

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$

: SYLVIA VIRGINIA TIZNADO PACHECO Rut 012532703-6  
: 415,750 CUATROCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS

Por concepto de  
Fecha de Pago

: HONORARIOS MES DE JULIO 2010, SEGUN D.E. N° 269 DE FECHA 03/02/2009  
: 27/07/2010

| DOCUMENTO         | NUMERO | FECHA      | MONTO \$ |
|-------------------|--------|------------|----------|
| BOLETA HONORARIOS | 32     | 26/07/2010 | 415,750  |

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

| CÓDIGO CUENTA         | DETALLE                              | DEBE    | HABER   |
|-----------------------|--------------------------------------|---------|---------|
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS |         | 415,750 |
| 531-04-00-000-000-000 | Otros Gastos en Personal             | 415,750 |         |
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS | 415,750 |         |
| 111-02-01-000-000-000 | BANCO MUNICIPAL                      |         | 374,175 |
| 214-11-03-000-000-000 | 10 % RETENCIONES DE IMPUESTO         |         | 41,575  |
| Sumas Iguales         |                                      | 831,500 | 831,500 |

**REFRENDACION**

|                     |                       |  |  |
|---------------------|-----------------------|--|--|
| Cuenta              | 215-21-04-004-000-000 |  |  |
| Presupuesto Vigente | 236,652,000           |  |  |
| Total Comprometido  | 174,889,746           |  |  |
| Saldo x Comprometer | 61,762,254            |  |  |

SECRETARIA MUNICIPAL\*

ADMINISTRADOR

DIRECCION DE CONTROL

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

**SYLVIA VIRGINIA TIZNADO PACHECO**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 32

RUT: 15500700-6

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,

**SERVICIO SOCIAL**

CAMINO INTERNACIONAL [REDACTED], PUCON

Fecha: 26 de Julio de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: AVDA. BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| FUNCIONES MES DE JULIO 2010 | 415.750        |
| <b>Total Honorarios \$:</b> | <b>415.750</b> |
| <b>10% Impto. Retenido:</b> | <b>41.575</b>  |
| <b>Total:</b>               | <b>374.175</b> |

Fecha / Hora Emisión: 26/07/2010 11:45



1253270300032CA8E894

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201007261142

Emitir nueva boleta    Emitir boleta con prellenado







Municipalidad de Pucón

## I N F O R M E

Sylvia Tiznado Pacheco, Asistente Social informa las funciones desarrolladas correspondiente al mes de Julio del 2010.-

- 1.- Atención Profesional a funcionarios y familiares.
- 2.- Apoyar gestiones de la Directiva del Servicio de Bienestar.
- 3.- Reunión con Directiva del Bienestar Solidario.
- 4.- Coordinación de trabajo con Prevencionista de Riesgo.
- 5.- Seguimiento de casos atendidos.
- 6.- Visita domiciliaria en atención de casos.
- 7.- Derivación y coordinación de atención de caso Programa PREVIENE.
- 8.- Coordinación de actividad Día del Niño para los hijos de los Socios del Bienestar Solidario.
- 9.- Cotización insumos para actividad Día del Niño.
- 10.- Coordinación con Departamento de Salud para controles médicos de funcionario.
- 11.- Asesora tramitación de beneficiarios de FONASA.
- 12.- Coordina apoyo de Casa de la Cultura en actividad Día del Niño.
- 13.- Gestiona colaboración de OPD en actividad Día del Niño.

Para su conocimiento y fines.

  
**SYLVIA TIZNADO P.  
ASISTENTE SOCIAL**



  
**RICARDO ROMO ENRIONE  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**