

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$

: MIGUEL ANGEL AGUILERA ALVAREZ Rut 001.111.111.111  
: 166,667 CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE  
PESOS

Por concepto de  
Fecha de Pago

: HONORARIOS MES DE JULIO 2010, SEGUN D.E. N° 264 DE FECHA 01/02/2010  
: 28/07/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	7	26/07/2010	166,667

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		166,667
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	166,667	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	166,667	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		150,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		16,667
Sumas Iguales		333,334	333,334

**REFRENDACION**

Cuenta	215-21-04-004-000-000			
Presupuesto Vigente	236,852,000			
Total Comprometido	171,179,746			
Saldo x Comprometer	65,472,254			

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**CANCELADO**

CH/ 39039

**MIGUEL ANGEL AGUILERA ALVAREZ**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

N° 7

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTROS SERVICIOS DESARROLLADOS POR PROFESIONALES,  
CAM INTERNACIONAL [REDACTED], PUCON

Fecha: 26 de Julio de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: AVENIDA BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

ENCARGADO DE LA COORDINACION DE FUTBOL DE LA COMUNA	166.667
<b>Total Honorarios \$:</b>	166.667
<b>10% Impto. Retenido:</b>	16.667
<b>Total:</b>	150.000

Fecha / Hora Emisión: 26/07/2010 10:57



0747115800007B9F020D

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente, para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201007261055

**CANCELADO**

CH/.....

[Imprimir Boleta](#)

[Enviar Boleta por e-mail](#)

[Emitir nueva boleta](#)

[Emitir boleta con prellenado](#)



I MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 3
DEVENGADO N° 3991
DECRETO N°



Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**CERTIFICADO N° 373.-**

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por don **Miguel Aguilera Álvarez**, RUT. [REDACTED], Quien se desempeña como Coordinador de fútbol, en el programa Coordinación de Deportes y Recreación Comunal.

Durante el mes de Julio se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01-01 2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 264 de fecha 03/02/2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



**Nancy Díaz Soto**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO(sub.)**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

**Pucón, 26 de Julio de 2010.**



Municipalidad de Pucón

## DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

### INFORME DE ACTIVIDADES

Miguel Aguilera Álvarez, RUT [REDACTED], Coordinador de fútbol de la Municipalidad de Pucón informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Julio del presente año.

A continuación detallar...

- Coordinar reunión con los monitores de los diferentes talleres deportivos municipales con la señora Gloria Hidalgo Ll. Directora de desarrollo comunitario
- Hacer seguimiento a los diferentes trabajos que se esta realizando en los recintos deportivos tales como cancha Jeremías Badilla graderías camarines cierre perimetral
- Coordinar con la asociación de futbol los trabajos de las diferentes selecciones que participaran de las eliminatorias regionales.
- Gestionar la adquisición de materiales para la reparación de los calefón del gimnasio municipal y arreglo de las puertas de los camarines del estadio fiscal y pintura de estos.  
Difundir a través de los diferentes medios de comunicación las actividades de fútbol que se están desarrollando los fines de semana : programación, resultados de la fecha anterior y tabla de posiciones tanto del sector urbano como rural.
- Participación en reunión con la señora alcaldesa y los dirigentes de Anfa nacional regional y local visita al recinto estadio para ver su infraestructura visita a la Escuela Carlos Hopzafel donde se habilitara la villa olímpica que albergara a las delegaciones que asistirán al nacional de Fútbol sub. 13
- Asistir a diferentes reuniones tales como: reunión con los monitores de los talleres deportivos, reunión con los dirigentes del canal laboral y la señora alcaldesa, reunión con Serplac regional reunión con el comité de emergencia municipal.
- Visita al recinto de Quetroleufu par ver el avance de la trozadura de la leña que hay en el recinto

Durante el mes se ha dado respuestas a las distintas peticiones realizadas por las instituciones deportivas de la comuna, en donde se solicitan espacios físicos de administración de la Coordinación de Deportes Municipal.

  
Oscar Mendizábal

NOMBRE Y FIRMA ENC. PROGRAMA



  
Miguel Aguilera A

NOMBRE Y FIRMA EJECUTOR DE ACTIVIDAD

Pucón, 26 de Julio del 2010.