

Decreto N° 3192
Pucón, 28/07/2010

**Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL**

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 1405 emitido con fecha 17 de agosto del año 2009, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa al Administrador Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración Y Finanzas, pagara a Don : VIVIANA ALEJANDRA BARRERA GOEPPINGER Rut 0 [REDACTED]
La cantidad de \$: 530,000 QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS
Por concepto de : HONORARIOS MES DE JULIO 2010, SEGUN D.E. N° 457 DEL 19/02/2010
Fecha de Pago : 28/07/2010

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	6	27/07/2010	530,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-31-01-002-005-000	CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIAL)		530,000
571-01-00-000-000-000	COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS	530,000	
215-31-01-002-005-000	CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIAL)	530,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		477,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		53,000
Sumas Iguales		1,060,000	1,060,000

REFRENDACION

Cuenta	215-31-01-002-005-000		
Presupuesto Vigente	34,244,000		
Total Comprometido	27,797,573		
Saldo x Comprometer	6,446,427		

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

CANCELADO

CH/ 39076

VIVIAN ALESSANDRA BARRERA GOEPPINGER

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
N° 6

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS DE ASESORIAS PROFESIONALES
CAMINO INTERACIONAL ALT 0000 Villa/Pob. SECTOR EL CLARO,
PUCON

Fecha: 27 de Julio de 2010

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON, PUCON

Rut: 69191600-6

CANCELADO

Por atención profesional:

POR SERVICIOS PRESTADOS EN CENTRO EMPRESARIAL MES DE JULIO 2010	530.000
Total Honorarios \$:	530.000
10% Impto. Retenido:	53.000
Total:	477.000

Fecha / Hora Emisión: 27/07/2010 11:05



1360885800006C39F75A
Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

Vivian Barrera

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01201007271106

Emitir nueva boleta Emitir boleta con prellenado

I MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° _____
DEVENGADO N° 4012
DECRETO N° _____



[Signature]
Irene Amador
27/07/2010



Municipalidad de Pucón

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

CERTIFICADO N° 399.-

La Directora Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Pucón, informa sobre el trabajo realizado por la Srta. Vivian Alessandra Barrera Goepfinger, R.U.T. [REDACTED] Quien se desempeña como Asesor Informático del Centro Empresarial en el programa Centro Empresarial Municipalidad de Pucón (CEMP).

Durante el mes de julio, se da cumplimiento satisfactoriamente al contrato a honorarios de fecha 01 de febrero de 2010, aprobado por Decreto Alcaldicio Exento N° 457 de fecha 19 de Febrero de 2010.

Se extiende el presente certificado para ser presentado al Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón, para proceder a la cancelación del mes antes señalado.



Nancy Diaz Soto
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO(Sub)
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Pucón, 27 de julio de 2010



Municipalidad de Pucón

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

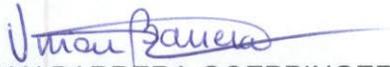
INFORME DE ACTIVIDADES

Viviani Alessandra Barrera Goepfinger, RUT: [REDACTED] Asesor Informático del Centro Empresarial de la Municipalidad de Pucón (CEMP). Informa sobre las actividades realizadas durante el mes de julio del presente año.

A continuación detalle...

1. Organización de convenio de Cooperación Técnica Con Incubadora de negocio de Universidad de La Frontera, Incubatec. Anexo 1
2. Visita a Colegio Rural de Carileufu, en compañía del Director de Educación de la Municipalidad de Pucón, Don Pedro Paineapan y la Sra. Magdalena Oliva, con el objetivo de conocer las instalaciones, para concretar Capacitación en Tecnología de la Información y Comunicación a Dirigentes vecinales del sector actividad ha sido coordinada con Director del colegio antes Mencionado.
3. Capacitación a Dirigentes y Emprendedores de los sectores de Palguín Bajo, Villa San Pedro y en urbano en InfoCentro Anexo 2
4. Apoyo a la actividad Feria Pukén del CETSUR.
5. Apoyo en Programa de reconstrucción de Sercotec. Recopilación de documentación para ser presentada a Sra. Paula Vergara encargada de dicho Programa.
6. Desarrollo de Proyecto empresa de Sercotec para la Sra. Hilda Galdámez, con el objetivo de ser presentado al concurso una vez abierto.
7. Actualización de página web de Usuario Sr Hugo Herman Oyarce.
8. Reunión de Asesoría técnica de INCUBATEC y empresarios de la comuna de Pucón, en busca de nuevas líneas de financiamiento.
9. Atención de Público. Anexo

Se extiende el presente informe para ser presentado a la dirección de administración y finanzas para su posterior cancelación.



VIVIAN BARRERA GOEPPINGER
EJECUTOR DE ACTIVIDAD



RODRIGO ALARCÓN
ENCARGADO DEL PROGRAMA

Pucón, 27 de julio del 2010.