

**Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

**Vistos :**

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : MARCELO ANTONIO RIVERA NUÑEZ Rut 0 [REDACTED]  
La cantidad de \$ : 620,000 SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS  
Por concepto de : HONORARIOS MES DE JULIO 2010, SEGUN D.E.N° 235 DE FECHA 29/01/2010  
Fecha de Pago : 28/07/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	55	27/07/2010	620,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-01-002-005-000	CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIAL)		620,000
571-01-00-000-000-000	COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS	620,000	
215-31-01-002-005-000	CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIAL)	620,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		558,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		62,000
Sumas Iguales		1,240,000	1,240,000

**REFRENDACION**

Cuenta	215-31-01-002-005-000			
Presupuesto Vigente	34,244,000			
Total Comprometido	27,797,573			
Saldo x Comprometer	6,446,427			

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**CANCELADO**

CH/38074

MARCELO ANTONIO RIVERA NUNEZ

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 55

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
LG MENETUE KM [REDACTED], PUCON

Fecha: 27 de Julio de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON, PUCON

Rut: 69191600-6

**CANCELADO**

Por atención profesional:

POR SERVICIOS PRESTADOS EN CENTRO EMPRESARIAL MES DE JULIO DE 2010	620.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	620.000
<b>10% Impto. Retenido:</b>	62.000
<b>Total:</b>	558.000

Fecha / Hora Emisión: 27/07/2010 10:02



1274347400055D7757E1

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

*Manuel*

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201007270959

Emitir nueva boleta

Emitir boleta con prellenado

MUNICIPALIDAD DE PUCON  
 DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS  
 OBLIGADO N° \_\_\_\_\_  
 DEVENGADO N° 4014  
 DECRETO N° \_\_\_\_\_





Municipalidad de Pucón

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

## **CERTIFICADO N° 400.**

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por el Sr. Marcelo Antonio Rivera Núñez, R.U.T. [REDACTED] Quien se desempeña como Encargado de Negocios del Centro Empresarial en el programa Centro Empresarial Municipalidad de Pucón (CEMP).

Durante el mes de Julio, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 04 de Enero de 2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 235 de fecha 29 de Enero de 2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



  
**NANCY DIAZ SOTO**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (SUB)**  
**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**

Pucón, 27 de Julio de 2010.



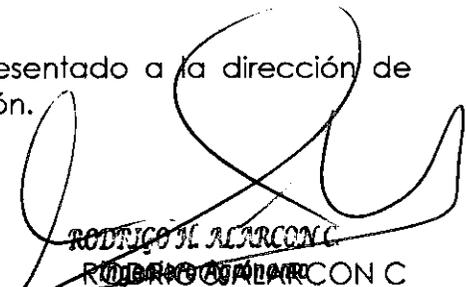
### **INFORME DE ACTIVIDADES**

Marcelo Antonio Rivera Núñez, RUT: [REDACTED], Encargado de Negocios del Centro Empresarial de la Municipalidad de Pucón (CEMP). Informa sobre las actividades realizadas durante el mes de Julio del presente año.

1. Asesora en el proceso de evaluación, presentación de entrevista a microempresarios locales ante ejecutivos de INCUBATEC, en la búsqueda de perfiles para instrumentos CORFO.
2. Asesora en la formulación de un plan de marketing a empresario de Mini Golf.
3. Asesora en proceso de formalización a los microempresarios finalistas del programa de reconstrucción de SERCOTEC.
4. Trabajo administrativo: tramita formalización de convenio Municipalidad de Pucón – Universidad de la Frontera, elabora propuesta para bases de concurso colegio Pucón Emprende Línea Joven 2010, trabaja en elaboración de convenio para traspaso de subvención que financie concurso de colegios, finaliza proceso de compra de computadores para el Centro Empresarial.
5. Atención de público, dicta charla a mujeres jefas de hogar.

Se extiende el presente informe para ser presentado a la dirección de administración y finanzas para su posterior cancelación.

  
MARCELO RIVERA NÚÑEZ  
EJECUTOR DE ACTIVIDAD

  
RODRIGO ALARCÓN  
ENCARGADO DE PROGRAMA

Pucón, 27 de Julio del 2010.