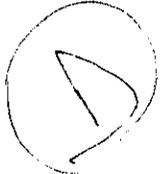
Le saluda atentamente a usted.

  
MIGUEL VERGARA CORDOVA

# SOLICITUD PERMISO

PUCON \_\_\_\_\_

NOMBRE : Miguel Venegas Condoña  
RUT : [REDACTED]  
GRADO : 15  
CALIDAD JURIDICA : CONTINATA  
REEMPLAZANTE : Jaime Sorbuzer



## SOLICITA

PERMISO C/GOCE DE REMUNERACIONES. DESDE 19/04/10 HASTA: 23/07/10

PERMISO S/GOCE DE REMUNERACIONES. DESDE \_\_\_\_\_ HASTA \_\_\_\_\_

FERIADO LEGAL : X DIAS: 5

MOTIVOS: Feriado Legal Postergado 2009

INFOME:

DIAS CONCEDIDOS : 10

DIAS DISPONIBLES : 5

POSTERGADOS

: DESDE \_\_\_\_\_

HASTA \_\_\_\_\_

I. MUNICIPALIDAD PUCON	
Nº DE REGISTRO	<u>3435</u>
FECHA ENTRADA	<u>23/6/2010</u>
FECHA SALIDA	_____
DEPTO.:	<u>TUV</u>

[Signature]  
Vº Bº Supervisor  
~~Vº Bº JEFE DE AREA~~  
PUCON

[Signature]  
FIRMA SOLICITANTE  
DIRECCION DE ADSCRIPCIONES Y RENANZAS  
JEFE PERSONAL  
PUCON

APROBADO - RECHAZADO POR: \_\_\_\_\_

APROBADO - RECHAZADO POR: \_\_\_\_\_

I. MUNICIPALIDAD PUCON	
Nº DE REGISTRO	<u>3367</u>
FECHA ENTRADA	<u>17-06-2010</u>
FECHA SALIDA	_____
DEPTO.:	<u>TUV</u>